



Comune di Isili



Città Metropolitana di Cagliari
09056 Piazza San Giuseppe n.6
Tel. 0782/802641 Fax 0782/804469
Email biblioteca@comune.isili.ca.it Pec protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
SERVIZI CULTURALI

COPIA

Determinazioni Area Culturale

N. 34 DEL 07-09-2026
CIG

Reg. Generale N. 234

Oggetto: Servizi educativi e scolastici comunali - anno educativo/scolastico 2026/2027. Approvazione delle modalità di istruttoria, formazione e aggiornamento della graduatoria del Nido d'Infanzia e degli elenchi degli utenti dei servizi di ristorazione e trasporto scolastico. Approvazione degli elenchi provvisori relativi al Nido d'Infanzia e al servizio di trasporto scolastico.

VISTI

- il decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2026 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Operativa Servizi Culturali;
- il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- il Bilancio di previsione 2026/2028 regolarmente approvato

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Culturali n. 16 del 10.06.2026, con la quale sono state aperte le iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali per l'anno educativo/scolastico 2026/2027;

RICHIAMATO l'Avviso pubblico per le iscrizioni ai servizi educativi e scolastici comunali 2026/2027, relativo ai servizi di Nido d'Infanzia, ristorazione scolastica e trasporto scolastico;

DATO ATTO che l'Avviso fissa al 15 agosto 2026 il termine ordinario per la presentazione delle domande e stabilisce che le domande pervenute successivamente siano considerate dopo quelle presentate nei termini, compatibilmente con la disponibilità dei posti e con le esigenze organizzative dei servizi;

RICHIAMATO il Regolamento per la gestione e il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28.05.2004, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti ammissione, graduatoria, priorità, punteggi e aggiornamenti;

DATO ATTO che il Regolamento prevede che la graduatoria del Nido resti in vigore per l'anno educativo e sia aggiornata in relazione alle rinunce e alle nuove iscrizioni;

DATO ATTO che l'Avviso 2026/2027 prevede, per il Nido, l'assegnazione dei posti che si rendano successivamente disponibili mediante aggiornamento della graduatoria secondo i criteri e i punteggi del Regolamento, tenendo conto delle nuove domande e delle variazioni intervenute nelle situazioni dichiarate;

DATO ATTO che il numero dei bambini concretamente accoglibili al Nido deve essere determinato nel rispetto della capacità autorizzata della struttura, della normativa vigente e della concreta organizzazione del servizio, con particolare riguardo alla composizione per età e alle effettive presenze dei bambini nonché al numero degli operatori effettivamente impiegati;

DATO ATTO che, per il servizio di ristorazione scolastica, l'Avviso individua gli utenti e disciplina la documentazione necessaria per le diete speciali;

DATO ATTO che, per il trasporto scolastico, l'Avviso subordina l'ammissione alla compatibilità con l'organizzazione dei percorsi e con la disponibilità dei posti;

DATO ATTO che l'Avviso disciplina la formazione degli elenchi degli aventi diritto quando le richieste eccedano la capacità o le possibilità organizzative del servizio e individua il criterio cronologico del protocollo quale criterio di precedenza nelle situazioni di parità previste dagli atti;

RICHIAMATO l'art. 9 dell'Avviso, che consente all'Amministrazione di richiedere le integrazioni necessarie alla verifica dei requisiti, alla formazione delle graduatorie e all'ammissione ai servizi;

CONSIDERATO che, per il Nido, il Regolamento costituisce la fonte principale dei criteri di graduatoria e che l'Avviso opera in seconda sede quale disciplina applicativa e integrativa;

CONSIDERATO che, per ristorazione e trasporto, non risultano approvati con l'Avviso punteggi ulteriori e che pertanto non devono essere introdotti, in sede istruttoria, nuovi criteri sostanziali di selezione;

RITENUTO necessario rendere preventivamente esplicite le modalità operative con cui l'Ufficio applicherà i criteri vigenti, in modo che graduatoria ed elenchi siano riproducibili, verificabili e coerenti con le fonti richiamate;

RITENUTO di disciplinare anche la gestione delle domande successive, distinguendo l'acquisizione e l'istruttoria delle nuove istanze dalla successiva approvazione e pubblicazione di un aggiornamento quando questo sia necessario per una concreta nuova ammissione o assegnazione;

DATO ATTO che, sulla base delle modalità istruttorie sopra richiamate e delle risultanze dell'istruttoria svolta sulle domande pervenute, sono stati predisposti gli elenchi relativi al Nido d'Infanzia e al servizio di trasporto scolastico;

DATO ATTO che, per il Nido d'Infanzia, risultano allo stato n. 16 istanze ammesse e che, non essendo necessario operare una selezione tra le stesse ai fini dell'ammissione, si ritiene opportuno approvare un elenco provvisorio delle istanze ammesse, ferma restando l'applicazione della disciplina della graduatoria qualora, nel corso dell'anno educativo, si renda necessario stabilire un ordine di precedenza per l'assegnazione di posti disponibili;

DATO ATTO che, per il servizio di trasporto scolastico, l'istruttoria ha consentito di individuare le posizioni allo stato ammesse e non ammesse, in relazione alle condizioni previste dall'Avviso e alla concreta organizzazione del servizio;

DATO ATTO che gli elenchi destinati alla pubblicazione identificano le istanze esclusivamente mediante il numero di protocollo, senza riportare nominativi dei minori o ulteriori dati personali non necessari alla finalità della pubblicazione;

RITENUTO opportuno approvare tali risultanze in via provvisoria e consentire agli interessati un periodo di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione per verificare la propria posizione e presentare eventuali osservazioni, segnalazioni di errori od omissioni o motivate istanze di riesame;

RITENUTO altresì opportuno richiedere agli utenti risultati ammessi di confermare, entro il medesimo termine, l'effettiva volontà di usufruire del servizio richiesto, al fine di acquisire eventuali rinunce e consentire la definitiva organizzazione dei servizi;

RITENUTO di invitare coloro che abbiano presentato domanda ma non individuino il proprio numero di protocollo negli elenchi pubblicati a contattare l'Ufficio Servizi Culturali entro il medesimo termine, affinché possa essere verificata la corretta acquisizione e registrazione dell'istanza;

DATO ATTO che, decorso il termine assegnato, l'Ufficio procederà all'esame delle conferme, delle rinunce, delle eventuali osservazioni, segnalazioni e istanze di riesame pervenute e, all'esito dell'istruttoria, provvederà all'approvazione degli elenchi definitivi;

RITENUTO pertanto di approvare:

- l'Allegato A "Modalità di istruttoria, formazione e aggiornamento della graduatoria e degli elenchi dei servizi educativi e scolastici – a.e./a.s. 2026/2027" di cui non si dispone la pubblicazione in quanto atto istruttorio che verrà comunque reso disponibile ai soggetti interessati che ne faranno richiesta nelle parti di loro interesse;
- l'Allegato B "Elenco provvisorio delle istanze ammesse al Nido d'Infanzia – a.e. 2026/2027";
- l'Allegato C "Elenco provvisorio delle istanze relative al servizio di trasporto scolastico – a.s. 2026/2027";
- l'Allegato D "Avviso alle famiglie – pubblicazione degli elenchi provvisori dei servizi educativi e scolastici a.e./a.s. 2026/2027", contenente le modalità e il termine di 15 giorni per la verifica della posizione, la conferma della volontà di usufruire del servizio, la comunicazione di eventuali rinunce e la presentazione di osservazioni, segnalazioni o motivate istanze di riesame

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE l'Allegato A "Modalità di istruttoria, formazione e aggiornamento della graduatoria e degli elenchi dei servizi educativi e scolastici – a.e./a.s. 2026/2027", quale disciplina operativa per l'istruttoria, la formazione e il successivo aggiornamento della graduatoria e degli elenchi;
3. DI STABILIRE che, per il Nido d'Infanzia, requisiti, priorità, punteggi e criteri di spareggio siano applicati in via principale secondo il Regolamento comunale e, in seconda sede, secondo l'Avviso 2026/2027 per gli aspetti applicativi e residuali;
4. DI STABILIRE che il numero degli utenti concretamente accoglibili al Nido sia determinato nel rispetto della capacità autorizzata della struttura, della normativa vigente e dei requisiti organizzativi applicabili, adeguando l'organizzazione del servizio alla composizione per età e alle effettive presenze degli utenti;
5. DI STABILIRE che, a parità di punteggio nella graduatoria del Nido, trovino applicazione nell'ordine il maggior numero dei componenti del nucleo familiare, la minore età del bambino e, soltanto in caso di ulteriore assoluta parità, la precedente acquisizione della domanda al protocollo;
6. DI STABILIRE che il criterio regolamentare relativo al più basso livello di reddito sia verificato sulla base dell'ISEE acquisito nell'istruttoria e comporti esclusivamente l'attribuzione dei 4 punti previsti dal Regolamento, senza introdurre punteggi progressivi ulteriori; l'eventuale parità di valore ISEE non determina punteggi aggiuntivi e resta soggetta ai criteri ordinari di spareggio;
7. DI STABILIRE che, per la ristorazione scolastica, tutte le domande ammissibili siano inserite nell'elenco degli utenti quando l'organizzazione consenta l'accoglimento integrale delle richieste e che un ordine di precedenza sia formato soltanto quando esigenze organizzative rendano necessario selezionare tra domande parimenti ammissibili;
8. DI STABILIRE che, nei casi di selezione relativi alla ristorazione, non siano attribuiti punteggi non previsti dagli atti e che, tra domande parimenti ammissibili, sia applicato il criterio cronologico del protocollo previsto dall'Avviso;
9. DI STABILIRE che, per il trasporto scolastico, l'ammissione sia subordinata alla compatibilità con i percorsi organizzati e alla disponibilità dei posti e che, qualora le domande parimenti ammissibili e compatibili eccedano la capacità del servizio, la precedenza sia determinata secondo il criterio cronologico del protocollo previsto dall'Avviso;
10. DI STABILIRE che le domande presentate oltre il termine ordinario siano registrate e istruite, ma considerate dopo le domande tempestive e compatibilmente con la disponibilità e l'organizzazione dei servizi, secondo quanto previsto dall'Avviso;
11. DI STABILIRE che, per il Nido, le nuove domande e le variazioni documentate siano acquisite e istruite al loro pervenire e che l'aggiornamento formale destinato all'assegnazione dei posti sia approvato e pubblicato quando si renda disponibile un posto da assegnare;
12. DI STABILIRE che ogni aggiornamento del Nido consideri le domande ancora concorrenti, le nuove domande nel frattempo pervenute e le variazioni documentate, riapplicando i medesimi criteri senza rimettere in discussione le ammissioni già perfezionate, salvo le ipotesi previste dagli atti vigenti;

13. DI STABILIRE, quale modalità organizzativa di attuazione dell'Avviso per ristorazione e trasporto, che le nuove domande siano registrate e istruite e che l'eventuale aggiornamento pubblicato dell'elenco sia adottato quando una sopravvenuta disponibilità o variazione organizzativa renda possibile o necessaria una concreta nuova ammissione;
14. DI STABILIRE che le istanze incomplete siano oggetto, ove necessario, di richiesta di integrazione ai sensi dell'Avviso e che l'esito definitivo sia attribuito all'esito dell'istruttoria;
15. DI STABILIRE che la graduatoria e gli elenchi destinati alla pubblicazione utilizzino il numero di protocollo, codici pratica o altri identificativi idonei e non contengano dati economici, sanitari, familiari o comunque eccedenti rispetto alla finalità della pubblicazione;
16. DI DARE ATTO che il foglio elettronico istruttorio costituisce esclusivamente uno strumento di applicazione delle regole approvate e non può introdurre o modificare autonomamente criteri, punteggi o priorità;
17. DI APPROVARE IN VIA PROVVISORIA l'Allegato B "Elenco provvisorio delle istanze ammesse al Nido d'Infanzia – a.e. 2026/2027", composto da n. 16 posizioni individuate mediante numero di protocollo;
18. DI APPROVARE IN VIA PROVVISORIA l'Allegato C "Elenco provvisorio delle istanze relative al servizio di trasporto scolastico – a.s. 2026/2027", contenente le posizioni ammesse e non ammesse risultanti dall'istruttoria svolta;
19. DI STABILIRE che gli elenchi di cui ai punti precedenti assumano carattere provvisorio per 15 giorni decorrenti dalla data della loro pubblicazione, durante i quali gli interessati potranno verificare la propria posizione e presentare all'Ufficio Servizi Culturali eventuali osservazioni, segnalazioni di errori od omissioni o motivate istanze di riesame;
20. DI STABILIRE che gli utenti risultati ammessi siano tenuti, entro il medesimo termine di 15 giorni, a confermare la volontà di usufruire del servizio, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale rinuncia;
21. DI INVITARE coloro che abbiano presentato domanda di iscrizione ma non individuino il proprio numero di protocollo negli elenchi pubblicati a contattare l'Ufficio Servizi Culturali entro il predetto termine, al fine di consentire la verifica della corretta acquisizione e registrazione dell'istanza;
22. DI DARE ATTO che le osservazioni, le segnalazioni e le istanze di riesame eventualmente presentate saranno sottoposte a istruttoria sulla base del Regolamento, dell'Avviso e delle modalità operative approvate con il presente provvedimento e non comportano automaticamente la modifica della posizione pubblicata;
23. DI DISPORRE la pubblicazione dell'Allegato D contestualmente agli elenchi provvisori di cui agli Allegati B e C, dando atto che il termine di 15 giorni decorre dalla data della relativa pubblicazione.
24. DI STABILIRE che, decorso il termine di 15 giorni, l'Ufficio procederà all'esame delle conferme, delle rinunce, delle osservazioni, delle segnalazioni e delle eventuali istanze di riesame pervenute e, sulla base delle risultanze dell'istruttoria, provvederà con successivo atto all'approvazione degli elenchi definitivi;

25. DI DARE ATTO che, sino all'approvazione definitiva, l'inserimento negli elenchi provvisori non determina il consolidamento definitivo della posizione dell'interessato, restando ferme le verifiche istruttorie e le eventuali rettifiche conseguenti alle osservazioni pervenute o ad errori materiali rilevati d'ufficio;
26. DI DARE ATTO che l'eventuale rinuncia di un utente ammesso sarà considerata ai fini della definitiva organizzazione del servizio e, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale ammissione di ulteriori utenti secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli atti vigenti;
27. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati destinati alla pubblicazione nelle forme previste dall'ordinamento dell'Ente, assicurando che gli utenti siano identificati esclusivamente mediante numero di protocollo o altro identificativo non direttamente nominativo e che non siano pubblicati dati personali ulteriori rispetto a quelli necessari alla finalità della pubblicazione;
28. DI DARE ATTO che la documentazione istruttoria completa e gli elenchi contenenti i dati identificativi degli interessati sono conservati agli atti dell'Ufficio Servizi Culturali;
29. DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del servizio
F.to Ghiani Alessio

Il Responsabile del procedimento
F.to Ghiani Alessio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'albo pretorio del Comune, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 22), con decorrenza dal 07-09-2026 al 17-09-2026 reg. n. 439

Lì 07-09-2026

Il Responsabile del servizio
F.to Ghiani Alessio

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.