



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020 Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203
www.comune.pagliara.me.it E Mail: segreteria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 285 DEL 31.08.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 127 DEL 31.08.2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PER PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – DOTT.SSA VALENTINA SAGLIMBENI – PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2026 – LIQUIDAZIONE FATTURA N. 27/PA DEL 06/08/2026 – CIG BC368A5627.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno TRENTUNO del mese di AGOSTO nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, confermata con Determina Sindacale n. 02 del 02/01/2026, nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTA la L.r. n.22/86 che ha attribuito ai Comuni il compito di istituire ed attivare i servizi socio-assistenziali ed erogare interventi e prestazioni necessarie;

VISTA la Legge n.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

CONSIDERATO che:

- ✓ l'Ufficio Servizi Sociali, ai fini dell'adempimento delle funzioni assegnate dalle predette leggi, deve assicurare servizi ed interventi a cittadini in stato di bisogno, in particolare
- ✓ pervengono a questo Ente specifiche richieste di intervento in campo sociale sia da parte di cittadini che Enti ed Istituzioni (A.S.P., Tribunale per i Minorenni etc..) che per la particolarità delle problematiche, necessitano di essere trattate da figure professionali specialistiche;
- ✓ ragioni tecniche, economiche e di opportunità inducono l'Amministrazione Comunale ad avvalersi di figure professionali qualificate quale l'Assistente Sociale;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Ufficio dei Servizi Sociali ha la necessità di avere la presenza della figura dell'Assistente Sociale onde consentire allo stesso, nell'esclusivo interesse dell'Ente, la partecipazione ai lavori del Gruppo Piano del Distretto Sanitario, nonché per potere svolgere più agevolmente le attività dei servizi sociali avviati o da avviarsi, nonché per avere una maggiore tempestività di intervento nei casi di emergenza, per promuovere la prevenzione del disagio sociale nonché adolescenziale e preadolescenziale; per potere effettuare delle valutazioni socio-economiche per quelle famiglie e/o soggetti che si trovano in condizioni di disagio sociale, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti i minori, al fine di garantire loro la massima tutela anche da un punto di vista psicologico;

DATO ATTO che presso il Comune di Pagliara risulta essere momentaneamente vacante il posto di Assistente sociale e che ai servizi sociali ed assistenziali, dopo il pensionamento di una dipendente, risulta essere assegnata una sola unità e peraltro a tempo parziale;

ACCERTATO che tra le risorse umane disponibili presso questo Ente non esistono figure professionali in possesso di specifica competenza professionale in materia e che pertanto ricorrono i presupposti per procedere al conferimento di un incarico a soggetti estranei all'Amministrazione, in possesso di comprovata qualificazione professionale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 30.06.2026, avente ad oggetto: "**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2026. APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO. ATTO D'INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**", con la quale per garantire la continuità dei servizi socio assistenziali ai cittadini attraverso la necessaria attività specialistica e professionale dell'Assistente Sociale, considerato che l'Ente, è privo di personale interno qualificato, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico del servizio socio assistenziale, tramite prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad un Assistente sociale, in possesso di laurea ed iscrizione all' Albo professionale, per il periodo LUGLIO-SETTEMBRE 2026, per n. 12 ore settimanali, stabilendo altresì di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento di tutti gli atti connessi e consequenziali;

PRECISATO che nella sopra citata deliberazione la somma assegnata pari ad € 3.600,00, trovava copertura al Capitolo 1873/72, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2026;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa n. 102 del 30.06.2026 avente ad oggetto: "**INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA DI ASSISTENTE SOCIALE - PERIODO LUGLIO - SETTEMBRE 2026. IMPEGNO DI SPESA- CIG: BC368A5627**";

PRESO ATTO che, in forza della sopra citata determinazione, alla Dott.ssa Valentina Saglimbeni è stato conferito un incarico di prestazione autonoma occasionale di Assistente Sociale, per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e fino al 30 settembre 2026;

VISTE la fattura elettronica 27/PA del 06-08-2026 dell'importo complessivo di 1.304,05 esente di IVA, relativa al servizio prestato nel mese di Luglio 2026, acquisita al protocollo dell'ente n. 5250 del 07.08.2026;

ACCERTATO che la prestazione professionale relativa al mese di luglio 2026 è stata regolarmente resa in conformità a quanto previsto dal disciplinare d'incarico e che nulla osta alla liquidazione del compenso spettante;

RITENUTO che sussistono le condizioni per poter procedere alla relativa liquidazione;

CONSIDERATO, in particolare, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

RITENUTA la propria competenza in merito;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO il D. Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

RICHIAMATA la determina sindacale n.2 del 02.01.2026, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE E PAGARE, alla dott.ssa Valentina Saglimbeni, con sede in [REDACTED], Via [REDACTED], C.F. [REDACTED] la somma di € 1.304,05 (esente di IVA) riferita alla seguente fattura: 27/PA del 06-08-2026 dell'importo complessivo di 1.304,05 esente di IVA, relativa al servizio prestato nel mese di luglio 2026, acquisita al protocollo dell'ente n. 5250 del 07.08.2026;

2. DARE ATTO che la superiore spesa trova copertura al Capitolo 1873/72, del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2026; *IMP. N. 130/2026*

3. DI AUTORIZZARE l'ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della suddetta professionista tramite bonifico sul seguente conto: presso [REDACTED] Codice Iban [REDACTED]

4. DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 31.08.2026

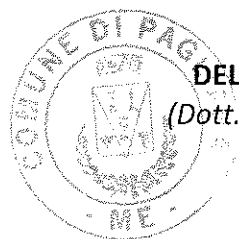


Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

**"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 130/2026. *Aut.*
Pagliara, li 31.08.2026



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Briguglio Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al _____

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
