



Comune di Cuglieri

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 111 DEL 31/07/2025 REG. PART.
(N. 475 DEL 31/07/2025 REG. GEN.)**

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamato il decreto del Sindaco n° 7 del 21.01.2025, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n° 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n° 17 del 18.03.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e n° 18 del 18.03.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 73 del 10.07.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel quale è prevista, già per l'anno 2024, l'assunzione per mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n° 165/2001, di un dipendente inquadrato nel profilo di amministrativo/contabile, in servizio a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori; in subordine mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni ai sensi della legge n° 160 del 27.12.2019 (legge finanziaria 2020), previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n° 165/2001;

Precisato che è stata inoltrata richiesta ai competenti Enti per la verifica delle eventuali disponibilità ex art. 34**bis**, D.Lgs. n° 165/2001, con esito negativo;

Richiamata la determina dell'Area Amministrativa/Vigilanza n° 31/119 del 06.03.2025 con la quale si disponeva di indire la procedura di selezione per mobilità volontaria esterna ai

sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo/contabile", area degli istruttori, del vigente CCNL del 16.11.2022 del comparto funzioni locali, con riserva a favore dei militari volontari congedati ex artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM);

Richiamata altresì la determinazione dell'Area Amministrativa/Vigilanza n° 59/236 del 17.04.2025 con la quale si disponeva:

- di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 istruttore amministrativo - contabile, a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, area Istruttori, stante la mancanza di candidature valide entro il termine perentorio stabilito nell'avviso;
- di dichiarare conseguentemente deserta la procedura di mobilità volontaria suddetta;

Vista la nota prot. n° 3695 del 17.04.2025, con la quale il Comune di Cuglieri ha chiesto a tutti i Comuni della regione Sardegna di voler comunicare la disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti di concorso per profilo professionale equivalente o analogo a quello di Istruttore amministrativo/contabile, CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che, entro il termine previsto nella richiesta sopra indicata, risultano pervenute all'indirizzo pec del protocollo dell'Ente le seguenti disponibilità da parte degli Enti:

1. Comune Ardauli, pervenuta in data 18.04.2025 con prot. n° 3804;
2. Comune di Fonni, pervenuta in data 22.04.2025 con prot. n° 3841;
3. Comune di Irgoli, pervenuta in data 18.04.2025 con prot. n° 3763;
4. Comune di Milis, pervenuta in data 23.04.2025 con prot. n° 3921;
5. Comune di Morgongiori, pervenuta in data 22.04.2025 con prot. n° 3872;
6. Comune di Nurri, pervenuta in data 18.04.2025 con prot. n° 3750;
7. Comune di Seulo, pervenuta in data 22.04.2025 con prot. n° 3885;
8. Comune di Siddi, pervenuta in data 22.04.2025 con prot. n° 3888;
9. Comune di Sorso, pervenuta in data 18.04.2025 con prot. n° 3794;
10. Comune di Usini, pervenuta in data 23.04.2025 con prot. n° 3924;
11. Comune di Magomadas, pervenuta in data 24.04.2025 con prot. n° 3952;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 10.07.2024, art. 83, nella parte in cui prevede, tra le modalità di assunzione agli impieghi presso l'Ente, lo scorrimento di graduatorie ancora valide e concernenti concorsi per assunzioni di personale a tempo indeterminato, finalizzate al reclutamento di personale, utilizzando, quale criterio per effettuare lo scorrimento tra diverse graduatorie, quello "cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore";

Considerato che la graduatoria del Comune di Milis risulta approvata in data anteriore rispetto a tutte le altre graduatorie pervenute entro i termini e più precisamente con determinazione n° 74 del 20.12.2023;

Dato atto che il Comune di Milis ha autorizzato all'utilizzo della graduatoria sopradetta, nel rispetto delle condizioni indicate nello schema di convenzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 22.07.2025, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Cuglieri e il Comune di Milis per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n° 1 istruttore amministrativo - contabile, a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni locali

16.11.2022, area Istruttori, approvata dal Comune di Milis con determinazione n° 74 del 20.12.2023;

Dato atto che è stata conclusa e sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Cuglieri e il Comune di Milis per l'utilizzo della graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore amministrativo/contabile, a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, approvata dal Comune di Milis con determinazione n° 74 del 20.12.2023, come prescritto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n° 350;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di istruttore amministrativo/contabile;

Vista la nota trasmessa in data 25.07.2025 prot. n° 7454 dall'Area Amministrativa/Vigilanza con la quale veniva richiesta la disponibilità all'assunzione al primo candidato idoneo non assunto, utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Milis approvata con determinazione n° 74 del 20.12.2023;

Vista la nota pervenuta in data 25.07.2025 con prot. n° 7482 del 28.07.2025, da parte del candidato suddetto che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Visto lo schema di contratto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo/contabile, Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Dato atto che il Comune di Cuglieri:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, la cui inosservanza determinerebbe l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 10.07.2024, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, come modificata dalla deliberazione di Giunta comunale n° 135 del 06.12.2024, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n° 113/2021, mentre il Piano 2025/2027 è in fase di predisposizione;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive, quale sotto sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10.07.2024, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 148/2006);
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n° 66/2014;
- non è assoggettato all'obbligo di adozione del conto consolidato;
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e il Bilancio di Previsione

2025/2027, rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n° 17 e n° 18 del 18.03.2025;

- ha approvato il rendiconto di gestione 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 22.07.2025;
- ha effettuato successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha approvato il piano delle performance anno 2024, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10.07.2024, prima del predisponendo Piao 2025/2027;
- ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale);
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n° 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;
- ha rispettato il vincolo della riserva dei posti in favore degli ex militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 679 del D.Lgs. n° 66/2010;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 23.11.2000;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 15.02.2013, come modificato con deliberazione C.C. n° 2 del 13.03.2018;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 15.03.2023;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n° 190/2012;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

- Piano triennale della trasparenza e l'integrità, adottato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 33/2013;
- Piano della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Cuglieri, adottato ai sensi D.P.R. 62/2013;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3, "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica amministrazione", il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

- l'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 5/2013;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

Di assumere ai sensi del CCNL - Comparto Funzioni Locali, n° 1 istruttore amministrativo/contabile, Area Istruttori, da assegnare all'Area Amministrativa/Vigilanza, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 01.08.2025, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo/contabile, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, approvata dal Comune di Milis con determinazione n° 74 del 20.12.2023;

Di procedere alla predetta assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 01.08.2025, del seguente candidato, idoneo non vincitore, della graduatoria sopra citata, da inquadrare nell'Area Istruttori, profilo di istruttore amministrativo/contabile, del CCNL Funzioni Locali:

- MIGHELI MARTA, come in atti meglio generalizzata;

Di stipulare con la predetta dipendente il contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 01.08.2025, con inquadramento nell'Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali, istruttore amministrativo/contabile, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il parere positivo di regolarità contabile relativo al presente atto è stato acquisito in

sede di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sotto sezione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 10.07.2024, come modificato dalla deliberazione di Giunta comunale n° 135 del 06.12.2024;

Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione del personale dipendente, conseguente al presente atto, è imputata nel bilancio di previsione 2025/2027 ed è stata autorizzata nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e nel piano annuale delle assunzioni 2024/2026;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Cuglieri lì, trentuno luglio duemilaventicinque

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Dott. Poddi Marco

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Poddi Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE