



Comune di Cuglieri

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 158 DEL 31/10/2025 REG. PART.
(N. 711 DEL 31/10/2025 REG. GEN.)**

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO, AREA ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Richiamato il decreto del Sindaco n° 7 del 21.01.2025, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. C. n° 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n° 17 del 18.03.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e n° 18 del 18.03.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.08.2025, successivamente rettificata con deliberazione n. 90 del 19.09.2025, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale, è stato evidenziato che per l'anno 2025:

- è programmato il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore tecnico, area istruttori, mediante scorrimento di graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni, ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 (legge finanziaria 2020);
- si procederà al suddetto reclutamento previo esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34**bis** del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n° 9386 del 19.09.2025 è stata bandita la mobilità obbligatoria ex art. 34**bis** del D.Lgs. 165/2001 e D.L. 30 aprile 2022, n° 36, convertito con legge 29 giugno 2022, n° 79; per la copertura di n° 1 posto di istruttore tecnico - Area Istruttori, ex categoria giuridica C - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica;

Visto l'esito negativo di cui al punto precedente, giusta comunicazione pervenuta in data 22.09.2025 prot. n° 9437 da parte della Regione Sardegna - Direzione generale del Lavoro;

Vista la nota prot. n° 9902 del 01.10.2025, con la quale il Comune di Cuglieri ha chiesto a tutti i Comuni della regione Sardegna di voler comunicare la disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti di concorso per profilo professionale equivalente o analogo a quello di Istruttore tecnico, Area Istruttori, ex categoria giuridica C, CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che, entro il termine previsto nella richiesta sopra indicata, risultano pervenute le seguenti disponibilità da parte degli Enti:

1. Comune Orotelli, pervenuta in data 09.10.2025 con prot. n° 10292;
2. Comune di Dolianova, pervenuta in data 14.10.2025 con prot. n° 10439;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 10.07.2024, art. 83, nella parte in cui prevede, tra le modalità di assunzione agli impieghi presso l'Ente, lo scorrimento di graduatorie ancora valide e concernenti concorsi per assunzioni di personale a tempo indeterminato, finalizzate al reclutamento di personale, utilizzando, quale criterio per effettuare lo scorrimento tra diverse graduatorie, quello "cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore";

Considerato che tra le due graduatorie pervenute entro i termini, quella del Comune di Dolianova risulta approvata in data anteriore rispetto a quella del Comune di Orotelli, più precisamente con determinazione del responsabile del settore affari generali n. 509 del 15.07.2025;

Dato atto che il Comune di Dolianova ha autorizzato all'utilizzo della graduatoria sopra detta, nel rispetto delle condizioni indicate nella convenzione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 113 del 24.10.2025, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Cuglieri e il Comune di Dolianova per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n° 1 istruttore tecnico, a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, area Istruttori, approvata dal Comune di Dolianova con determinazione n° 509 del 15.07.2025;

Dato atto che è stata conclusa e sottoscritta la Convenzione tra il Comune di Cuglieri e il Comune di Dolianova per l'utilizzo della graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore tecnico, a tempo pieno e indeterminato, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, approvata dal Comune di Dolianova con determinazione n° 509 del 15.07.2025, come prescritto dall'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n° 350;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di istruttore tecnico;

Vista la nota trasmessa in data 20.10.2025 prot. n° 10770 dall'Area Amministrativa/Vigilanza con la quale veniva richiesta la disponibilità all'assunzione al primo candidato idoneo non assunto, utilmente collocato nella graduatoria del Comune di Dolianova approvata con determinazione n° 509 del 15.07.2025;

Vista la nota pervenuta in data 20.10.2025 con prot. n° 10806 del 21.10.2025, da parte del candidato suddetto che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Visto lo schema di contratto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico, Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Dato atto che il Comune di Cuglieri:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, la cui inosservanza determinerebbe l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 21.08.2025, successivamente rettificata con deliberazione n. 90 del 19.09.2025, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n° 113/2021;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive, quale sotto sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 21.08.2025, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 148/2006);
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n° 66/2014;
- non è assoggettato all'obbligo di adozione del conto consolidato;
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027, rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n° 17 e n° 18 del 18.03.2025;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 22.07.2025;
- ha effettuato successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha approvato il piano delle performance anno 2025, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 21.08.2025, successivamente rettificata con deliberazione n. 90 del 19.09.2025;
- ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale);
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n° 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;
- ha rispettato il vincolo della riserva dei posti in favore degli ex militari volontari congedati ai sensi degli artt. 1014 e 679 del D.Lgs. n° 66/2010;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 23.11.2000;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 3 del 15.02.2013, come modificato con deliberazione C.C. n° 2 del 13.03.2018;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 15.03.2023;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n° 165, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n° 190/2012;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

- Piano triennale della trasparenza e l'integrità, adottato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n° 33/2013;
- Piano della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Cuglieri, adottato ai sensi D.P.R. 62/2013;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3, "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica amministrazione", il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 5/2013;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza sulla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000, reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente,

Di assumere ai sensi del CCNL - Comparto Funzioni Locali, n° 1 istruttore tecnico, Area Istruttori, da assegnare all'Area tecnica, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 03.11.2025, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore tecnico, Area Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, approvata dal Comune di Dolianova con determinazione n° 509 del 15.07.2025;

Di procedere alla predetta assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 03.11.2025, del seguente candidato, idoneo non vincitore, della graduatoria sopra citata, da inquadrare nell'Area Istruttori, profilo di istruttore tecnico, del CCNL Funzioni Locali:

- Stocchino Angelo Bruno, come in atti meglio generalizzato;

Di stipulare con il predetto dipendente il contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal 03.11.2025, con inquadramento nell'Area Istruttori, CCNL Funzioni Locali, istruttore tecnico, secondo lo schema allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il parere positivo di regolarità contabile relativo al presente atto è stato acquisito in sede di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni, quale sotto sezione del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 83 del 21.08.2025, successivamente rettificata con deliberazione n. 90 del 19.09.2025;

Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione del personale dipendente, conseguente al presente atto, è imputata nel bilancio di previsione 2025/2027 ed è stata autorizzata nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 e nel piano annuale delle assunzioni 2025/2027;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Cuglieri lì, trentuno ottobre duemilaventicinque

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Dott. Poddi Marco

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Poddi Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE