



COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

Piazza Ernesto Biondi 03017 Morolo (FR)
Tel. 0775806002 – PEC : comune.morolo@pec.it

POLIZIA LOCALE – COMMERCIO – SUAP

ALLEGATO B - MODULO DI DOMANDA

Il presente modulo va consegnato tramite PEC all'indirizzo: comune.morolo@pec.it
DALLE ORE 10:00 DEL 09/09/2026 ALLE ORE 12:00 DEL 11/09/2026

Il/la sottoscritto/a, _____
in relazione all' "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI
TEMPORANEE ALL'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE A POSTEGGIO IN OCCASIONE
DELLA FESTA E DELLA FIERA DELLA MADONNA DEL PIANO, 18-21 SETTEMBRE 2025" e a
tal fine, consapevole delle responsabilità assunte ai sensi del DPR 445/2000 articoli 46 e 47 e, in
particolare, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici
eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

DICHIARA

di essere interessato/a all'assegnazione temporanea di un'area pubblica a posteggio relativa al
settore _____ (specificare se alimentare o non alimentare) in
occasione della FESTA E DELLA FIERA DELLA MADONNA DEL PIANO, 17-20 SETTEMBRE
2026.

DICHIARA INOLTRE

DATI ANAGRAFICI: (i campi contrassegnati da * sono obbligatori)

Il/la Sottoscritto/a,

*Cognome _____ *Nome _____

*Nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____ *Nazione _____

*C. Fiscale ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____ () Codice Avviamento

Postale ____ / ____ / ____ / ____ *Indirizzo _____ * N° ____ / ____

Telefono _____ *Cellulare _____

*E-mail _____

*PEC _____

in qualità di:

- ☐ Titolare
- ☐ Presidente
- ☐ Legale rappresentante del soggetto richiedente:

*Denominazione _____

*Con sede in: *Nazione _____ *Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale __/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° ____/____

Telefono _____ *Cellulare _____

*E-mail _____

*PEC _____

*Partita I.V.A __/__/__/__/__/__/__/__/__

*C.Fiscale __/__/__/__/__/__/__/__/__/__

* Iscrizione Camera di Commercio di _____

al n° _____ dal ____/____/____ Codice Ateco _____

Titolare di autorizzazione al commercio su aree pubbliche N. _____ rilasciata da _____
_____ in data _____

*Attività esercitata _____

*Numero di presenze alla Fiera _____ (allegare documentazione in possesso)

* Numero di presenze alla Festa _____ (allegare documentazione in possesso)

Superficie (MQ) richiesti da occupare alla fiera _____

Lunghezza del tratto stradale da occupare ml. _____

Attrezzatura utilizzata (es. gazebo, banchetti o altro da descrivere): _____

*** PER GLI OPERATORI NON ABITUALI PRIVI DI PARTITA IVA E DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA INDICARE QUANTO DI SEGUITO**

* Denominazione _____

*Indirizzo _____ * N° ____/____

*Comune _____ Provincia _____

Codice Avviamento Postale __/__/__/__/__

*Indirizzo _____ * N° ____/____

*E-mail _____

*PEC _____

CHIEDE

Di partecipare con la propria attività alla manifestazione che si terrà a Morolo dal 17 al 20 settembre 2026 in occasione della festa della Madonna del Piano, nei seguenti giorni:
(indicare con una X il/i giorno/i in cui si intende partecipare):

- ☐ GIOVEDÌ 17 SETTEMBRE 2026, dalle 17:00 alle 01:00, piazzale del mercato Via Le Strette (Planimetria in Allegato A)
- ☐ VENERDÌ 18 SETTEMBRE 2026, dalle 17:00 alle 01:00, piazzale del mercato Via Le Strette (Planimetria in Allegato A)
- ☐ SABATO 19 SETTEMBRE 2026, 17:00 alle 01:00 lungo Via La Torre (Planimetria in allegato B)
- ☐ DOMENICA 20 SETTEMBRE 2026 – FIERA – dalle 06:00 alle 14:00 piazzale del mercato Via Le Strette e Via La Torre (planimetria in Allegato C)
- ☐ DOMENICA 20 SETTEMBRE 2026, dalle 17:00 alle 01:00, piazzale del mercato Via Le Strette (Planimetria in Allegato A)

Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

DICHIARA

consapevole delle responsabilità assunte ai sensi del DPR 445/2000 articoli 46 e 47 e, in particolare, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 94 del D Lgs 36/2023;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per stipulare contratti per affidamento diretta da parte di Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere incorso in alcuna delle previsioni di cui all'articolo 71 del D Lgs 59 del 2010 ed in particolare:
 1. Di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 2. di non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale ovvero (nel caso in cui sia stata applicata una condanna) di aver subito condanna per _____

- 3. di non aver riportato una condanna con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- 4. di non essere sottoposto a una delle misure previste dal D. Lgs. n. 159 del 2011.
- Di possedere uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D. Lgs. 59/2010 per il settore alimentare;
- **Di essere in regola con il Comune di Morolo nel pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP).**

DICHIARA INOLTRE

consapevole delle responsabilità assunte ai sensi del DPR 445/2000 articoli 46 e 47 e, in particolare, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

- Di essere direttamente responsabile di tutte le normative inerenti la sicurezza dei luoghi e degli impianti a tutela dell'incolumità propria e del pubblico;
- Di essere personalmente responsabile della provenienza della merce esposta e del non corretto utilizzo dello spazio assegnato;
- Che terminato l'evento provvederà alla pulizia dell'area occupata e a lasciare il posto assegnato come da orario indicato e da disposizioni del personale addetto in servizio;
- Di esonerare il Comune di Morolo da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'esercizio dell'attività;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'istruttoria e dell'organizzazione della manifestazione.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- Che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- Che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- Che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati nella presente domanda;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE E' TASSATIVAMENTE PROIBITO:

- Vendere alcolici e bevande in contenitori di vetro;
- Il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio o parte di esso, anche a titolo gratuito;
- La permanenza nello spazio e nell'area della manifestazione dopo l'orario indicato;
- L'occupazione di spazi diversi da quelli assegnati;

DICHIARA INFINE

- Di accettare senza eccezione alcuna la postazione assegnata nei giorni e nelle fasce orarie prescelte;
- Che la postazione assegnata potrà essere occupata solo previa regolarizzazione dell'importo per l'occupazione del suolo pubblico;

ALLEGATI OBBLIGATORI: *(indicare con una X i documenti allegati alla presente domanda)*

- ☐ Documento di identità personale in corso di validità del richiedente, per i cittadini stranieri il permesso di soggiorno valido;
- ☐ Marca da bollo da 16,00 Euro;
- ☐ Autorizzazione/SCIA in possesso;
- ☐ Numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese (visura camerale);
- ☐ SCIA sanitaria del mezzo di trasporto – se trattasi di settore alimentare;
- ☐ Carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
- ☐ Certificazione di conformità dell'impianto a gas installato sull'automezzo utilizzato durante la manifestazione, se settore alimentare;
- ☐ Documentazione attestante il numero di presenze maturate nelle precedenti edizioni della manifestazione in oggetto **se in possesso**

Luogo e data _____

(Firma del dichiarante)

Ai sensi del GDPR 679 del 2016 si informa che:

a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con modalità e strumenti idonei a garantirne la sicurezza, limitatamente al tempo necessario per lo svolgimento del procedimento.

b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti competenti se finalizzati alla conclusione dell'istruttoria. I responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, tratteranno i dati nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;

d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR ossia:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
- avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.