



Gestione operativa del servizio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizio di pre e post scuola – Comune di Angera

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)

Anno scolastico 2026/2027 • settembre 2026

A chi è rivolta

Ai genitori, tutori o esercenti la responsabilità genitoriale e ai minori iscritti al servizio di pre e/o post scuola del Comune di Angera gestito da Logos Società Cooperativa Sociale

1. Titolare del trattamento per il servizio

Per i dati trattati ai fini dell'iscrizione, dell'organizzazione e dell'erogazione del servizio, il titolare è il Comune di Angera, Piazza Garibaldi 14, 21021 Angera (VA), C.F. e P. IVA 00338310121, tel. 0331 930168, e-mail segreteria@comune.angera.it, PEC comune.angera@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Comune è Grafiche E. Gaspari S.r.l., tel. 051 763201, e-mail privacy@gaspari.it, PEC privacy@pec.egaspari.net.

2. Ruolo di Logos nell'erogazione del servizio

Logos Società Cooperativa Sociale, Via Trento 6a, 21013 Gallarate (VA), P. IVA 03316660962, opera quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base della Convenzione con il Comune e delle istruzioni contenute nell'atto di nomina. Per tali attività Logos non determina finalità proprie e tratta i dati esclusivamente per organizzare ed erogare il servizio per conto del Comune.

Il modulo di iscrizione può essere trasmesso a m.coppola@logoscs.it, casella assegnata al coordinatore del servizio, autorizzato e istruito da Logos. La casella è utilizzata per ricevere e gestire le domande per conto del Comune e non sostituisce i recapiti del titolare indicati al punto 1 per l'esercizio dei diritti privacy.

3. Logos come titolare per fatturazione e pagamenti

Poiché le fatture alle famiglie sono emesse direttamente da Logos, limitatamente alla fatturazione, alla gestione dei pagamenti e agli obblighi contabili e fiscali Logos opera quale titolare autonomo. Per questi trattamenti è possibile contattare info@logoscs.it o il DPO di Logos all'indirizzo dpo@logoscs.it.

4. Origine e categorie dei dati

I dati sono raccolti dalla famiglia tramite il modulo e le successive comunicazioni, anche attraverso Logos per conto del Comune. Possono inoltre provenire da dati già legittimamente presenti negli archivi comunali e trasmessi a Logos per l'esecuzione del servizio. Per i dati non ottenuti direttamente dalla famiglia, questa informativa è resa anche ai sensi dell'art. 14 GDPR.

- **Genitore/tutore:** dati anagrafici e di contatto, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati di fatturazione e informazioni relative alla responsabilità sul minore.
- **Minore:** dati anagrafici, scuola/plesso, classe o sezione, servizio scelto (pre, post o entrambi), informazioni organizzative necessarie alla frequenza.
- **Categorie particolari:** esclusivamente dati relativi alla disabilità o a necessità di supporto indispensabili per una partecipazione adeguata, inclusiva e sicura. Non sono richiesti dati alimentari per questo servizio.

Principio di minimizzazione

Non devono essere trasmessi referti o dettagli clinici ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari per organizzare il supporto. In caso di dubbio, la famiglia può contattare Logos prima dell'invio.

5. Finalità, basi giuridiche e conservazione

I dati sono trattati soltanto per le finalità indicate di seguito. I periodi riportati sono massimi e si applicano salvo contenzioso, obblighi di legge o provvedimenti dell'autorità che richiedano una conservazione ulteriore.

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Iscrizione, organizzazione, gestione delle presenze, comunicazioni di servizio ed erogazione del pre e/o post scuola.	Comune di Angera: art. 6, par. 1, lett. e) GDPR. Compito di interesse pubblico fondato sulla Legge 328/2000, sull'art. 55 D.Lgs. 117/2017, sugli atti comunali di co-progettazione e sulla Convenzione.	Dati operativi per la durata del servizio e fino alla chiusura amministrativa. I dati inseriti nel fascicolo del rapporto possono essere conservati fino a 10 anni dalla chiusura.
Inclusione e predisposizione del supporto necessario in presenza di disabilità o specifiche esigenze connesse alla partecipazione.	Comune di Angera: art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR; art. 2-sexies, comma 2, lett. s), aa) e bb), D.Lgs. 196/2003; atti di co-progettazione e Convenzione.	Uso operativo per la durata del servizio. Alla chiusura, cancellazione o riduzione ai soli elementi necessari; l'eventuale conservazione residua, con accesso limitato, non supera 10 anni.
Emissione delle fatture, gestione dei pagamenti, contabilità e adempimenti fiscali.	Logos quale titolare autonomo: art. 6, par. 1, lett. b) e c) GDPR.	10 anni dalla registrazione o dalla chiusura dell'esercizio o del rapporto, salvo termini più lunghi previsti dalla legge.
Tutela di diritti, contestazioni, sinistri, recupero crediti e difesa in giudizio.	Comune: art. 6, par. 1, lett. e) e, ove applicabile, c). Logos per crediti e fatturazione: art. 6, par. 1, lett. f). Art. 9, par. 2, lett. f) GDPR quando siano indispensabili dati particolari.	Per il tempo necessario alla gestione della pratica e, comunque, entro i termini di prescrizione applicabili; di regola non oltre 10 anni dalla chiusura, salvo contenzioso in corso.

6. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

I dati contrassegnati come obbligatori nel modulo sono necessari per esaminare l'iscrizione, organizzare il servizio, comunicare con la famiglia e adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali. Il loro mancato conferimento può impedire l'accettazione o la corretta gestione dell'iscrizione.

I dati relativi alla disabilità o alle necessità di supporto devono essere forniti solo quando pertinenti. La mancata comunicazione di informazioni indispensabili può impedire a Logos di predisporre misure di supporto appropriate; prima di assumere decisioni sulla fruizione del servizio, Logos contatterà la famiglia per verificare le soluzioni concretamente disponibili.

7. Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e digitali, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e riservatezza. Il Comune e Logos, nei rispettivi ruoli, adottano misure tecniche e organizzative adeguate, differenziano le autorizzazioni e limitano l'accesso ai dati sulla disabilità al personale che ne ha effettiva necessità.

8. Soggetti autorizzati e destinatari

I dati possono essere trattati o comunicati, nei limiti delle rispettive funzioni, a:

- **uffici e personale del Comune di Angera** autorizzati in relazione alle attività di competenza;
- **Logos e il suo personale** quale responsabile del trattamento per il servizio e, per i soli dati di fatturazione, quale titolare autonomo;
- **istituzione scolastica e personale scolastico competente**, solo per gli aspetti organizzativi, logistici e di sicurezza necessari;
- **fornitori di servizi informatici**, compreso il fornitore contrattuale di Microsoft 365, nominati responsabili o sub-responsabili secondo il trattamento e previa autorizzazione quando richiesta;
- **consulenti, commercialista, assicurazioni e professionisti legali**, quando necessario e secondo il ruolo privacy applicabile;
- **autorità pubbliche, giudiziarie o di controllo**, nei casi previsti dalla legge.

Gli elenchi aggiornati dei responsabili e degli eventuali sub-responsabili sono disponibili rivolgendosi al Comune e, per i trattamenti di cui Logos è titolare, a Logos.

9. Microsoft 365 e trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo

Per posta elettronica, archiviazione e collaborazione Logos utilizza Microsoft 365. Per i dati del servizio l'utilizzo avviene nei limiti e alle condizioni dell'autorizzazione prevista dall'atto di nomina ex art. 28; per i dati di fatturazione il fornitore opera quale responsabile di Logos. I dati dei principali servizi online sono trattati, di regola, nell'ambito della EU Data Boundary di Microsoft. Limitati accessi o trasferimenti verso Paesi esterni allo Spazio economico europeo possono tuttavia verificarsi per assistenza tecnica, sicurezza, prevenzione degli abusi o continuità del servizio.

Quando ricorre un trasferimento internazionale, il titolare competente verifica l'applicazione delle condizioni del Capo V GDPR, incluse, secondo il caso, decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard e misure supplementari. Ulteriori informazioni possono essere richieste ai contatti indicati nella sezione sui diritti.

10. Diritti dell'interessato

Il genitore/tutore e, tenuto conto dell'età e della capacità di comprensione, il minore possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15–22 GDPR: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e, quando applicabile, portabilità. È inoltre possibile chiedere informazioni sull'origine dei dati e sui destinatari.

Per i dati del servizio, le richieste devono essere inviate al Comune di Angera: segreteria@comune.angera.it oppure comune.angera@pec.regione.lombardia.it; è inoltre possibile contattare il DPO del Comune a privacy@gaspari.it. Per fatture e pagamenti gestiti direttamente da Logos, le richieste possono essere inviate a info@logoscs.it o dpo@logoscs.it. Il titolare competente risponde di regola entro un mese, salvo proroga nei casi previsti dal GDPR.

È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate su www.garanteprivacy.it, oppure rivolgersi all'autorità giudiziaria.

11. Decisioni automatizzate, profilazione, fotografie e video

I dati non sono utilizzati per decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi, né per profilazione.

Questa informativa non comprende la realizzazione o diffusione di fotografie e video e non riguarda newsletter, comunicazioni promozionali o gruppi WhatsApp. Qualora in futuro fossero proposte riprese o utilizzi di immagini, la famiglia riceverà un'informativa specifica e, ove richiesto, una richiesta di consenso separata, libera e facoltativa.

Aggiornamenti

Il Comune, in coordinamento con Logos per le parti di competenza, può aggiornare questa informativa in caso di modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione vigente sarà resa disponibile alle famiglie con modalità idonee e recherà la data di revisione.