



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027**

COMUNE DI DAVERIO

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO
PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 3075

Popolazione residente alla fine dell'ultimo anno precedente n. 3081 (31/12/2023)

di cui:

- maschi n. 1517
- femmine n. 1564

di cui:

In età prescolare (0/6 anni) n. 140

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 271

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 418

In età adulta (30/65 anni) n. 1524

Oltre 65 anni n. 730

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 13

saldo naturale: +/- +3

Immigrati nell'anno n. 152

Emigrati nell'anno n. 164

Saldo migratorio: +/- -12

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4553 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 4,02

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi/Torrenti n. 2

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 0

strade urbane Km. 14,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI ☒ NO ☐

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI ☒ NO ☐

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI ☐ NO ☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI ☐ NO ☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido

Servizio in concessione in struttura comunale, con posti fino a n. 24
in struttura privata (micro-nido) con posti fino a numero consentito

Scuole dell'infanzia con posti n. 150

Scuole primarie con posti n. 220

Scuole secondarie con posti n. 350

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1 (gestito da Alfa srl)

Rete acquedotto Km. 13

Aree verdi, parchi e giardini hq. 25.

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 340

Rete gas Km. 14

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 2

ACCORDI DI PROGRAMMA:

Il Comune di Daverio fa parte dell'accordo di programma per la gestione del Piano di Zona – Ambito Territoriale di Azzate;

ACCORDI QUADRO:

Il Comune di Daverio è entrato a far parte dell'*Accordo Quadro di Salvaguardia Lago di Varese* (con Regione Lombardia, Provincia, Comuni Rivaschi, Associazioni ambientaliste, pescatori, sportive, altri Enti, ...) per azioni di monitoraggio e studi, interventi, progetti di salvaguardia e promozione del Lago.

CONVENZIONI

- Convenzione per la gestione della scuola primaria, con i Comuni di Crosio della Valle e Galliate Lombardo;
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale, con i Comuni di Azzate, Brunello, Bodio Lomnago, Daverio e Galliate Lombardo;
- Convenzione per la Gestione Associata dei servizi di Protezione Civile, con 6 Comuni limitrofi (Inarzo, Azzate, Crosio della Valle, Galliate Lombardo, Cazzago Brabbia, Casale Litta);
- Convenzione tra i Comuni di Azzate, Bodio Lomnago, Brunello, Crosio della Valle, Daverio, Galliate Lombardo, Cazzago Brabbia e Inarzo per la gestione associata di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici della scuola secondaria di primo grado di Azzate – ex Consorzio della Valbossa.;
- Convenzione Sistema Bibliotecario “Valle dei Mulini”;
- Convenzione con Asilo Infantile “Nostra Signora della Neve”;
- Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria Comunale;
- Convenzione per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante Provincia di Varese;
- Convenzione per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

PATTO TERRITORIALE

Ambito Territoriale Ottimale Varese 11 (ATO)

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Polizia Locale;
Servizio di Protezione civile;

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato
Servizio Gestione, raccolta e smaltimento rifiuti

Servizi affidati ad altri soggetti

In concessione il servizio Nido

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuna partecipazione

Enti strumentali partecipati

Consorzio della Valbossa in liquidazione

Società controllate

Nessuna partecipazione

Società partecipate

- ALFA S.r.l.
- COINGER S.r.l
- LE RETI SPA (ACINQUE)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nessuna

3 – Sostenibilità economico finanziaria dell'Ente

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (31/12/2022) €. 1.088.631,31

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2023) €. 1.067.688,10

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2022) €. 1.088.631,31

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2021) €. 845.489,18

Non è mai stata richiesta l'anticipazione di cassa.

Non sono riconosciuti debiti fuori bilancio.

Livello di indebitamento

Il calcolo è effettuato con una proporzione tra gli impegni per interessi passivi di una annualità rispetto alle entrate correnti del penultimo anno precedente dell'annualità considerata. Il limite di incidenza è fissato dalla normativa nel 10%. Appare evidente, pertanto, dalla tabella che segue il livello di indebitamento dell'Ente è molto basso. Il primo anno considerato (anno precedente) è il 2022 e pertanto le entrate si riferiscono all'annualità 2020.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
Anno precedente	€. 51.543,50	2.251.304,68	2,29%
Anno precedente-1	€. 26.283,09	2.408.056,24	1,09%
Anno precedente-2	€. 24.515,82	2.487.407,61	0,99%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
Anno precedente	€. 0,00
Anno precedente - 1	€. 0,00
Anno precedente - 2	€. 0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2023)

Ordinamento Professionale	numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area EQ (ex cat.D)	3	4	0
Area Istruttori (ex cat. C)	9	9	0
Area Operatori Esperti (ex cat. B)	2	2	0
TOTALE	14	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: **n. 14**

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

La spesa a cui fa riferimento la tabella che segue è quella rilevata in sede di rendiconto per impegni assunti sui capitoli del personale, con esclusione delle imposte.

Il primo anno considerato (anno precedente) è il 2023.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>dipendenti</i>	<i>anno</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza spesa personale / spesa corrente</i>
Anno precedente	14	2023	€. 541.919,74	24,16%
Anno precedente-1	15	2022	€. 502.604,47	23,30%
Anno precedente-2	11	2021	€. 415.308,20	21,24%
Anno precedente-3	10	2020	€. 442.261,65	22,31%
Anno precedente-4	14	2019	€. 510.051,18	23,37%

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

A partire dal 2019 il vincolo di finanza pubblica risulta rispettato se l'ente dimostra di aver conseguito un risultato di competenza pari o superiore a zero.

Il 2015 è stato l'ultimo anno che ha trovato applicazione il Patto di stabilità, le norme relative al Pareggio di bilancio hanno trovato applicazione fino al 2018.

Dal 2020, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale, la n. 247/2017 e la n. 101/2018, è stato riscritto il concorso al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti territoriali. In particolare, sulla scorta della sentenza 101/2018 che ha dichiarato incostituzionale l'art.1 comma 466 della legge 232/2016:

- nella parte in cui stabilisce che “a partire dal 2020, ai fine della determinazione dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza”;
- anche laddove “non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio di competenza”.

La legge n. 145/2018, disciplina ai commi 819 e seguenti, gli obiettivi di finanza pubblica, in particolare il comma 821 dispone che “gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”.

Pertanto la dimostrazione a preventivo del vincolo di finanza pubblica non deve essere più resa anche in considerazione del fatto che tutti i bilanci, ai sensi dell'art. 162 del TUEL, devono chiudersi in equilibrio di competenza.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con l'approvazione del D.U.P. si avvia la prima fase di programmazione per il triennio 2025/2027. Nel documento si evidenzia il concreto avvio di azioni e progetti individuati nelle linee programmatiche di mandato presentate in Consiglio Comunale con la deliberazione n. 35 del 21 ottobre 2021;

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per il mantenimento dei servizi si prevede per il bilancio 2025 -2027:

IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della legge di bilancio 2020 (L. 27/12/2019 n. 160).

In linea di massima si prevede il mantenimento delle aliquote in vigore per l'anno 2024.

TARI

La disciplina relativa alla Tassa sui Rifiuti (TARI), istituita con l'articolo 1, comma 639, della Legge n. 147/2013, ha subito profonde e radicali modifiche a partire dall'anno 2020 con l'introduzione da parte dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) di un nuovo metodo per l'elaborazione del Piano Economico Finanziario TARI (PEF).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2022, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2022/2025 relativo alla TARI.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il PEF, come recentemente avvenuto con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2024, viene aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità ed i criteri individuati da ARERA, ferma restando la possibilità della relativa revisione infra-periodo ritenuta necessaria.

Si evidenzia che Comune di Daverio ha aderito nell'anno 2019 al progetto TARIFFA PUNTUALE DI BACINO di COINGER e in seguito a diversi rinvii nel corso del 2023 sono state avviate le attività propedeutiche all'avvio della tariffa puntuale con decorrenza 01/01/2024, così come da deliberazione dell'Assemblea dei soci COINGER, del 24/11/2022.

Alla luce degli ultimi incontri svolti tra la società e i vari sub ambiti appare sempre più probabile, stante le procedure ancora da attuare, il rinvio della tariffa puntuale al 01/01/2025.

Dal punto di vista contabile la gestione rimarrà in capo al Comune di Daverio che in qualità di E.T.C. (Ente Territoriale Competente) dovrà procedere con l'approvazione dei PEF periodici e delle tariffe.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) per l'anno 2024, sulla base del citato Piano Economico Finanziario (PEF) 2022/2025.

Con la medesima deliberazione si è stabilito che il versamento TARI venga effettuato, per l'anno 2024, in numero 2 rate, con scadenza, rispettivamente:

- 31 luglio 2024
- 30 novembre 2024

Con possibilità di versamento in unica soluzione entro il 31 luglio 2024.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Continua l'attività di monitoraggio sull'addizionale comunale IRPEF e sono state aggiornate le valutazioni circa l'impatto di una eventuale riduzione dell'aliquota vigente o sull'applicazione della soglia di esenzione per la prima fascia di reddito. In sede di nota di aggiornamento del DUP 2025-2027, e con la stesura del bilancio di previsione del prossimo triennio, saranno nuovamente valutate le condizioni per la previsione dell'introduzione della soglia di esenzione con decorrenza 2026.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

PNRR – MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE

Circa il 27% delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è dedicato alla transizione digitale e si sviluppa su due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci. Per la DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE sono stati stanziati 6,74 miliardi di euro dei fondi del PNRR. In questa direzione sono stati attivati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale alcuni bandi dedicati ai Comuni, rivolti principalmente ai seguenti settori di intervento: identità digitale, competenze digitali, adozione Cloud, servizi pubblici online, connessione banda ultralarga.

Il Comune di Daverio, nell'ambito «PA Digitale 2026», ha presentato le seguenti domande di finanziamento, ottenendo esito positivo:

Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 **"Servizi e Cittadinanza Digitale"** CUP H61F22002490006 - SPID / CIE – per €. 14.000,00, candidatura ammessa e finanziata, giusto decreto di finanziamento n. 25 - 4 / 2022 - PNRR – lavoro asseverato, in attesa di erogazione del finanziamento richiesto;

Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 **"Servizi e Cittadinanza Digitale"** CUP H61F22004460006 - APP IO – candidatura ammessa e finanziata per €. 5.589,00, giusto decreto di finanziamento n. 129 - 1 / 2022 – PNRR – incarico affidato, lavoro in esecuzione;

Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4.1 **"Servizi e cittadinanza digitale"** CUP H61F22004190006 - **Esperienza del cittadino nei servizi pubblici** – candidatura ammessa e finanziata €. 79.922,00 giusto decreto di finanziamento n. 135 - 1 / 2022 – PNRR - incarico affidato;

Missione 1 - Componente 1 - investimento 1.3 **"Dati e Interoperabilità" piattaforma digitale nazionale dati** - CUP H51F22010340006 – candidatura ammessa e finanziata per € 10.172,00 giusto decreto di finanziamento n. 152 - 3/2022 - PNRR – 2023 - lavoro asseverato e contributo erogato;

Missione 1 - Componente 1 - investimento 1.4 **"Servizi e Cittadinanza Digitale"** CUP H61F22002500006 - **PAGO PA** – candidatura ammessa e finanziata per €. 8.498,00, giusto decreto di finanziamento n. 23 - 4 / 2022 - PNRR - lavoro asseverato, in attesa di erogazione del finanziamento richiesto;

Missione 1 Componente 1 - Investimento 1.2 **"Abilitazione al Cloud per le Pa Locali Comuni"** - CUP H61C22001240006 – **Cloud** – candidatura ammessa e finanziata per €. 77.897,00 giusto decreto di finanziamento n. 85 - 1 / 2022 - PNRR – incarico affidato, lavoro in esecuzione;

Missione 1 - Componente 1 - investimento 1.4 **"Servizi e Cittadinanza Digitale"** CUP H61F22005040006 – **SEND PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI** – candidatura ammessa – in attesa di finanziamento per €. 23.147,00;

Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.2 "**Contributi Efficientamento Energetico**" CUP H64D22003110006 - interventi di relamping a led per efficientamento energetico. Impianto illum. Scuola primaria - per €. 50.000,00 – stato lavoro: COMPLETATO

PNC – PIANO NAZIONALE INVESTIMENTI COMPLEMENTARI

Il Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR. Il Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) è finalizzato ad integrare, con risorse nazionali, gli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per complessivi 30,6 miliardi di euro per gli anni dal 2021 al 2026.

Il Comune di Daverio, nell'ambito del PNC, ha presentato le seguenti domande di finanziamento, ottenendo esito positivo:

Rafforzamento Misura M1C1 PNRR Investimento 1.4 - CUP H61F23000770001 - integrazione in ANPR liste elettorali – candidatura ammessa e finanziata per € 2.806,00 giusto decreto di finanziamento n. 18/2023 – PNC - lavoro asseverato e contributo erogato;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il Comune di Daverio ha una percentuale di indebitamento bassa, così come meglio evidenziato nella prima parte del Documento.

Ricorrere a nuovi indebitamenti avrebbe l'effetto di incrementare la spesa corrente e limitare la possibilità di mantenere il livello dei servizi.

Considerato che l'incremento dei tassi di interesse sui mutui a tasso variabile ha portato ad un incremento considerevole della spesa corrente si sta valutando la possibilità di appena si presenterà la possibilità da parte della Cassa Depositi e Prestiti di intervenire in termini di estinzione di parte di mutui esistenti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il contenimento della spesa di natura corrente e il mantenimento dei servizi esistenti è l'obiettivo primario. Si stanno cercando soluzioni, quale l'intervento sui mutui in essere, per contenere i costi e contemporaneamente ottimizzare le entrate ordinarie.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per quanto concerne la programmazione del personale si richiamano le deliberazioni di Giunta Comunale n. 87 del 23/11/2023 e n. 8 del 24/01/2024 ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (PTFP) e dotazione organica" e "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (PTFP) e dotazione organica" – Modificazioni e integrazioni".

Il piano vigente, dall'annualità 2024, prevede:

- l'assunzione tramite mobilità di un istruttore amministrativo contabile c/o Area degli istruttori da assegnare all'Area Finanziaria il mantenimento della struttura organizzativa esistente.
- la progressione tra le aree C → D nell'ambito dell'Area Finanziaria, c.d. "progressione in deroga" come previsto dall'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021; *"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza."*

Per gli anni 2025 e 2026 non è prevista alcuna assunzione.

La programmazione aggiornata sarà inclusa nella nota di aggiornamento al D.U.P.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il D.L. n. 36/23 stabilisce, all'articolo 37, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme della programmazione economico finanziaria e i principi contabili.

In particolare, l'articolo 37, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che il programma triennale di acquisti di beni e servizi indica gli acquisti e i servizi di importo stimato pari o superiore a € 140.000,00.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.Lgs. n. 118/2011, per il quale, in sede preventiva, gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Si richiama al presente provvedimento la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 02/11/2023 di approvazione del programma triennale dei beni e dei servizi 2024/2026 rinviando il dettaglio della programmazione in fase di nota di aggiornamento del D.U.P.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 2 novembre 2023 con la quale è stato aggiornato il Piano delle Opere Pubbliche – programma triennale lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024 - che si intende integralmente richiamato nel presente provvedimento.

Per l'anno 2025 previsti:

- Progetto risoluzione problematiche rete fognatura comunale comparto Via IV Novembre – Donizetti – Ilaria Alpi (oggetto di richiesta contributo L 145/2018) per il quale è stato richiesto un contributo in quanto intervento finanziabile ma ad oggi non viene finanziato.
- Intervento di completamento Viale Ilaria Alpi e messa in sicurezza parte ciclo pedonale Viale Ilaria Alpi.

Si rinvia a successiva deliberazione, da adottarsi prima della nota di aggiornamento del DUP, la programmazione del triennio 2025-2027

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1. Intervento per efficientamento energetico stabile Palestra Comunale di Via Verdi
2. Intervento di relamping Palazzo Comunale: uffici comunali e solane centro anziani
3. Intervento opere di rinforzo strutturale della soletta piano terra Biblioteca Comunale Via Piave
4. Sostituzione caldaia e adeguamento centrale termica della Biblioteca Comunale
5. Intervento di lavaggio impianto e sostituzione centraline di controllo impianto di riscaldamento Scuola Materna
6. Manutenzione straordinaria del manto di copertura e parti di lattoneria della Scuola Materna e della Scuola Primaria
7. Intervento di manutenzione straordinaria per infiltrazioni dal terrazzo della copertura Palazzina Polifunzionale
8. Incarico per studio di fattibilità tecnico – economica interventi di manutenzione straordinaria / ristrutturazione blocco spogliatoi della Palestra Comunale
9. Trattamento legnami con prodotto protettivo ignifugo Asilo Nido Viale Ilaria Alpi
10. Interventi di manutenzione straordinaria manufatti stradali e parziale rifacimento tratti di asfaltatura strade comunali
11. Intervento di adeguamento impianto di pubblica illuminazione Via Manzoni: rimozione pali vecchi in proprietà privata e nuovo impianto in sede stradale pubblica.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, si prevede il mantenimento dell'attuale attenzione al rispetto delle regole vigenti. Si dovrà sicuramente prestare molta attenzione alla programmazione per consentire il corretto e pieno utilizzo delle risorse disponibili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a migliorare, anche attraverso la programmazione, le tempistiche della riscossione e conseguentemente ridurre la formazione di residui attivi;

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si descrivono di seguito i principali obiettivi per ciascuna missione attivata.

I dati contabili esposti sono relativi all'anno 2024 per quanto concerne le previsioni definitive esercizio precedente.

Gli stanziamenti per gli anni 2025 e 2026 rispecchiano gli stanziamenti del bilancio 2024/2026 – Gli stanziamenti per l'anno 2027 sono indicati nella stessa misura del 2026. Con la nota di aggiornamento del DUP gli stanziamenti saranno adeguati al bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
1	1	66.635,00	66.635,00	66.635,00	66.635,00
1	2	92.693,00	81.700,00	81.700,00	81.700,00
1	3	107.900,00	96.770,00	96.770,00	96.770,00
1	4	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
1	5	250.497,32	162.300,00	162.300,00	162.300,00
1	6	135.150,00	136.000,00	137.180,00	137.180,00
1	7	96.570,00	88.420,00	89.320,00	89.320,00
1	8	211.878,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
1	10	78.626,93	71.450,00	71.450,00	71.450,00
1	11	73.142,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00

È la missione più corposa in quanto raggruppa diversi programmi e interessa tutti i settori dell'Ente, in particolare:

PROGRAMMA 01: Organi istituzionali

Regolare svolgimento di tutte le sedute di Consiglio e Giunta Comunale.

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Redazione di documenti di programmazione e procedurali e realizzazione degli obiettivi in essi previsti: es. Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Piano Triennale per l'Informatica.

Realizzazione e mantenimento di un sistema di sicurezza fisica e logica per la protezione dei dati personali e particolari sulla base delle indicazioni del DPO.

Mantenimento del canale digitale di segnalazione per i Whistleblowers; osservanza del relativo regolamento approvato.

Redazione DPIA (valutazione d'impatto) da approvare con delibera di Giunta Comunale previo parere del DPO e del RPCT, in ordine al sistema di videosorveglianza comunale, da effettuare in collaborazione con personale del servizio associato di Polizia Locale.

Utilizzo di fondi del PNRR per implementazione piattaforme: AppIO, accesso riservato ai servizi mediante SPID e CIE (identità digitale completa di componenti Eidas e utilizzo del protocollo opening connect), Piattaforma Notifiche Digitali - SEND.

Revisione strutturale del sito internet istituzionale e soprattutto della Sezione “Amministrazione Trasparente”; miglioramento dei flussi di pubblicazione dati; questo è un progetto PNRR da completare entro il 1/1/2025, unitamente alla creazione di un’area riservata del cittadino ove collocare almeno 25 servizi completamente digitalizzati.

Completamento del passaggio al Cloud del sistema gestionale, da una piattaforma IaaS ad una SaaS; è il progetto PNRR “Abilitazione al cloud per le PA Locali”, da completare entro il 1/1/2025.

Assegnazione della licenza vacante NCC (Noleggio Con Conducente).

Progetti in prospettiva triennale:

Ripresa e completamento della sistemazione dell’archivio storico.

In relazione al SUAP di Gavirate ed alla trattazione delle pratiche commerciali, si prevede la formazione di una risorsa dedicata ed il passaggio del servizio per la gestione.

Sviluppo del Distretto del Commercio del buon cammino.

Cooperazione e sviluppo della partnership con l’Associazione Italiana Comuni di Frontiera.

Sviluppo del progetto di una comunicazione istituzionale cartacea semestrale, da far pervenire a tutti i nuclei familiari della nostra comunità.

Rivisitazione di tutto il parco hardware comunale da finanziare con le economie dei progetti PNRR M1C1.

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

L’attività della missione si concretizza nei seguenti compiti:

- Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria ed economica, nonché governo della contabilità dell’Ente nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011;
- Verifica degli equilibri di bilancio durante tutto l’esercizio attraverso un monitoraggio puntuale dell’andamento delle entrate e delle spese, con predisposizione degli atti previsti dalla normativa;
- Istruttoria e controllo delle proposte di deliberazione, per la formulazione del parere di regolarità contabile, e delle determinazioni dirigenziali, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Programmazione generale, predisposizione del D.U.P., del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.), coordinamento; revisione D.U.P. con integrazione con gli altri strumenti di programmazione;
- Predisposizione del Piano delle Performance e della Relazione sulle Performance; integrazione con gli altri strumenti di programmazione;
- Supporto all’Organo di Revisione per la redazione dei pareri al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di gestione, oltre che nella compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti;
- Supporto controllo finanziario monitoraggio PNRR;
- Controllo di Gestione;
- Società Partecipate;
- Digitalizzazione pagamenti, implementazione PagoPA;
- Aggiornamento della Sezione Trasparenza e, in generale, del sito web istituzionale per la parte di competenza.

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Il servizio entrate si occupa di gestione, accertamento, riscossione dei tributi e dei canoni di spettanza comunale. La gestione dei tributi ed altre entrate comunali hanno la finalità prioritaria di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione e controllo delle entrate nei limiti delle risorse disponibili. L’Ente intende migliorare la propria capacità comunicativa con il contribuente mediante il costante aggiornamento e ammodernamento del sito web istituzionale nell’ambito delle sezioni dedicate; inoltre, sullo stesso è presente un canale di collegamento alla piattaforma PagoPA, ormai sempre più fondamentale per i rapporti economici instaurati con la Pubblica Amministrazione e mediante la quale si possono pagare molteplici servizi erogati dall’amministrazione comunale.

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

L'attività è volta all'amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, la predisposizione delle procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico amministrative, le stime ed i computi relativi ad affittanze attive e passive. Coinvolge, inoltre, le attività di tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Si prevede:

Razionalizzazione della regolamentazione dell'uso delle strutture comunali ed attivazione di un sistema di controlli post-fruizione.

Si prevedono i seguenti interventi di importo inferiore ad €. 150.000,00:

- Scuola Materna, Palazzo Municipale
- Piano asfalti
- Progettazione ingresso municipio

PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

Il programma si occupa dell'istruttoria e, ove previsto, del rilascio dei titoli abilitativi connessi all'attività edilizia: CILA, SCIA, permessi di costruire, provvedimenti/permessi in sanatoria, richieste/dichiarazioni di agibilità, controllo dell'attività edilizia libera, cambio d'uso con opere e senza opere, ecc. Il programma comprende anche gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali dell'Ente.

Si prevede il puntuale svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti al servizio, con particolare riferimento a:

- Servizio a cittadini e tecnici sugli aspetti generali della materia, procedure, classificazione interventi;
- Puntuale istruttoria delle pratiche edilizie e rilascio dei relativi atti, autorizzazioni e certificazioni in materia edilizia;
- Attività di supporto al SUAP, gestito in forma associata per tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi;
- Affidamento incarichi a professionisti esterni per lo svolgimento di attività che richiedono una specifica professionalità.

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Con l'organico quasi a regime si prevede il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti:

- **Servizio Elettorale:** Tenuta e revisione delle liste elettorali nonché dello schedario generale degli elettori attraverso revisioni semestrali dinamiche e straordinarie; consultazioni elettorali e referendarie; rilascio attestazioni relative all'elettorato; predisposizione di elaborati per la C.E.C.; formazione e aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale; tenuta e aggiornamento Albi Scrutatori; integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.
- **Servizio Anagrafe:** certificazioni anagrafiche, autentiche di copie e firme, tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe dei residenti e dell' A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) attraverso le procedure di iscrizioni - cancellazioni - variazioni, controllo delle autocertificazioni, parifica dell'anagrafe alle risultanze del censimento, rilascio di carte di identità ai residenti ed ai non residenti, autentica delle dichiarazioni di vendita di beni mobili registrati, informazioni e prenotazioni per rilascio passaporto con contestuale possibilità di ritiro degli stessi presso l'ufficio; esecuzione di verifiche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, rilascio degli attestati di soggiorno per i cittadini comunitari, gestione della dichiarazioni di dimora abituale per i cittadini non comunitari, allineamento dei codici fiscali con l'Agenzia delle Entrate per i soggetti non ancora regolarizzati; Formazione delle liste di leva; compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari.

Questo ufficio è chiamato a effettuare ricerche d'archivio ai fini del rilascio di certificazioni richieste e di tenere corrispondenza con i Consolati, la Prefettura, la Procura della Repubblica e i Tribunali, a gestire e utilizzare il protocollo informativo ai fini di un tempestivo invio degli atti e delle pratiche istituzionali e della corrispondenza varia e ad aggiornare l'Albo dei Giudici Popolari.

Effettua altresì tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; garantisce il regolare funzionamento delle attività di back-office (registrazione ed archiviazione atti, digitalizzazione degli atti più risalenti nel tempo) in base alle risorse a disposizione.

Affianca inoltre il Servizio Sociale nelle attività concernenti il riconoscimento del Reddito di Cittadinanza (ora Assegno di Inclusione), attraverso la verifica del requisito temporale della residenza in Italia e del requisito di cittadinanza/soggiorno, con inserimento delle risultanze nella piattaforma dedicata.

Obiettivi operativi:

- *Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione;*
- *Tenere aggiornata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), comprendente i residenti in Italia ed i cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione e movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica;*
- *Rilevare e risolvere i disallineamenti tra le posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e quelle risultanti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano;*
- *Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Anagrafe e Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC e con firma digitale dell'Ufficiale di Stato Civile e continuare il caricamento dei dati sintetici relativi agli atti formati nel periodo precedente l'informatizzazione ai fini di velocizzare il rilascio della certificazione;*
- *Elaborare le statistiche demografiche mensili ed annuali per l'ISTAT;*
- *Semplificare le procedure interne nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio offerto all'utente – cittadino da parte della Pubblica Amministrazione e adottare procedure di archiviazione sicura ed una maggiore fruibilità dei dati in forma telematica.*
- **Servizio Stato civile:** Iscrizione e trascrizione di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (Nascita, Matrimonio, Cittadinanza, Morte, richiesta di pubblicazione di Matrimonio); annotazione e rettifica degli atti; atti di riconoscimento, adozione, affiliazione nonché gli atti di acquisto, perdita e riacquisto della cittadinanza italiana; rilascio copie, estratti e certificati che concernono lo Stato Civile; chiusura Registri dello Stato Civile alla fine di ogni anno; redazione indice annuale e decennale degli atti di stato civile; applicazione delle convenzioni internazionali in materia di stato civile.
Si dà applicazione alla normativa nazionale sulla formazione e sulla tenuta dei registri dello stato civile, tenendo altresì conto della giurisprudenza e della dottrina in continua evoluzione in conseguenza della trasformazione dei modelli di vita (l'Ufficiale dello Stato Civile ora ha la competenza a ricevere accordi di separazione personale e di scioglimento o cessazione degli effetti civili di matrimonio e a trascrivere le convenzioni di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento di matrimonio e relative modifiche, curandone anche la rilevazione ISTAT per quanto attiene tali procedimenti). Provvede inoltre alla tenuta del registro delle Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT).
- **Servizio Protocollo:** costante aggiornamento del Manuale di Gestione, sulla base delle direttive Agid. Sviluppo di un modello di protocollo interamente digitalizzato, anche ai fini della conservazione.

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

Il servizio statistico comunale assicura lo svolgimento delle indagini statistiche disposte dall'ISTAT, del censimento permanente della popolazione, del censimento delle convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, delle indagini campionarie (multiscopo) nonché dell'istituzione "Comune";

I servizi informativi hanno il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune.

Il programma comprende l'attuazione del PNRR relativamente alla Missione 1 – Componente 1, come meglio dettagliato in precedenza, ed il conseguimento degli obiettivi del Piano triennale ICT, che in parte risultano realizzati con i progetti PNRR di M1C1.

PROGRAMMA 10: Risorse umane

Programma incentrato principalmente sulle attività relative alla gestione delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

In questo ambito assume grande rilevanza il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), che viene approvato dalla Giunta Comunale. Questo documento, mediante l'assegnazione degli obiettivi, costituisce un vincolo essenziale per potere dare corso alla valutazione ed alla conseguente erogazione del salario accessorio legato alla performance. Gli obiettivi devono rispondere ai requisiti fissati dal D.Lgs. n. 150/2009 e devono essere coerenti con le priorità dettate dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Il PEG è lo strumento che, unitamente alla relazione previsionale e programmatica, collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa e costituisce l'anello di congiunzione tra gli amministratori e l'apparato burocratico dell'Ente. Esso rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica (Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione) un valido strumento di pianificazione, in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun Responsabile. Tale documento consente, inoltre, di definire le linee d'azione da seguire per realizzare gli obiettivi, di fissare il tempo occorrente per raggiungerli, di determinare le risorse necessarie, di valutare se gli obiettivi vengono realizzati e se l'azione programmata deve essere aggiustata.

PROGRAMMA 11: Altri servizi generali

Il programma comprende quelle spese che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della missione 1.

Fanno parte del presente programma, le spese legali e il debito IVA.

MISSIONE		03	Ordine pubblico e sicurezza		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
3	1	200.150,60	73.300,00	73.920,00	73.920,00

PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa

Il programma è relativo al servizio di Polizia Locale della Gestione Associata

La Polizia Locale fornisce i servizi con continuità, regolarità e senza interruzioni, garantendo sempre e comunque i servizi essenziali, nel rispetto delle normative vigenti per tutti i territori di cui fanno parte, dal Lunedì al Venerdì in una fascia oraria compresa tra le 07.30 alle 18.30 ed il sabato dalle 07.30 alle

13.00. La domenica ed i festivi in occasione di eventi di particolare rilievo locale viene garantita la presenza straordinaria degli operatori di P.L. per permettere il corretto svolgimento di tali eventi.

Le funzioni da mantenere nel triennio 2025-2027 sono di seguito descritte per macro attività:

• **POLIZIA STRADALE:**

La Polizia locale esercita le funzioni di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del Codice della Strada (C.d.S.). Tali funzioni comprendono le attività svolte per disciplinare il traffico stradale, come la regolazione e il controllo del traffico, l'ingresso alle scuole, i pattugliamenti delle strade, la rilevazione degli incidenti, la scorta per la sicurezza della circolazione e la prevenzione e l'accertamento delle violazioni delle norme sulla circolazione stradale. Nello specifico, l'ufficio di Polizia Locale garantisce sempre la presenza di una pattuglia automontata composta da almeno due operatori (salvo situazioni imprevedibili) attrezzata per il pronto intervento in funzione delle richieste (Incidenti, viabilità, accertamenti di infrazioni al C.d.S. con particolare attenzione alle violazioni dall'art.80 e 193 del D.Lgs. n.285/1992) servizio scorta e controllo del territorio con relative segnalazioni agli organi competenti, assistenza ai punti sensibili durante i grandi eventi (es. campionati di gare ciclistiche e podistiche, scorta alle scolaresche ecc.) soccorso ai conducenti dei veicoli in panne e tutto quello che rientra nei compiti istituzionali "ope legis".

• **POLIZIA GIUDIZIARIA:**

La funzione di polizia giudiziaria è assicurata, ai sensi della L. 65/86 (legge 125/08 e DM del 5 agosto 2008) e ai sensi dell'art. 57 del Codice di Procedura penale, anche dalla Polizia Locale che agisce di propria iniziativa o su indicazione dell'Autorità Giudiziaria;

L'organico dell'ufficio di P.L. della G.A. è composto da Ufficiali e Agenti di P.G. deputati allo svolgimento nel rispetto delle norme vigenti in materia di codice penale e procedura penale in particolare di tutte quelle attività sia di iniziativa che su delega da parte delle diverse Procure situate su tutto il territorio nazionale. Continua la collaborazione con le altre forze di Polizia nell'ambito di indagini giudiziarie (accertamenti, identificazione di oggetti indagati, elezioni di domicilio ecc.) oltre a quelle incombenze obbligatorie ma che hanno un risalto marginale come ad esempio, notifiche per comparizione nonché decreti o altro sempre in materia giudiziaria emessi dai diversi Tribunali italiani. Inoltre continuerà a svolgere quei compiti delegati ed imposti ai sensi dell'art.55 C.p. come ad esempio interrogatori delegati dai Pubblici Ministeri presso i Tribunali della Repubblica Italiana; Deleghe con Rogatorie internazionali; identificazioni e nomina di avvocato di fiducia o d'ufficio verso gli indagati.

Altro fondamentale servizio in materia penale è la ricezione di denunce/querele da parte dei privati cittadini con le più svariate motivazioni furto/smarrimento di oggetti, querele di parte ai fini risarcitori e altro). In materia penale si rafforza sempre di più la collaborazione con le altre Forze di Polizia in particolare con il Comando della Stazione locale dei Carabinieri, con i quali già da tempo si organizzano servizi mirati alla prevenzione dei reati in particolare quelli predatori ai danni della collettività. Altro fattore fondamentale è l'indagine di iniziativa ove a seguito di segnalazione, anche anonima, si procede con la ricerca delle fonti di prova e dell'identificazione del/dei trasgressore/i al fine di procedere penalmente con tutte le garanzie previste dalla nostra Costituzione.

• **POLIZIA AMMINISTRATIVA:**

La Polizia locale svolge le attività che assicurano vigilanza, prevenzione, accertamento e repressione degli illeciti amministrativi (D.Lgs.112/98, art.159, primo comma).

In questa gamma di attività di prevenzione, controllo ed eventuale accertamento di infrazioni vi sono le aree di commercio, edilizia, regolamenti di polizia urbana e comunali in genere. Si intendono quelle incombenze che rientrano nella sfera dell'ambito amministrativo tra cui anche le istanze dei privati cittadini (richieste di occupazione di suolo pubblico, ordinanze, nulla-osta trasp. eccezionali, pareri di competenza su richiesta S.U.A.P., ricevimento S.C.I.A. per pubblico spettacolo temporaneo, ecc.) a quegli atti doverosi imposti dalla normativa nazionale e/o regionale (limitazione circolazione, ordinanze in materia di sanità pubblica, regolamenti ecc). Oltre ai formali atti con valenza esterna l'ufficio si occupa della gestione interna in maniera autonoma che permette il buon funzionamento dell'ufficio inteso come organizzazione (determine, ordini di servizi, acquisti tramite piattaforme istituzionali ecc.)

• **POLIZIA VETERINARIA:**

Anche per il prossimo triennio l'ufficio si occuperà dell'accertamento nonché del ritrovamento degli animali domestici mal custoditi con la diretta collaborazione con L'A.T.S. Veterinaria di Varese.

L'ufficio è dotato di apparecchiatura per il controllo e l'interrogazione degli animali d'affezione a mezzo lettore di microchip. Controllo della regolarità della tenuta di animali da parte dei privati e/o aziende.

• **SICUREZZA URBANA**

Altro compito previsto dalle normative che la Polizia Locale svolgerà nel triennio 2025-2027 è relativo alle attività per la garanzia della sicurezza dei cittadini come:

- pattugliamento delle aree urbane nella fascia oraria dalle 07.30 alle 18.30 continuato senza interruzione, o rilievo di danni al patrimonio pubblico su iniziativa e/o comunque su segnalazione, o controllo di spazi di uso pubblico come parchi e aree pedonali.
- prevenzione e il controllo di micro conflittualità nel contesto urbano o presenza attiva degli agenti a diretto contatto con la popolazione.
- Il posizionamento delle nuove telecamere e l'ampliamento del sistema di videosorveglianza garantirà un maggiore controllo dei varchi di accesso e di alcuni punti sensibili del territorio;

• **SERVIZI SPECIFICI:**

T.S.O.-

L'ufficio scrivente continuerà nel supporto amministrativo ma soprattutto con personale formato per interventi di tipo specifico come ad esempio i T.S.O. (Trattamento Sanitario Obbligatorio) di soggetti anche non residenti nella circoscrizione della gestione Associata ma che fanno riferimento alla struttura del C.P.S. (Centro Psico Sociale) di Azzate.

• **EDUCAZIONE STRADALE:**

Anche per gli anni a venire l'ufficio di Polizia Locale svolgerà il servizio di educazione alla sicurezza stradale nelle scuole primarie e da quest'anno anche nelle scuole di secondo grado presenti nei territori di competenza. Oltre alle lezioni in classe saranno organizzate uscite sul territorio e la creazione di un Campus temporaneo per la formazione e la prova esterna di quanto appreso durante le lezioni in aula.

• **AMBIENTE:**

Nel prossimo triennio l'ufficio si adopererà per interventi di controllo ambientale.

Quindi controllo sull'inquinamento, ad esempio inquinanti nelle acque, in atmosfera e inquinamento acustico (con il supporto dell'ARPA -Lombardia).

Controllo e accertamento dell'abbandono dei rifiuti urbani in collaborazione con la società incaricata al conferimento e smaltimento degli stessi con relativa ed eventuale sanzione.

• **VICINATO:**

Sarà prevista una presenza costante nei punti sensibili al fine della presenza attiva degli agenti a diretto contatto con la popolazione così da avere segnalazioni e proposte direttamente dalla collettività. In fase di completamento il protocollo d'intesa per il controllo di vicinato con prefettura VARESE

Prevenzione e il controllo di micro conflittualità nel contesto urbano.

Accertamento anagrafici (residenze e cancellazioni)

Le differenze negli stanziamenti del 2024 rispetto al 2025 e 2026 sono relative a spese in conto capitale, che erano in alcuni casi già state previste nel 2022 e poi traslate nel 2023, ed in particolare:

- Installazione di un sistema di videosorveglianza che prevede il presidio del territorio individuando i punti nevralgici di controllo delle arterie e dei luoghi sensibili presenti nel comune - intervento finanziato in parte con avanzo di amministrazione ed in parte dal contributo da bando "SVILUPPO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO 2022-2024";

Permane come obiettivo a lungo termine è la realizzazione di un sistema di pattugliamento con Agenti appiedati, con cadenza mensile.

MISSIONE		04	Istruzione e diritto allo studio		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
4	1	97.100,00	71.600,00	71.600,00	32.000,00
4	2	243.873,00	177.000,00	177.000,00	177.000,00
4	6	177.650,00	178.200,00	178.200,00	178.200,00
4	7	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

La missione è scomposta nei seguenti programmi:

PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

Il programma prevede il supporto dell'Ente, attraverso l'utilizzo del Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni, al contenimento delle rette a carico delle famiglie di minori frequentanti unità di offerta per la prima infanzia e precisamente asili nido/micro nidi, sezioni primavera e scuole materne.

Il 31/7/2025 scade la concessione dell'Asilo nido e l'Amministrazione è intenzionata a riproporre il tema, consentendosi un tempo per la riflessione sulla migliore formula; intanto l'intervento è inserito nella programmazione del "beni e servizi" e delle procedure da condurre mediante la SUA – Provincia di Varese.

Il programma prevede la compartecipazione alle spese della scuola materna, finalizzata al contenimento delle rette; Si prevede altresì il contenimento delle rette anche attraverso l'utilizzo del Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0/6 anni.

Nei primi mesi del 2025 si dovrà affrontare il tema del rinnovo della convenzione.

Nel programma sono comprese le spese per educatori "*ad personam*" per alunni frequentanti la scuola materna che, proprio per la specificità dell'intervento, sono suscettibili di diverse variazioni nel corso delle annualità considerate.

PROGRAMMA 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Nel programma sono ricomprese le spese per il mantenimento dell'assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Nel programma sono previsti i trasferimenti a favore della gestione associata per il funzionamento della scuola secondaria di primo grado di Azzate, in virtù della convenzione tra otto Comuni, il cui schema è stato approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27 marzo 2023.

PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Il programma si riferisce principalmente alle prestazioni sociali agevolate (ISEE) per i servizi scolastici agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria: mensa scolastica, trasporto scolastico, pre e doposcuola.

PROGRAMMA 07: Diritto allo studio Programmazione e realizzazione progetti di integrazione dell'offerta formativa

Il programma ha come obiettivo l'integrazione dell'offerta formativa attraverso il finanziamento di progettualità condivise con l'Istituto Comprensivo.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
-----------------	-----------	--	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
5	2	70.300,00	59.900,00	60.040,00	60.040,00

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Si prevede il mantenimento dell'obiettivo della massima diffusione della cultura in ogni sua forma ed espressione, abbracciando ogni fascia di età ed ogni realtà socio culturale del territorio.

Proseguirà la richiesta di servizio civile dedicato a supporto della bibliotecaria.

Si prevede il costante incremento del patrimonio librario in conformità agli standard regionali, provinciali e del sistema bibliotecario di appartenenza (Valle dei Mulini) per offerta di servizi.

Per quanto riguarda le attività culturali si manterrà la partecipazione alla rassegna di "Musica nelle Residenze Storiche".

Per le attività della biblioteca, continuerà la collaborazione con la scuola primaria, si attueranno visite guidate in biblioteca, si effettueranno proiezioni dedicate e letture animate che verranno proposte anche come attività extrascolastica per fasce di età diverse, come di consueto.

Si prevedono serate di incontro con autori, proseguiranno le attività del gruppo di cine-lettura proponendo la proiezione di film collegati ai libri cui si ispirano, con successivo dibattito.

Continuerà l'incremento dell'attuale videoteca, anche attraverso donazioni private di DVD / Bluray.

Proietteremo film in occasione di ricorrenze rilevanti (es. Giornata della memoria, Festa della donna ecc.)

Per la promozione e valorizzazione del progetto "Ecomuseo piane e luoghi viscontei del Varesotto" di cui il nostro comune è parte insieme ad altri 8 comuni, è nostra intenzione coinvolgere scuole/associazioni/privati per migliorare la conoscenza del nostro territorio ed organizzare serate di presentazione di alcuni edifici di particolare pregio storico/ artistico, religiosi e non. Il tutto può essere coordinato anche con i comuni che condividono l'Ecomuseo.

Verificheremo la possibilità di sponsorizzazioni per attività culturali.

Proseguirà l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli dalla scuola secondaria di primo grado all'università, secondo i criteri del merito e del rispetto della tempistica del corso di studi, introdotti dal regolamento approvato nel 2022.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
-----------------	-----------	--	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
6	1	99.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
6	2	500,00	500,00	500,00	500,00

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

Il programma comprende la gestione delle strutture comunali con il rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo delle stesse. Nel programma sono comprese le spese di gestione (utenze) e la spese di manutenzione ordinaria, in vista della procedura di concessione della struttura e del servizio.

PROGRAMMA 02: Giovani

Le politiche giovanili comunali interverranno offrendo opportunità attraverso progetti e servizi per accompagnare i giovani con una presenza equilibrata e non invadente e, infine, promuovendo spazi dove si possa sviluppare fiducia in sé e nelle capacità inclusive della comunità locale. Allo scopo, si intende attuare una proficua rete di comunicazione che possa fornire utili informazioni ma anche creare occasioni di confronto.

L'Amministrazione intende dare seguito anche nei prossimi anni al **Battesimo Civico**, iniziativa ormai consolidata, cercando di promuoverla ed incentivando una partecipazione sempre maggiore. L'obiettivo primario è quello di coinvolgere i neo-diciottenni in vista della cerimonia del 2 Giugno invitandoli a riflettere sull'attualità dei principi fondamentali della Costituzione per avvicinare le nuove generazioni alle istituzioni.

Erogazione di una somma per le attività della Consulta Giovani che collaborerà ai progetti dedicati.

MISSIONE		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
8	1	64.000,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

Il programma prevede esclusivamente delle spese di investimento per la manutenzione straordinaria e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.

La programmazione ha per oggetto, altresì, la pianificazione per il governo del territorio, essa verrà studiata nel rispetto delle norme vigenti, con particolare attenzione alla tutela del nostro territorio.

Si procederà poi con la revisione dell'attuale PGT, appena verranno approvati i piani sovracomunali.

Gli obiettivi saranno nella direzione del recepimento delle disposizioni della Legge Regionale in materia di contenimento del consumo del suolo, dell'incentivazione del risparmio energetico e della riqualificazione del centro storico.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
-----------------	-----------	---	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
9	3	394.774,00	337.400,00	337.400,00	337.400,00
9	4	1.004.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	5	35.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00

PROGRAMMA 03: Rifiuti

Il servizio per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dei centri di raccolta dei rifiuti è affidato alla società COINGER.

Sicuramente la gestione sarà mantenuta in capo al Comune anche per l'annualità 2025.

PROGRAMMA 04: Servizio idrico integrato

Intervento di cui alla Legge 30/12/2018, n. 145, art. 1) commi nn. 139 e 140: "Investimenti assegnati ai comuni per contributi relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio" – Richiesto il contributo per il Progetto risoluzione problematiche rete fognatura comunale smaltimento acque bianche comparto Via IV Novembre – Donizzetti – Viale Ilaria Alpi. Intervento inserito nel Piano Opere Pubbliche annualità 2025, non ancora finanziato.

PROGRAMMA 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

Il programma è relativo alla gestione e la manutenzione delle aree verdi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità			
-----------------	-----------	--	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
10	5	270.550,00	179.050,00	178.450,00	178.450,00

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Le funzioni di cui al Programma 05 interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare tanto la spesa corrente quanto quella per investimenti. Competono all'Ente Locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Il programma comprende gli interventi di gestione ordinaria tesi a migliorare le infrastrutture esistenti al fine di fluidificare il traffico, rispettando le esigenze e le peculiarità delle diverse utenze interessate.

Fanno parte del programma le spese per l'appalto della neve e le spese per l'illuminazione pubblica.

MISSIONE	11	Soccorso civile			
-----------------	-----------	------------------------	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
11	1	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PROGRAMMA 01: Sistema di protezione civile

Visite mediche sistematiche ai volontari attivi alle scadenze previste dal Piano Sanitario Aziendale.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>			
-----------------	-----------	--	--	--	--

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
12	1	119.000,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00
12	2	73.000,00	75.000,00	75.000,00	73.000,00
12	3	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	5.723,39	1.500,00	3.000,00	3.000,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	39.490,00	40.170,00	40.340,00	40.340,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	22.600,00	22.600,00	22.600,00	22.600,00

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma prevede il supporto e il sostegno dei minori e delle loro famiglie attivando interventi di prevenzione finalizzati a garantire al minore un adeguato ambiente di vita ed assicurando alla sua famiglia interventi di conciliazione vita lavoro, favorendo l'accesso alle unità di offerta sociali per la prima infanzia. Tali interventi verranno realizzati in collaborazione con i servizi socio assistenziali/sanitari, ministeriali e con la rete del terzo settore e del volontariato.

Sono ricomprese le spese per garantire assistenza scolastica agli alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, come verrà disposto dai Bandi che emetterà Regione Lombardia.

Una parte importante del programma è la gestione dei minori con procedimenti dell'autorità giudiziaria che seppur delegata all'Ufficio di Piano, che nell'accordo di programma prevede il servizio Tutela Minori, investe l'ufficio con la necessità di costante coordinamento con i Tribunali.

Nel programma sono altresì comprese le valutazioni per l'attivazione di: erogazione di titoli sociali, contributi centri estivi, servizi educativi domiciliari, centri diurni minori, collocamenti in comunità o progetti di affido familiare qualora non sia possibile la permanenza nel proprio contesto familiare

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

Il programma prevede di assicurare a tutti i soggetti disabili l'opportunità di realizzare percorsi di inclusione sociale finalizzati al mantenimento delle autonomie pregresse, acquisite ed al loro eventuale potenziamento. Tali interventi verranno realizzati in rete con i servizi socio assistenziali, sanitari e la rete del terzo settore e del volontariato. L'ufficio valuterà l'attivazione di: servizi domiciliari (cura della persona/ambiente di vita e trasporto sociale), interventi tutelari, progetti di vita indipendente e/o dopo di noi, progetti volti all'inserimento lavorativo, erogazioni di titoli sociali come ad esempio misura B1/B2, integrazioni economiche rivolte alla compartecipazione delle rette per la frequenza nelle unità d'offerta dedicate, supporto o attivazione diretta nell'attivare le pratiche necessarie a favorire interventi di tutela / amministrazione di sostegno.

Nel programma sono comprese le progettazioni degli inserimenti lavorativi. In particolare il servizio sociale funge da promotore di tirocini finalizzati all'inclusione sociale presentando le casistiche al Servizio Inserimento Lavorativo (SIL) che, nell'ambito dei Piani Zona, ha la delega per quanto concerne la valutazione delle competenze lavorative, per i contatti con le aziende / cooperative e per la promozione di convenzioni e progetti personalizzati.

Per quanto riguarda alcuni servizi finalizzati a favorire l'autonomia di soggetti adulti disabili, si sta collaborando con altri Comuni afferenti all'Ambito Sociale, attraverso diverse progettazioni.

PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

Con tale programma si prevede di assicurare a tutti i soggetti over 65 anni l'opportunità di essere supportati e sostenuti in percorsi sociali ed aggregativi finalizzati ad evitare l'isolamento sociale ed a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita. Tali interventi verranno realizzati in rete con i servizi socio assistenziali, sanitari e la rete del terzo settore e del volontariato. L'ufficio valuterà l'attivazione di: servizi domiciliari (cura della persona/ambiente di vita e trasporto sociale), integrazioni economiche rivolte alla compartecipazione delle rette per la frequenza nelle unità d'offerta dedicate, supporto o istruzione diretta delle pratiche necessarie a favorire interventi di tutela presso i tribunali competenti, erogazioni di titoli sociali come ad esempio misura B1/B2. Per quanto riguarda alcuni servizi finalizzati a favorire l'autonomia di soggetti anziani parzialmente autonomi, si sta collaborando con altri Comuni afferenti all'Ambito Sociale, attraverso diverse progettazioni. Proseguirà la collaborazione tra il nostro ufficio e ATS/ASST Insubria per i progetti dimissioni protette e case di comunità. Per gli anni 2025-2026 verrà rinnovata e rivisitata la convenzione del servizio di trasporto sociale impediti e/o impossibilitati, anche temporaneamente, a raggiungere strutture sanitarie.

PROGRAMMA 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Con tale programma si intendono supportare i soggetti svantaggiati ed in condizione di marginalità sociale, attraverso percorsi di reinserimento sociale. A tal fine l'ufficio valuterà l'attivazione di forme di sostegno, di progettazione e di assistenza economica.

La contribuzione alle famiglie è stata tutta prevista nel programma 5.

PROGRAMMA 05: Interventi per le famiglie

Nel programma sono previste le spese per contribuire e fare fronte alle richieste di aiuto delle famiglie per le esigenze di tutti i programmi della missione.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito sta prevedendo la destinazione di piccole quote FNPS/Ex Circolare IV a sostegno della popolazione più fragile dal punto di vista socio economico. Nel merito anche il Comune di Daverio intende promuovere, con risorse proprie, forme di supporto a tale target della popolazione.

PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

Con tale programma si intende supportare i soggetti che lo richiedono nella ricerca attiva di alloggi adeguati alle loro richieste, anche sostenendo i cittadini, che lo richiedano, nell'inserimento della domanda "Bando offerta servizi abitativi pubblici e sociali" di Regione Lombardia.

L'ufficio valuterà l'attivazione di forme sostegno e di progettazione per le situazioni più gravi.

Anche per questo programma gli aiuti economici sono previsti nel programma 5.

PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Garantire i livelli assistenziali di base e consolidare un sistema moderno e solidale di welfare e tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali.

Nell'ottica di supporto ai cittadini più fragili, per gli anni 2025-2026 verrà rinnovata e rivisitata la convenzione del servizio di trasporto sociale, sempre garantendo automezzi adeguati allo svolgimento di tali servizi. Nel programma è compreso il trasferimento di risorse economiche per il funzionamento dell'Ufficio di Piano con sede ad Azzate.

Il servizio valuterà l'opportunità di attivare il servizio civile volontario in supporto all'ufficio sociale.

L'Ufficio Sociale partecipa attivamente, come anche previsto nell'accordo di programma dell'Ambito Sociale di Azzate, ai diversi tavoli programmatori per le azioni di welfare locale.

PROGRAMMA 08: Cooperazione e Associazionismo

Il programma, al momento, non prevede stanziamenti in bilancio. Nei primi mesi del 2022 è stato approvato un nuovo regolamento sui volontari al fine di incentivare e meglio regolamentare la presenza di volontari su diversi servizi gestiti dall'Ente.

PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo principale del programma è la manutenzione, il decoro e la pulizia del cimitero

MISSIONE		20	Fondi e accantonamenti		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
20	1	10.889,00	11.339,00	9.155,00	9.155,00
20	2	69.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
20	3	3.036,00	3.036,00	3.036,00	3.036,00

PROGRAMMA 01: Fondo di riserva

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

PROGRAMMA 02: Fondo svalutazione crediti

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. A tal fine viene stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

La previsione di fondi oltre ad essere obbligatoria mira ad evitare che entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nell'esercizio, possano finanziare spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Si tratta dell'accantonamento di un importo definito attraverso l'applicazione di una percentuale, definita sulla media delle riscossioni degli anni precedenti, sullo stanziamento di entrata previsto nell'anno di riferimento.

PROGRAMMA 03: Altri fondi

Nel programma sono previste esclusivamente le spese per indennità di fine mandato del sindaco.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
50	1	55.070,00	51.145,00	49.759,00	49.759,00
50	2	105.495,00	72.605,00	74.000,00	74.000,00

PROGRAMMA 01: Quota di interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa per gli interessi per mutui in essere è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Da segnalare l'aumento degli interessi sui due mutui a tasso variabile accesi con la cassa depositi e prestiti.

PROGRAMMA 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza la obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

Le quote in conto capitale dei mutui assunti sono liquidate al 30 giugno ed al 31 dicembre.

Da segnalare la scadenza dell'ammortamento di un mutuo al 31/12/2024.

MISSIONE		99	Servizi per conto terzi		
Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025	2026	2027
			Previsioni	Previsioni	Previsioni
99	1	474.500,00	464.000,00	464.000,00	464.000,00

PROGRAMMA 01: Servizi per conto terzi e Partite di giro

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta, restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, obbligatoriamente l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito al punto in oggetto si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 02/11/2023 ad oggetto: “Aggiornamento piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell’art. 58 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni nella Legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii”.

In fase di nota di aggiornamento del DUP e di stesura del bilancio 2025/2027 si procederà anche con l’aggiornamento del piano.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, è di fondamentale importanza perseguire i seguenti obiettivi:

- mantenimento del servizio acquedotto in capo a LERETI Spa (ACinque);

Si precisa che con l'art. 1 comma 831 è stato abolito l'obbligo, per i comuni fino a 5000 abitanti, di redazione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La gestione della spesa del Comune di Daverio è improntata alla razionalizzazione ed al contenimento. Con la predisposizione del bilancio per il triennio 2025/2027 si cercherà di razionalizzare e contenere le spese correnti.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)