

Comune di Pozzolengo Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (PROFILO PROFESSIONALE) AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27.05.2026 avente per oggetto "APPROVAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) SEMPLIFICATO 2026/2028", che comprende nella sezione 3.3. la programmazione del fabbisogno di personale dell'ente per il triennio 2026/2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 16.07.2026 avente per oggetto: "AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RELATIVA AL PIAO 2026/2028 IN COERENZA CON DUPS 2026/2028 E REDIGENDO DUPS 2027/20292;

Visto l'esito della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in ragione del quale nulla osta alla procedura assunzionale qui in rilievo;

Vista la propria determinazione n. 297 del 01.09.2026 recante oggetto: "*AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO. APPROVAZIONE E INDIZIONE BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE NELL'AREA PATRIMONIO OPERE PUBBLICHE E SVILUPPO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZOLENGO*";

VISTI:

- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il D. Lgs. 198/2006 e il D.lgs. n. 216 del 09.07.2003 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ✓ il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ la legge 6 agosto 2013, n. 97 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*";
- ✓ il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss. mm. e ii.;
- ✓ il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ✓ il TUEL D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;
- ✓ i vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 23.02.2026;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione:

- n. 1 Istruttore tecnico – Area degli Istruttori CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Pozzolengo.

ARTICOLO 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le competenze, conoscenze e capacità per l'espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato "A" del CCNL Regioni-Autonomie Locali –ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche del profilo, per come declinato nel contesto del Comune di Pozzolengo, si segnalano:

- conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, conoscenze accessorie in ambito amministrativo e contabile; conoscenze teoriche di inquadramento generale in ordine all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi tecnici per le attività produttive e alla gestione del territorio;
- l'aggiornamento e la formazione sono legati ad acquisire conoscenze applicative nelle materie di competenza, oltre che ad implementare le proprie capacità e attitudini nell'espletamento della propria prestazione lavorativa, anche in ragione della variabilità della normativa tecnica di settore e/o degli strumenti operativi applicabili nel contesto degli enti locali;
- capacità pratiche, gestionali e relazionali adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo dove necessita la capacità di svolgere attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite.

Quanto alle mansioni, si segnalano:

- attività di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi tecnico/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, che si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici;
- inquadramento nel merito di casi concreti, interpretazione e applicazione di istruzioni di massima ed elaborazione di proposte di soluzione; attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente), sia in campo amministrativo-contabile; possibile supporto funzionale ad attività urbanistica, edilizia privata, servizi tecnici per le attività produttive, gestione del territorio;
- attività di supporto ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi; predisposizione di testi di atti e di eventuali prospetti tecnici, elaborazione a questo fine di dati ed informazioni, anche di natura complessa, mediante l'utilizzo di strumenti informatici; attività di supporto alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio; adempimenti in campo tecnico e amministrativo. sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici; possibile attività amministrativa e adempimenti di supporto in campo urbanistico e edilizio;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, titolare di incarichi di specifica responsabilità, responsabile unico del progetto, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, responsabile di gruppi di lavoro;

- diretta collaborazione con il responsabile di Area/Servizio in modo attivo e propositivo;
- coordinamento operativo di personale di area professionale inferiore;
- servizio di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna;
- cura di relazioni interne, che possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio/area).

ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi gli aspiranti devono, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psico fisica all'impiego per il profilo di istruttore tecnico; verrà effettuata visita di idoneità preventiva.
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l) avere una buona conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra oppure laurea assorbente;**

ai sensi dell'O.M. 77 del 09.05.2026 di indizione degli esami di abilitazione per Geometri, rileva il possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, oppure in possesso del diploma afferente al settore "Tecnologico", indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;**

ovvero il possesso, quale titolo assorbente, di uno dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMI UNIVERSITARI	
Tabella A - Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001	
- Edilizia - Ingegneria delle Infrastrutture - Sistemi Informativi Territoriali	

CLASSI DI LAUREA: (Decreto ministeriale 4 agosto 2000)	CLASSI DI LAUREA: (Decreto ministeriale 16 marzo 2007)
4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile 7 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale 8 - Ingegneria Civile e Ambientale	L-17 Scienze dell'Architettura L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, paesaggistica e Ambientale L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

CLASSI DI LAUREA RITENUTE ASSORBENTI RISPETTO AI TITOLI, ELENCATI NELLA TABELLA D, DI CUI AL DPR 328/2001, ART. 55, COMMA 2, LETTERA B)	
Classe Laurea Specialistica D.M. 509/99	Classe di Laurea Magistrale D.M. 270/04
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria Civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-26 Ingegneria della sicurezza (vedi Nota *)
	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Nota *	
La classe LM-26 è titolo di accesso solo se il laureato, nel corso dei suoi studi universitari, ha conseguito almeno 36 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:	
CHIM/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	ICAR/06 - Topografia e cartografia
GEO/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica	ICAR/07 - Geotecnica
GEO/05 - Geologia applicata	ICAR/08 - Scienza delle costruzioni
GEO/11 - Geofisica applicata	ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni
ICAR/01 - Idraulica	ICAR/10 - Architettura tecnica
ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia	ICAR/11 - Produzione edilizia
ICAR/03 - Ingegneria sanitaria - ambientale	ICAR/17 - Disegno
ICAR/04 - Strade, ferrovie e aeroporti	ICAR/20 - Tecnica e pianificazione urbanistica
ICAR/05 - Trasporti	ING-IND/24 - Principi di ingegneria chimica
ING-IND/25 - Impianti chimici	ING-IND/27 - Chimica industriale e tecnologica

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

*I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese Terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero **sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando**. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.*

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

ARTICOLO 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per presentare la domanda e ricevere comunicazioni ufficiali dall'ente che esperisce la procedura di mobilità è necessario avere un indirizzo PEC attivo e intestato al candidato.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali disservizi derivanti dal malfunzionamento del portale inPA né per problemi causati da eventi imprevedibili o di forza maggiore. Non risponde inoltre di errori dovuti a un inserimento inesatto o poco chiaro, da parte del candidato, dei propri dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, inclusi i casi in cui la casella e-mail indicata non sia in grado di ricevere messaggi.

È responsabilità del candidato comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei propri recapiti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss. mm. e ii. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form presente sul Portale InPa disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La domanda dovrà perentoriamente pervenire ***entro e non oltre le ore 23:59 del 16.09.2026***

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

ARTICOLO 4. PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Durante la compilazione della domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e potranno allegare documenti in formato pdf, come:

- per i candidati con disabilità diversa da quella di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999: certificazione medica specialista o del medico di base che accerti e riconosca una invalidità attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
 - per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021: certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) che attesti la necessità di strumenti compensativi, quali la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - per le candidate in stato di gravidanza oppure in allattamento: eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
 - per i candidati con disabilità con invalidità pari o superiore all'80%: certificazione medica specialistica attestante lo stato di disabilità/invalidità al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.
-

ARTICOLO 5. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

II/La candidato/a con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista e/o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità (nella sezione Allegati).

II/La candidato/a con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione (inserita nella sezione Allegati).

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ARTICOLO 6. AMMISSIONE EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale allo svolgimento delle prove, la Commissione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alle prove concorsuali con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune www.comune.pozzolengo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti, eventualmente nell'apposita area ad accesso riservato.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE D'ESAME

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio personale/Segretario comunale e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii. tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti specialisti in psicologia e risorse umane.

Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 8. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

CONTRATTI PUBBLICI- EDILIZIA- URBANISTICA-AMBIENTE:

- Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 36/2023), nonché nozioni fondamentali in materia di: progettazione, direzione, contabilità, liquidazione e collaudo dei lavori pubblici;
- Conoscenza principali piattaforme telematiche gestione gare (Sintel, Mepa, Consip);
- Nozioni fondamentali concernenti elementi generali:
 - di legislazione in materia di edilizia e urbanistica, a livello statale e regionale (DPR n. 380/2001 e ss. mm. ii. – L.R. 12/2005 e ss. mm. e ii.);
 - di legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, paesaggistica e ambientale (Testo Unico Ambientale D.lgs. n. 152/2006, D.lgs. n. 42/2004);

normativi e tecnici in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08).

ORDINAMENTO ENTI LOCALI- DIRITTO AMMINISTRATIVO- ANTICORRUZIONE- TRASPARENZA- PUBBLICO IMPIEGO:

- Ordinamento degli Enti Locali (disciplina dei Comuni) (TUEL) D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., anche contabile e finanziario (D.lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione e di trasparenza (Legge n.190/2012 e D.lgs. n.33/2013);
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001), con particolare riguardo ai diritti e ai doveri nel rapporto di pubblico impiego e in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- la conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 9. PROVE DI ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze e delle capacità, come dettagliate nel presente bando, in relazione al profilo del posto da coprire.

Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento non sono previste misure sostitutive per la prova orale.

Durante le prove i candidati non possono consultare codici, testi normativi, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni e/o altra documentazione analoga, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche e/o strumenti idonei alla memorizzazione e/o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Prima dell'espletamento delle prove, la Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione e li pubblica sul sito comunale www.comune.pozzolengo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla Commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

Tutti i punteggi saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al conseguimento di punti 21 su 30 (21/30).

La mancata presentazione alla eventuale preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, verranno pubblicate sul sito comunale www.comune.pozzolengo.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla con tre opzioni di risposta di cui solo una risposta esatta, sulle materie oggetto della prova scritta

e orale.

Sono ammessi alla prova scritta unicamente i primi 25 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese tutte le posizioni di pari punto; la votazione minima per il superamento della prova preselettiva è di punti 21/30.

Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 25 si procederà direttamente con la prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art 20, c. 2-bis, della L. 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia sul portale InPA e sul sito web istituzionale. Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale.

L'esito della preselezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.pozzolengo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella soluzione di un test a risposte multiple sulle materie oggetto della prova orale, predisposto dalla Commissione esaminatrice; sarà somministrato un test con 30 quesiti da svolgersi in un tempo predeterminato di 60 minuti.

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fino a 30 punti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.**

L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.pozzolengo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda

PROVA ORALE

La prova orale consiste in:

- colloquio individuale avente ad oggetto le materie indicate all'articolo 8, mirato ad accertare sia la padronanza degli argomenti, sia la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi, anche attraverso l'analisi di casi pratici, da cui risulti possibile rilevare la corretta trattazione delle problematiche sottese e la capacità di ipotizzare proposte di soluzione appropriate, formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi

La prova orale sarà integrata da:

1. Accertamento della conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico mediante utilizzo di strumenti informatici/digitali e/o sottoposizione di quesiti in materia informatica;
2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese (breve testo da tradurre dall'inglese all'italiano).

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fino a 30 punti. Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).**

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese non è oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'elenco con il relativo esito della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune www.comune.pozzolengo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

ARTICOLO 10. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati:

Prova scritta: 29 settembre 2026, presso la Sala Civica sita in Piazza Don Gnocchi, piano terra, alle ore 09.30

Prova orale: 29 settembre 2026, presso la Sala Civica sita in Piazza Don Gnocchi, piano primo, sede sala consiliare, alle ore 15.00

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta il giorno 28 settembre 2026 alle ore 9.30 presso la Sala Civica sita in Piazza Don Gnocchi, piano terra, alle ore 09.30.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Pozzolengo www.comune.pozzolengo.bs.it – sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi sopra indicati.

ARTICOLO 11. RISERVA, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E PARITA' DI GENERE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La quota di riserva di cui all'articolo 18, comma 2 della legge n. 68/99 non si applica per la presente procedura concorsuale.

Le quote di riserva di cui all'articolo 3 della legge n. 68/99 non si applicano alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e/o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge n. 74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con le frazioni già originatesi e/o con le successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. con le modifiche da ultimo apportate con il DPR n. 82 del 2023.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii., si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori – ex Categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2025, è la seguente: genere maschile 50,00% - genere femminile 50,00%.

Essendo il differenziale tra i generi pari a 0%, NON è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii., in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-quater, del D.lgs. 165/2001 la commissione di concorso, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elabora una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove. Su tale graduatoria sono applicate le precedenza e le preferenze. Sulla graduatoria risultante si applicano le riserve di posti, se previste dal bando (in questo caso non operano riserve).

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e quella finale sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale unico del reclutamento e sul sito dell'amministrazione procedente. È assicurata la minimizzazione dei dati personali.

La graduatoria finale/definitiva è approvata con decreto del Responsabile del Servizio Personale/Segretario comunale ed è pubblicata sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune www.comune.pozzolengo.bs.it / Sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per i termini di legge per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

ARTICOLO 12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. ASSUNZIONE E PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune di Pozzolengo.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Per l'assunzione si procede mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria. L'Amministrazione può sempre differire, per motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81/2018 e ss. mm. e ii., il vincitore sarà sottoposto a cura del Comune di Pozzolengo a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo di istruttore tecnico; l'accertamento della mancata idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica,

comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia di assunzione del personale.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e nel rispetto della normativa (anche) contrattuale di riferimento, al termine del quale, se l'esito sarà positivo, il dipendente diverrà di ruolo.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale di Istruttore tecnico, livello base, del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 23.138,75 – Tabella B del CCNL 23.02.2026
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge
- ✓ Eventuali altri emolumenti, indennità, trattamenti economici accessori e/o aggiuntivi, previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente in relazione alla prestazione lavorativa.

ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Pozzolengo coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione conformemente a quanto indicato nella informativa dedicata.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei datitratati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzolengo, con sede in Piazza Repubblica n. 1, nella persona del Sindaco

pro tempore.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando implica che il candidato abbia piena contezza dell'informativa privacy dedicata, scaricabile dal sito web istituzionale all'indirizzo: <https://comune.pozzolengo.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1787654-bandi-concorso>.

ARTICOLO 15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, nonché revocare il concorso con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, o riaprire i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga o riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario comunale Dott. Marco Esti.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale parte economica del Comune di Pozzolengo:

tel. 030.918131: segretario@comune.pozzolengo.bs.it - ragioneria@comune.pozzolengo.bs.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- all'Albo Pretorio *on-line*;
- nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Pozzolengo: www.comune.pozzolengo.bs.it.

Il Segretario comunale

dott. Marco Esti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate