



Curriculum vitae et studiorum di Franco Fontanin Coletti

Informazioni personali

Nome e Cognome	Franco Fontanin Coletti
Indirizzo	Via Oreste De Gaspari n. 28/1 - (16146) Genova
Telefono	349-2226169
Fax	
E-mail	francofontanincoletti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/12/1943

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Dal 2015 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Anghiari, Comune di Castel Focognano, Comune di Castel San Niccolò, Comune di Chiusi della Verna, Comune di Chitignano, Comune di Figline e Incisa Valdarno, Comune di Laterina Pergine Valdarno, Comune di Montemignaio, Comune di Montevarchi, Comune di Ortignano Raggiolo, Comune di Poppi, Comune di Pratovecchio Stia, Comune di San Giovanni Valdarno, Comune di Terranuova Bracciolini, Comune di Subbiano, Comune di Talla, Unione dei Comuni Montani del Casentino.
Tipo di azienda o settore	Enti locali
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Componente OIV/Nucleo di Valutazione

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	1969 – 1973
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Universitario di Organizzazione Aziendale - Università di Padova
Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale - Padova
Tipo di impiego	Docente di controllo di gestione e finanza aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza, ricerca e consulenza nell'area Controllo di Gestione e Finanza Aziendale
Date (da – a)	1974 – 2024
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale per i problemi di controllo di gestione, di finanza aziendale e di organizzazione del settore amministrativo;

docente nell'ambito di programmi di formazione, aziendali e interaziendali, incentrati sulle problematiche economico – finanziarie.
Docente per le aree:

- pianificazione e controllo di gestione
- credito
- finanza
- analisi organizzativa
- valutazione del personale con responsabilità dirigenziali

Attività svolta nell'ambito degli Enti locali:

- progettazione e implementazione di Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Valutazione della performance individuale di dirigenti e di titolari di posizione organizzativa;
- progettazione e implementazione di sistemi per il controllo economico della gestione;
- consulenza organizzativa;
- verifica e supporto per quanto concerne gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il mio bagaglio conoscitivo deriva da un'esperienza più che ventennale, maturata negli Enti locali indicati nel presente curriculum.

Presso gli Enti sopra citati ho sviluppato, in modo particolare, le seguenti attività:

- progettazione e implementazione di sistemi di controllo di gestione;
- predisposizione di Sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- assolvimento di tutti i compiti assegnati dalla normativa agli Organismi Indipendenti di Valutazione e/o Nuclei di Valutazione.

Attualmente ho i seguenti incarichi:

- Nucleo di Valutazione monocratico presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino (che comprende i seguenti Comuni: Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Talla);
- Nucleo di Valutazione monocratico nel Comune di Subbiano;

Istruzione e formazione

Date (da – a)	1968
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale (CUOA) di Padova
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione aziendale
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione post – laurea in organizzazione aziendale
Date (da – a)	1966
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economico – finanziarie
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche

Date (da – a)	1961
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Liceo statale "Raimondo Franchetti" di Mestre
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, latino e greco
Qualifica conseguita	Maturità classica

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Tedesco
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In campo professionale ho spesso operato in equipe, avvalendomi di buone capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative: ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

- Capo progetto in innumerevoli incarichi di consulenza organizzativa.
- Team Leader in attività di Audit ad agenzie formative
- Tutor, progettista, docente in progetti di formazione professionale

Capacità e competenze con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza generale degli ambienti operativi Microsoft (Word, Excel, ecc.), buona conoscenza di Power Point, gestione posta elettronica, Internet, programmi di disegno e di modifica d'immagini.

Capacità e competenze artistiche, musica, scrittura, disegno ecc.

Antiquariato e arredamento, lettura e gastronomia.

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Nuoto, Sci.

Patente o patenti

Patente automobilistica B.

Ulteriori informazioni

Referenze presso tutti i clienti degli ultimi anni.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, presto il consenso al trattamento dei miei dati, anche di quelli sensibili.

Genova, 18/05/2024.

FRANCO FONTANIN COLETTI