

REGOLAMENTO DI USO ACCETTABILE

Documento aggiornato il 24 agosto 2026

Premessa

Il presente *Regolamento di uso accettabile* (il "Regolamento") è parte integrante e sostanziale del *Contratto di servizio* relativo alle piattaforme gratuite del progetto [WhistleblowingPA](#) (il "Contratto"), al quale è allegato e dal quale è espressamente richiamato. I termini indicati con lettera maiuscola non altrimenti definiti hanno il significato loro attribuito nel Contratto.

Il Regolamento definisce: (i) i principi, i valori e le finalità del progetto WhistleblowingPA, ai quali l'ENTE aderisce con l'accettazione del Contratto e che costituiscono parametro di valutazione delle condotte rilevanti ai sensi degli artt. 4.11, 4.12, e da 11.5 a 11.9 del Contratto; (ii) le procedure operative di buon utilizzo delle piattaforme, il cui mancato rispetto comporta la disattivazione o la cancellazione delle stesse secondo i termini e le modalità previsti dal Contratto e dalle procedure di cui alla Parte II del presente Regolamento.

Il Regolamento è aggiornato dal FORNITORE sulla base di novità normative, dell'emergere di migliori prassi o dell'adozione di nuove procedure e nelle modalità previste dalle disposizioni finali.

Parte I – Principi e finalità del progetto

1. Finalità del progetto

WhistleblowingPA è un progetto senza scopo di lucro promosso da Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. e Transparency International Italia, che mette gratuitamente a disposizione degli enti pubblici una piattaforma di whistleblowing digitale basata su software open-source, al fine di favorire la prevenzione della corruzione, la trasparenza amministrativa e la tutela effettiva delle persone segnalanti ai sensi del D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 e della normativa in materia di prevenzione della corruzione.

La gratuità dei SERVIZI si fonda su un rapporto di fiducia e di leale collaborazione tra l'ENTE, il FORNITORE e le associazioni promotrici del progetto. L'adesione al progetto comporta la condivisione delle finalità e dei principi di cui alla presente Parte I.

2. Principi

L'ENTE si impegna ad aderire al progetto in conformità ai seguenti principi:

- **Correttezza e leale collaborazione.** L'ENTE si impegna a mantenere, nei confronti del FORNITORE e delle associazioni promotrici, un comportamento improntato a buona fede, correttezza e leale collaborazione, ivi compresi il riscontro tempestivo alle comunicazioni relative al progetto, l'adempimento degli impegni formalizzati per iscritto e la segnalazione tempestiva di abusi o anomalie di cui venga a conoscenza.
- **Tutela dell'integrità e della reputazione del progetto.** L'ENTE si astiene da condotte idonee a ledere l'integrità, la reputazione o l'affidabilità del progetto, del FORNITORE o delle

associazioni promotrici, ivi comprese dichiarazioni pubbliche false, denigratorie o gravemente fuorvianti in ordine alla natura, alla titolarità o alle caratteristiche dei SERVIZI.

- **Tutela effettiva delle persone segnalanti.** L'ENTE garantisce che l'utilizzo della PIATTAFORMA avvenga nel rispetto della riservatezza dell'identità delle persone segnalanti, del divieto di ritorsione e delle altre tutele previste dal D.lgs. 24/2023, adottando misure organizzative interne coerenti con tali finalità.

3. Condotte incompatibili – casistica esemplificativa

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condotte incompatibili con i principi e le finalità del progetto:

- la reiterata mancanza di riscontro alle comunicazioni del FORNITORE o delle associazioni promotrici relative ad adempimenti essenziali del progetto;
- l'inadempimento di impegni formalizzati per iscritto assunti nei confronti del FORNITORE, anche nell'ambito di distinti rapporti contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 11.7, lett. b), del Contratto;
- condotte che compromettano il rapporto fiduciario sotteso alla natura gratuita dei SERVIZI, ai sensi dell'art. 11.7, lett. a), del Contratto.

L'elencazione che precede ha valore esemplificativo e non esaustivo delle finalità e dei valori del progetto, ai quali l'ENTE aderisce con l'accettazione del Contratto. La valutazione di compatibilità delle condotte è effettuata dal FORNITORE secondo criteri di ragionevolezza, proporzionalità e buona fede.

4. Conseguenze della violazione

La violazione dei principi di cui alla presente Parte I legittima il FORNITORE ad adottare le misure previste dagli artt. 4.12 e da 11.5 a 11.9 del Contratto (sospensione totale o parziale dei SERVIZI, risoluzione o recesso dal Contratto, rifiuto di nuova registrazione), secondo i termini, le modalità e le garanzie procedurali ivi previsti, ivi inclusa – salvo che ricorrano comprovate esigenze di sicurezza, di riservatezza o obblighi di legge – la concessione all'ENTE di un termine non inferiore a 20 (venti) giorni per l'esportazione dei dati e delle configurazioni ai sensi dell'art. 2.2, lett. b), del Contratto.

Parte II – Procedure operative

1. Pubblicazione della piattaforma

Il progetto WhistleblowingPA prevede che l'ENTE pubblichi l'indirizzo della propria PIATTAFORMA per le segnalazioni di whistleblowing o, preferibilmente, una pagina informativa che contenga un collegamento alla stessa, in una posizione del proprio sito internet pubblicamente e facilmente accessibile ai potenziali segnalanti.

I posizionamenti, alternativi tra loro, che il progetto reputa accessibili sono:

- Homepage del sito dell'ENTE;
- Pagina accessibile attraverso il motore di ricerca dell'ENTE digitando la parola "whistleblowing";
- Sezione "Amministrazione trasparente", nell'area dedicata alla prevenzione della corruzione.

Il collegamento alla pagina in cui è stata pubblicata la PIATTAFORMA, e i successivi aggiornamenti, devono essere comunicati tramite email a info@whistleblowing.it o compilando l'apposito [modulo](#), comunicato anche in fase di registrazione, entro 30 (trenta) giorni dall'attivazione della PIATTAFORMA.

2. Invio della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Nel momento in cui la PIATTAFORMA viene pubblicata e resa disponibile ai potenziali segnalanti, L'ENTE deve avere inviato la [nomina del FORNITORE a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali](#) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, all'indirizzo gdpr@whistleblowing.it, come indicato in fase di registrazione della PIATTAFORMA e in conformità all'art. 13.3 del Contratto.

3. Tempistiche e modalità di disattivazione e cancellazione della piattaforma in caso di mancato adempimento

La corretta pubblicazione della PIATTAFORMA e l'invio della nomina secondo le indicazioni fornite ai punti 1 e 2 del presente Regolamento, rispondono ai requisiti previsti dalla normativa in materia di whistleblowing e di protezione dei dati personali. Il mancato adempimento comporta pertanto la disattivazione (in caso di segnalazioni presenti a sistema) e la cancellazione (in caso non vi siano segnalazioni presenti a sistema) delle piattaforme non conformi, secondo i termini e le modalità previsti dal Contratto e dalla procedura che segue.

Al fine di garantire la corretta implementazione da parte degli enti aderenti, il progetto WhistleblowingPA guida e supporta gli enti secondo le seguenti tempistiche:

- **Giorno 0:** L'ENTE registra una PIATTAFORMA per il whistleblowing attraverso il progetto WhistleblowingPA.
- **Giorno 30:** se L'ENTE non ha ancora pubblicato la PIATTAFORMA e comunicato il collegamento alla pagina come richiesto in fase di registrazione, viene contattato all'indirizzo email di registrazione e, ove diverso, a quello collegato alla PIATTAFORMA, per un riscontro in merito all'intenzione di utilizzare o meno la stessa.
- **Giorno 60:** qualora la PIATTAFORMA non sia stata correttamente pubblicata, viene inviata una comunicazione con indicazione della data in cui la PIATTAFORMA sarà disattivata in assenza di pubblicazione, fissata in 30 (trenta) giorni. La medesima comunicazione contiene l'espresso invito all'ENTE a procedere, entro lo stesso termine, all'esportazione di eventuali dati e configurazioni presenti sulla PIATTAFORMA ai sensi dell'art. 2.2, lett. b), del Contratto, con avvertenza che, decorso il termine, i dati non saranno più recuperabili.
- **Giorno 90:** in caso di perdurante mancata pubblicazione, la PIATTAFORMA viene disattivata o cancellata definitivamente. In caso di cancellazione, non sarà più possibile recuperare i dati in essa contenuti, ferma la facoltà di esportazione esercitabile fino alla data di cancellazione.

I termini sono perentori qualora l'ENTE non risponda alle comunicazioni del FORNITORE o delle associazioni promotrici del progetto. Su richiesta motivata dell'ENTE, possono essere concordate per iscritto tempistiche di pubblicazione diverse, in presenza di circostanze specifiche che lo giustificano.

A seguito della cancellazione di una piattaforma, L'ENTE può registrare una nuova piattaforma in ogni momento, qualora intenda procedere, salvo quanto previsto dall'art. 11.9 del Contratto in ordine alla facoltà del FORNITORE di rifiutare una nuova registrazione.

4. Rimozione del collegamento successiva alla pubblicazione

Nei casi in cui l'ENTE rimuova dal proprio sito il collegamento alla PIATTAFORMA in un momento successivo all'avvenuta pubblicazione, viene inviata una comunicazione all'indirizzo email collegato alla PIATTAFORMA, con invito alla ripubblicazione entro 30 (trenta) giorni. Decorso inutilmente tale termine, l'ENTE viene nuovamente sollecitato con l'indicazione di un ulteriore termine di 30 (trenta) giorni, decorso il quale la PIATTAFORMA verrà disattivata o cancellata secondo quanto previsto dal Contratto e dal Regolamento. Alla cancellazione si applica, in quanto compatibile, la procedura di esportazione dei dati di cui al punto 3 che precede.

Disposizioni finali

Il presente Regolamento è allegato al Contratto e ne costituisce parte integrante e sostanziale. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Regolamento e quelle del Contratto, prevalgono queste ultime, salvo che il Regolamento preveda espressamente garanzie procedurali ulteriori a favore dell'ENTE.

Le modifiche al presente Regolamento sono comunicate all'ENTE e pubblicate sul sito ufficiale del progetto ai sensi dell'art. 4.11, lett. d), del Contratto. La versione vigente è quella pubblicata sul sito ufficiale del progetto alla data di riferimento; è onere dell'ENTE prenderne visione periodicamente, fermi restando gli obblighi di comunicazione del FORNITORE.

Per ogni comunicazione relativa al presente Regolamento: info@whistleblowing.it (aspetti generali) e gdpr@whistleblowing.it (protezione dei dati personali).