

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE
ALL'ASILO NIDO COMUNALE
Anno Educativo 2026/2027**

Il Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario

Visto che

- il Regolamento del Servizio Nido d'Infanzia Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2026, che prevede annualmente la pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'ammissione all'asilo nido;
- il nido d'infanzia comunale disponibile per l'anno educativo 2026/2027 è il seguente:
 - **“Il giardino di Marzia”** - Via Costa Bianca – che accoglie n. 20 bambini suddivisi in tre sezioni: lattanti, semidivezzi e divezzi

RENDE NOTO

che a decorrere dal 09 settembre 2026 al 25 settembre 2026 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento del servizio asilo nido comunale.

1. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra tre mesi (compiuti entro il 1° settembre dell'anno in cui viene avanzata la richiesta) e tre anni (da compiersi non oltre il 31 dicembre dello stesso anno) senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizione personale e sociale, residenti nel Comune di Mozzagrogna.

I bambini non residenti usufruiscono del servizio a condizione che siano integralmente soddisfatte le richieste dei residenti relativamente alla fascia di orario e fascia di età.

2. Posti disponibili

I posti disponibili al momento della pubblicazione del bando sono 20 (venti).

3. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione dovrà essere compilata dal genitore/tutore/affidatario del minore.

Si precisa che per i bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre inoltrare istanze separate.

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta **entro e non oltre le ore 12:00 del 25 settembre 2026**, compilando l'apposito modulo (Allegato B) reperibile:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mozzagrogna negli orari di apertura.
- scaricandolo dal sito istituzionale: <https://www.comune.mozzagrogna.ch.it>

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune.
- invio tramite PEC all'indirizzo: comune.mozzagrogna@legalmail.it

Alla domanda andranno allegati i seguenti documenti:

- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità;
- documentazione attestante condizioni di disabilità sensoriale, psichica, fisica previste dalla L. 104/1992;

- documentazione attestante situazioni di disagio sociale segnalate e/o documentate dai Servizi Sociali del Comune;
- documentazione attestante problemi di natura socio-psicologico-sanitario segnalate dalla ASL e non assimilabili alle condizioni di disabilità previste dalla L. 104/1992;
- in caso di separazione o divorzio dei coniugi, documentazione attestante l'esercizio della responsabilità genitoriale;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza del genitore;
- documentazione attestante condizioni di invalidità del genitore;
- documentazione attestante condizioni di invalidità di altro familiare convivente, diverso dal genitore e appartenente al nucleo familiare.

L'ordine di presentazione delle istanze non ha alcuna influenza sul posizionamento in graduatoria. Il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande verranno istruite dal competente servizio, il quale procederà ai controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà all'esclusione dell'istanza.

In caso di dichiarazioni mendaci, si richiama quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

Le istanze pervenute sprovviste in tutto o in parte degli allegati richiesti saranno escluse.

4. Formazione della graduatoria

Il Servizio competente istruisce le domande e, sulla base dei criteri di ammissione e dei punteggi disciplinati dal Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali, tenuto conto della documentazione prodotta, redige la graduatoria.

I criteri di ammissione per la formazione della graduatoria, previsti dagli artt. 8 e 9 del Regolamento del servizio Asilo Nido Comunale sono i seguenti:

1.	PARTICOLARI SITUAZIONI FAMILIARI <i>Nel caso di bambini appartenenti a più categorie di priorità, questi saranno collocati in testa alla priorità di appartenenza di ordine superiore. In caso di parità di priorità l'ordine di precedenza sarà valutato dai Servizi Sociali comunali.</i>	PUNTEGGI O
1.1	Bambino che presenta disabilità psico-fisiche certificate ai sensi della L. 104/92 (da allegare verbale Commissione medica per l'accertamento dell'handicap) <i>(come stabilito dall'art. 3, comma 3, della L.104/92, le situazioni riconosciute di gravità hanno la precedenza sulle altre)</i>	Priorità
1.2	Bambino per cui l'inserimento all'asilo nido viene valutato come elemento indispensabile al progetto di aiuto alla situazione familiare da parte dei Servizi Sociali comunali	Priorità
1.3	Bambino con fratello/sorella che sta frequentando e che continuerà a frequentare l'asilo nido per l'anno educativo cui si riferisce il bando	10
1.4	Domanda contemporanea per fratelli/sorelle	6
1.5	Domanda per gemelli	8

1.6	Genitore, fratello e/o sorella con percentuale di invalidità civile: (da allegare verbale Commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità)	
☐	Pari o superiore al 46% e inferiore al 74%	15
☐	Pari o superiore al 74%	20
1.7	Genitore, fratello e/o sorella con disabilità psico-fisiche certificate ai sensi della L. 104/92 (da allegare verbale Commissione medica per l'accertamento dell'handicap) <i>(non cumulabile con l'invalidità civile per il medesimo soggetto)</i>	20
1.8	Nuova gravidanza accertata entro il termine di scadenza del bando (da allegare certificato medico) <i>In caso di gravidanza gemellare o plurigemellare, il punteggio sarà moltiplicato per il numero di nati</i>	3
1.9	Bambino orfano di entrambi i genitori <i>(per il punteggio relativo al lavoro non verrà preso in considerazione nessun lavoro degli eventuali tutori)</i>	48
1.10	Permanenza in una delle graduatorie dell'anno precedente senza assegnazione al nido	1
1.11	Frequenza del nido del Comune di Mozzagrogna nell'anno educativo precedente (solo per i bambini non residenti)	1
2.	NUCLEO FAMILIARE <i>Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica, come definito dalla vigente normativa, alla data di scadenza del bando. L'età dei figli si calcola alla data di scadenza del bando.</i>	PUNTEGGIO
2.1	Numero figli di età fino a 5 anni (escluso quello per cui si fa domanda)	
☐	n. 01 figlio	3,5
☐	n. 02 figli	6
☐	n. 03 figli e oltre	9
2.2	Numero figli da 6 a 11 anni	
☐	n. 01 figlio	2,5
☐	n. 02 figli	5
☐	n. 03 figli e oltre	7
2.3.	Per ogni figlio di età fino a 5 anni (escluso quello per cui si fa domanda)	
☐	già frequentante il nido d'infanzia comunale	7
☐	iscritto o frequentante le scuole d'infanzia di Mozzagrogna	7
2.4	In caso di presenza nel nucleo familiare di un solo genitore:	
☐	Bambino riconosciuto da entrambi i genitori	16
☐	Bambino con un genitore per il quale sia stata accertata dalle amministrazioni competenti (autorità giudiziaria, servizi sociali) l'estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici	24
☐	Bambino con un genitore escluso dalla potestà genitoriale o soggetto a provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare	24
☐	Bambino riconosciuto da un solo genitore	24
☐	Bambino orfano di un genitore	24

3.	LAVORO DEI GENITORI <i>I punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori qualora presenti nel nucleo familiare. In caso di assenza di un genitore, verrà preso in considerazione solo il punteggio del genitore convivente con il minore.</i> <i>Nell'orario settimanale di lavoro non saranno prese in considerazione eventuali ore straordinarie.</i> <i>In caso di maternità, aspettativa o cassa integrazione verranno presi in considerazione la tipologia e l'orario di lavoro stabiliti dal contratto in essere del lavoratore dipendente.</i> <i>Per ciascun genitore sarà possibile cumulare i punteggi di più lavori svolti fino ad un massimo di 20 punti.</i>	PUNTEGGI 0
3.1	STUDENTE NON LAVORATORE <i>Saranno considerati solo i corsi di scuola media superiore o Università.</i> <i>Il punteggio potrà essere attribuito a seguito di dichiarazione dell'Istituzione scolastica che attesti la regolare frequenza o dichiarazione dell'Università che attesti la regolare iscrizione.</i>	10
3.2	STUDENTE LAVORATORE (cumulabile con il punteggio per il lavoro) <i>Saranno considerati solo i corsi di scuola media superiore o Università o Master universitari.</i> <i>Il punteggio potrà essere attribuito a seguito di dichiarazione dell'Istituzione scolastica che attesti la regolare frequenza o dichiarazione dell'Università che attesti la regolare iscrizione.</i>	3
3.3	LAVORATORE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON LA SEGUENTE TIPOLOGIA DI ORARIO DI LAVORO:	
☐	Part-time inferiore al 50%	8
☐	Part-time pari o superiore al 50%	12
☐	Tempo pieno	20
3.4	LAVORATORE AUTONOMO CON PARTITA IVA E/O SOCIO/RAPPRESENTANTE LEGALE DI UN'IMPRESA	20
3.5	LAVORATORE: • a tempo determinato • con contratto di formazione lavoro • con contratto parasubordinato • dottorando di ricerca • borsista • specializzando • praticante • tirocinante obbligatorio • volontario del servizio civile con la seguente tipologia di orario di lavoro:	
	<i>Ciascuna tipologia sopra indicata deve essere in vigore alla data di scadenza del bando.</i>	
☐	Part-time inferiore al 50%	7
☐	Part-time pari o superiore al 50%	11
☐	Tempo pieno	18
3.6	LAVORATORE OCCASIONALE <i>Incarichi saltuari effettuati nell'anno precedente e fino alla data di scadenza del bando o non rientranti nelle precedenti categorie.</i>	4

3.7	DISOCCUPATO IN CERCA DI IMPIEGO <i>È obbligatoria l'iscrizione ad un Centro per l'Impiego.</i>	2
4	SITUAZIONI DI DISAGIO LEGATE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI <i>Il punteggio delle seguenti situazioni non può essere cumulato. Nel caso in cui la tipologia di lavoro ne preveda più di uno, si applica solo quello che attribuisce il punteggio più favorevole.</i>	PUNTEGGIO
4.1	PENDOLARISMO QUOTIDIANO <i>Distanza in km calcolata raffrontando l'indirizzo di residenza e l'indirizzo della sede operativa di lavoro oppure la sede dell'I.I.S. o Università con obbligo di frequenza utilizzando il sistema "Google maps" e l'opzione del "percorso più breve".</i>	
☐	Pari o superiore a 15 km e inferiore a 30 km	0,5
☐	Pari o superiore a 30 km e inferiore a 50 km	1
☐	Pari o superiore a 50 km	2
4.2	PENDOLARISMO NON QUOTIDIANO O SENZA SEDE FISSA <i>Comprende le tipologie di lavoro che comportano uno spostamento da una località ad un'altra. Rientrano in questa tipologia di lavoro i rappresentanti, agenti di commercio, commercianti ambulanti, taxisti, camionisti e tutti i lavoratori per i quali il mezzo di trasporto è la condizione unica e indispensabile per poter svolgere l'attività lavorativa quotidiana.</i>	2
4.3	IMPEGNO NOTTURNO NON SALTUARIO <i>Almeno 4 ore nella fascia oraria 22:00 – 06:00, con cadenza periodica</i>	2
5	RESIDENZA DEI GENITORI <i>Il punteggio si applica solamente al genitore residente da più tempo nel Comune di Mozzagrogna. Sarà possibile assegnare fino ad un massimo di 8 punti. Non si prendono in considerazione frazioni di anno.</i>	PUNTEGGIO
5.1	(solo per i bambini residenti) CIASCUN ANNO DI RESIDENZA CONTINUATIVA DEL GENITORE PRESSO IL COMUNE DI MOZZAGROGNA <i>Per residenza continuativa si intende il periodo di residenza all'interno del Comune di Mozzagrogna senza interruzioni fino alla data di scadenza del bando</i>	0,2

5. Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

Le graduatorie vengono approvate con disposizione dirigenziale e pubblicate nell'Albo Pretorio informatico del Comune di Mozzagrogna.

Eventuali ricorsi per la mancata ammissione o posizione nelle graduatorie devono essere presentati entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Il Servizio si esprime in merito ai ricorsi entro i successivi sette giorni, assumendo le decisioni in via definitiva.

6. Ammissione all'asilo nido

Le ammissioni al nido d'infanzia saranno effettuate seguendo l'ordine stabilito dalla graduatoria. Durante l'anno, ogni qualvolta si rendano disponibili posti vacanti, si procederà a nuovi inserimenti. Ai sensi dell'art. 6 comma 5 del vigente Regolamento del servizio nido d'infanzia comunale le domande di ammissione di bambini non residenti possono essere accolte a condizione che siano

integralmente soddisfatte le richieste dei residenti relativamente alla fascia di orario e fascia d'età. I posti eventualmente disponibili verranno assegnati agli utenti non residenti nel Comune di Mozzagrogna seguendo l'ordine della graduatoria appositamente stilata. L'ammissione al nido sarà comunicata all'indirizzo PEC dichiarato dall'interessato all'atto di presentazione dell'istanza.

7. Determinazione della retta e pagamento

La frequenza al nido comporta il pagamento, da parte di ogni utente, di una retta mensile, determinata sulla base delle disposizioni legislative in materia di servizi pubblici a domanda individuale.

Le rette sono determinate dalla Giunta Comunale e sono soggette, all'inizio di ogni anno educativo, alle variazioni dell'incremento del "costo della vita" accertate su valutazione ISTAT annuale.

Le rette per l'anno educativo 2026/2027 sono le seguenti:

	Tempo parziale	Tempo pieno
Residenti	€ 350,00	€ 450,00
Non residenti	€ 400,00	€ 500,00

Le rette mensili dovranno essere pagate tramite la piattaforma PagoPa, il sistema per i pagamenti elettronici adottati dalle Pubbliche Amministrazioni. L'avviso di pagamento PagoPa verrà inviato esclusivamente tramite e-mail da parte del Comune.

Il mancato pagamento di massimo due mesi di frequenza comporta l'esclusione d'ufficio dalla frequenza del nido d'infanzia.

8. Trattamento dei dati (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del settore amministrativo- finanziario
Dott. Lorenzo Santini