



# **CITTA' DI GUARDIAGRELE**

Provincia di Chieti

**COPIA**

## **SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

### **DETERMINAZIONE**

**N.1313 REG. GENERALE DEL 08-09-26**

**N.650 REG. RESPONSABILE DEL 08-09-26**

**Oggetto: ADS 13 MARRUCINO: DGR n. 154 del 31/03/2026  
"PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DIRETTI A FAVORIRE  
INIZIATIVE DEDICATE ALLE PERSONE CON DISTURBO DELLO  
SPETTRO AUTISTICO" - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E  
RELATIVA MODULISTICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG  
LIST DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) QUALIFICATI PER  
INTERVENTI DEDICATI ALLE PERSONE CON DISTURBO DELLO  
SPETTRO AUTISTICO.**

## **IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 26/05/2026 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV “Servizi alla Persona e alla Comunità” attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell’11.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo al triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2026 di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2026 ai sensi degli artt. 175, comma, 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Ministeriale 13 ottobre 2025, recante disposizioni relative al Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità per iniziative dedicate alle persone con disturbi del neuro sviluppo e dello spettro autistico;
- la DGR Regione Abruzzo n. 154 del 31/03/2026;
- la DPG023/127 del 29/06/2026, con la quale il Servizio regionale competente ha approvato il programma operativo regionale degli interventi finanziabili con le risorse assegnate e ha provveduto alla ripartizione delle risorse tra i 24 Ambiti Distrettuali Sociali;
- la nota della Regione Abruzzo RA 272932/26 del 02/07/2026, avente ad oggetto “Approvazione del programma operativo regionale e ripartizione risorse ai 24 ADS”;
- la precedente Determinazione n. 1147 del 30/07/2026, con la quale è stata approvata la Scheda di programmazione territoriale dell’ADS n. 13 “Marrucino”;

### **PRESO ATTO:**

- che all’ADS n. 13 “Marrucino”, avente quale ECAD il Comune di Guardiagrele, è stata assegnata la somma complessiva di **€ 30.353,00**;
- che la programmazione territoriale approvata destina l’intera somma alla Macro-area a) – Percorsi di socializzazione;
- che le attività previste comprendono:
  - Campus, centri estivi e colonie;
  - attività sportive e motorie;
  - attività culturali, ricreative e outdoor;
  - laboratori espressivi, artistici e musicali;
  - socializzazione facilitata con pari;
  - gruppi di socializzazione strutturata;
- che la programmazione prevede l’assegnazione di voucher individuali alle persone beneficiarie;

**CONSIDERATO** che, prima di procedere all’individuazione dei beneficiari, è necessario assicurare la disponibilità di una pluralità di soggetti qualificati presso i quali gli utenti possano successivamente scegliere di realizzare il proprio percorso;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico per la costituzione di una Long List di soggetti attuatori qualificati;

**PRECISATO** che l’iscrizione nella Long List:

- non costituisce affidamento di servizi;
- non comporta l’attribuzione di finanziamenti direttamente al soggetto attuatore;
- non determina alcun diritto del soggetto iscritto a ricevere un numero minimo di beneficiari;
- non determina l’instaurazione di un rapporto contrattuale con l’ECAD;

- consente ai soggetti iscritti di essere individuabili dai potenziali beneficiari del voucher e, dunque, l'effettiva realizzazione delle attività dipenderà dalle scelte effettuate dai beneficiari ammessi al voucher.

**DATO ATTO** che la Long List sarà utilizzata successivamente nell'ambito della procedura di individuazione dei beneficiari, affinché ciascun beneficiario possa scegliere il soggetto attuatore presso il quale fruire delle attività ammesse;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il Regolamento UE 2016/679;
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali;

**DETERMINA**  
**per le motivazioni espresse in premessa**

**1. DI APPROVARE** l'Avviso pubblico per la costituzione della Long List dei soggetti attuatori qualificati nell'ambito del Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità – Annualità 2025 – Interventi a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico – ADS n. 13 “Marrucino”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**2. DI APPROVARE** la relativa modulistica costituita da:

- **Allegato 1 – Domanda di iscrizione alla Long List dei soggetti attuatori;**
- **Allegato 2 – Scheda del soggetto attuatore e delle attività proposte**

**che forma parte integrante e sostanziale al presente atto;**

**3. DI STABILIRE** che potranno presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso, tra cui, in relazione alla natura giuridica e alle attività proposte:

- Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
- associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al RASD;
- cooperative sociali iscritte al relativo Albo;

**4. DI STABILIRE** che i soggetti attuatori potranno proporre una o più delle seguenti attività:

- Campus, centri estivi e colonie;
- Attività sportive e motorie;
- Attività culturali, ricreative e outdoor;
- Laboratori espressivi, artistici e musicali;
- Socializzazione facilitata con pari;
- Gruppi di socializzazione strutturata;

**5. DI DARE ATTO CHE** la Long List sarà formata a seguito della verifica dei requisiti dichiarati e della documentazione presentata;

**6. DI DARE ATTO CHE** la Long List sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Guardigliare (Ecad) e resa disponibile ai potenziali beneficiari prima della pubblicazione dell'Avviso per l'accesso ai voucher;

**7. DI STABILIRE CHE** l'inserimento nella Long List non comporta alcun affidamento di servizi e non attribuisce al soggetto attuatore alcun diritto all'assegnazione di beneficiari o di risorse;

**8. DI DARE ATTO CHE** il successivo Avviso rivolto ai beneficiari sarà pubblicato dopo la conclusione della procedura di costituzione della Long List, affinché i potenziali beneficiari possano conoscere i soggetti attuatori, le attività proposte e scegliere consapevolmente il soggetto presso il quale realizzare il proprio percorso;

**9. DI DARE ATTO CHE** le attività saranno finanziate nell'ambito delle risorse assegnate all'ADS n. 13 "Marrucino";

**10. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso e della relativa modulistica sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Guardigrele;

**11. DI DARE ATTO CHE IL** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcella Gianni;

**12. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardigrele, lì 08-09-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gianni Marcella



### REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 08-09-26

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Marcella Gianni

### COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovraestesa deliberazione ha la seguente copertura finanziaria di copertura finanziaria.

| INTERVENTO | COMP. | RESID. | CAPITOLO PEG | N. IMPEGNO | IMPORTO in € |
|------------|-------|--------|--------------|------------|--------------|
|            |       |        |              |            |              |

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to

### REGOLARITA' CONTABILE

**VISTO:** per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. \_\_\_\_\_

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio  
F.to

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Settore  
F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, lì 09-09-26



Il Responsabile del Servizio  
Gianni Marcella