



# COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Copia**

**N° 56 del 02-09-2026**

### OGGETTO: PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2026/2027: APPROVAZIONE

L'anno duemilaventisei, addì due del mese di settembre alle ore 15:00, nella sala municipale, previo esperimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Maurizio Morandi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>  | <u>Qualifica</u>  | <u>Firma Presenze</u> |
|------------------------|-------------------|-----------------------|
| Morandi Maurizio       | Sindaco           | Presente              |
| Ruffini Pietro Edoardo | Vice Sindaco      | Presente              |
| Basile Sara            | Assessore esterno | Presente              |
| Presenti 3 Assenti 0   |                   |                       |

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

## **OGGETTO: PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2026/2027: APPROVAZIONE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **CONSIDERATO:**

- che il Comune di Pieve San Giacomo effettua il servizio scuolabus mediante l'utilizzo di n. 1 automezzo di proprietà;
- che con deliberazione consiliare n. 35 del 26.07.2006 è stato approvato il Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico;
- che l'art. 3 del suddetto Regolamento, stabilisce che annualmente la Giunta approva il piano di trasporto nel quale sono individuati i percorsi dello scuolabus, gli orari e le fermate;

VISTA la proposta di Piano di trasporto scolastico 2026/2027, presentata dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile, che tiene conto:

- dell'elenco degli alunni iscritti ai tre ordini di scuola di Pieve San Giacomo pervenuto dall'Istituto Comprensivo di Sospiro;
- del calendario scolastico;
- dell'elenco delle fermate e degli orari dei percorsi da effettuarsi durante il servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2026/2027;

RITENUTO pertanto di approvare il suddetto piano, che comprende le fermate e gli orari in considerazione alle richieste di iscrizione;

VISTA la Legge Regionale del 26 maggio 2017 n. 15 “Legge di semplificazione 2017”;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ALL'UNANIMITA' dei voti favorevoli, espressi nei modi di legge:

### **DELIBERA**

1. DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano di trasporto scolastico per l'anno 2026/2027, come da allegato sub A) al presente atto;
3. DI DESIGNARE, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, quale Responsabile del Procedimento, il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, al quale compete altresì la fissazione degli orari di servizio del conducente del mezzo e degli accompagnatori;
4. DI DARE MANDATO al Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile di provvedere agli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
5. DI INVIARE il presente atto al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Sospiro.

Successivamente

**LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza nel provvedere  
All'unanimità dei voti favorevoli

**DICHIARA**

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**DELIBERAZIONE DI G.C. N. 56 DEL 02-09-2026**

Oggetto : **PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2026/2027: APPROVAZIONE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Pieve San Giacomo, li 02-09-2026

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Contabile  
F.to Sabrina Leni

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Pieve San Giacomo, li 02-09-2026

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Contabile  
F.to Sabrina Leni

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Maurizio Morandi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fabio Malvassori

---

Io sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

( ) è pubblicata in data odierna, per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

( ) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari

Pieve San Giacomo, 08-09-2026

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Fabio Malvassori

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal .08-09-2026..... ed è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Pieve San Giacomo, 19-09-2026

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Fabio Malvassori

---