



**CITTÀ DI OZIERI**  
Provincia di Sassari

**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

Responsabile del Procedimento: Meloni Marta

Servizio: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 761 del 09-09-26**

**OGGETTO:** Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Degli Istruttori Ex Cat.C - da assegnare al Settore III "Servizi Alla Persona, Welfare e Coesione Sociale" - Servizi Sociali. Approvazione elenco candidati ammessi e non ammessi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamato:**

- il Decreto Sindacale n. 12 del 4 Ottobre 2023 con cui la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2025 di "Nomina della Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu a Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (Capo Convenzione) e Siligo.
- il Decreto Sindacale n. 13 del 12/09/2025 di "Attribuzione al Segretario Generale dell'incarico di direzione delle articolazioni organizzative dell'ente, nell'ambito della macrostruttura", tra cui il Servizio "Programmazione e Gestione del Personale";

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.04.2025 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Ozieri articolata in Settori;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 08.08.2025, esecutiva, recante "*presa d'atto conclusione procedura conferimento incarichi di E.Q e decorrenza operatività nuova macrostruttura dal 01.09.2025*";

**Visti** i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2026/2028;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art.169 del D.Lgs.267/2000;

- Deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 29/08/2025 “Adeguamento del P.E.G. triennio 2025/2027 alla macrostruttura adottata dall' Ente con deliberazione della G.C. n. 74 del 30.04.2025”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 al cui interno al cui interno sono previsti la sezione rischi corruttivi e trasparenza, il Piano di Formazione, Piano delle Performance per il triennio 2026/2028

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2026 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l’anno 2025;

**Premesso** che con Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 30.06.2026 esecutiva, recante: “*AGGIORNAMENTO Sezione 3.3- FABBISOGNO DI PERSONALE - PIAO 2026-2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 92 DEL 29.04.2026*” , è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Settore III “Servizi alla persona, welfare e coesione sociale” – Servizi sociali, in ragione di vacanza di posto a far data dal 01.09.2026;

**Richiamata** la determinazione n. 694 del 10/08/2026, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed Indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Degli Istruttori Ex Cat.C – da assegnare al Settore III “Servizi Alla Persona, Welfare e Coesione Sociale” – Servizi Sociali;

**Dato Atto** che il citato bando di selezione è stato pubblicato nel portale nazionale dei pubblici concorsi “InPa” a far data dal giorno 10 Agosto 2026, prevedendo quale scadenza del termine di presentazione delle domande il successivo 09 Settembre 2026 alle ore 12:00;

**Considerato** che entro i termini di presentazione della domande risultano pervenute nel Portale InPA n.3 istanze di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi;

**Constatato** che l’avviso di selezione pubblica, all’art.1 “Requisiti per l’ammissione al concorso” stabilisce i requisiti richiesti ai fini dell’ammissione alla procedura e, in particolare, “*Essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell’Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria equivalente individuata ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 in relazione ai rispettivi ordinamenti professionali*”;

**Appurato**, altresì, che l’art. 1 ai punti n.4 e 5 dell’Avviso, afferma che per la partecipazione al bando di mobilità è necessario:

- ✓ essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza o dichiarazione della stessa amministrazione con la quale si impegna a rilasciare il nulla-osta entro i termini richiesti, ove previsto dalla normativa vigente (da allegare alla domanda nell’apposita sezione Allegati del portale “inPA”). Resta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento.

Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso;

- ✓ essere in possesso dell'inquadramento nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale richiesto dal bando, con l'attestazione di avere superato il periodo di prova o equivalente ai sensi del DPCM 30 novembre 2023.

**Proceduto** all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'Avviso;

**Accertato** che, all'esito della predetta istruttoria:

- la candidatura acquisita sul portale INPA n. **HB821XEC8Y** del 08/09/2026 risulta ammissibile alla procedura in quanto è in possesso dei requisiti previsti dal Bando di mobilità;
- la candidatura acquisita sul portale INPA n. **TGHAYZEKRX** del 20/08/2026 non risulta ammissibile alla procedura in quanto non risulta in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria equivalente individuata ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 in relazione ai rispettivi ordinamenti professionali, requisito espressamente previsto dall'art. 1, punto 1, dell'Avviso;
- la candidatura acquisita sul portale INPA n. **TE92QPC75V** del 27/08/2026 non risulta ammissibile alla procedura in quanto non risulta in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL del Comparto Funzioni Locali, ovvero in area/categoria equivalente individuata ai sensi del DPCM 30 novembre 2023 in relazione ai rispettivi ordinamenti professionali, requisito espressamente previsto dall'art. 1, punto 1, dell'Avviso;

**Dato Atto** che le carenze sopra indicate attengono al mancato possesso di requisiti richiesti dall'Avviso ai fini dell'ammissione alla procedura;

**Ritenuto:**

- di approvare l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi con riserva a sostenere il colloquio per l'assunzione tramite mobilità esterna volontaria, a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile –

Area degli Istruttori ex Cat.C – da assegnare al settore III “Servizi alla persona, Welfare e Coesione Sociale” – Servizi Sociali;

- di disporre le relative comunicazioni agli interessati sul Portale del Reclutamento InPA;
- di provvedere all’invio del presente provvedimento e della documentazione correlata alla Commissione esaminatrice – la cui nomina è in itinere - per il seguito di competenza;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare gli esiti dell’istruttoria delle candidature pervenute, dando atto che uno dei candidati è risultato AMMESSO CON RISERVA mentre due candidati risultano essere NON AMMESSI alla successiva fase della procedura;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento nonché il Segretario generale, attestano con il presente atto, l’assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- ✓ il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.253 del 23.12.2024;
- ✓ il D.lgs. n.165/2001 recante “*norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- ✓ Visto l’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ivi incluse le condizioni che richiedono il previo assenso dell’amministrazione cedente e la facoltà di differire il trasferimento fino a un massimo di sessanta giorni;
- ✓ l’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, che prevede la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali disponibili alle procedure di mobilità volontaria e l’obbligo di previo esperimento della mobilità rispetto all’avvio di procedure concorsuali;
- ✓ l’art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, rubricato “*Portale unico del reclutamento*”, che prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento “InPA” ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) del Dipartimento della funzione pubblica;

- ✓ il D.L. n. 25 del 14/03/2025 “*disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni*”;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- ✓ il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare gli esiti dell’istruttoria relativa alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per Titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed Indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Degli Istruttori Ex Cat.C – da assegnare al Settore III “Servizi Alla Persona, Welfare e Coesione Sociale” – Servizi Sociali, indetta con determinazione dirigenziale n.694 del 10/08/2026;
- 3) Di dare atto che entro i termini di presentazione della domande risultano pervenute nel Portale INPA n.3 istanze di partecipazione alla procedura di mobilità di che trattasi;
- 4) Di dare atto che all’esito della verifica del possesso dei requisiti previsti dall’Avviso, un solo candidato risulta ammesso con riserva – codice identificativo INPA - **HB821XEC8Y**;
- 5) Di disporre la non ammissione alla procedura dei candidati di seguito individuati:

| <b>Identificativo candidatura<br/>INPA</b> | <b>Esito</b>   | <b>Motivazione</b>                                                        |
|--------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>TGHAYZEKRX</b> del<br>20/08/2026        | NON<br>AMMESSO | Mancato possesso del requisito previsto dall’art.1<br>punto 1 dell’Avviso |
| <b>TE92QPC75V</b> del<br>27/08/2026        | NON<br>AMMESSO | Mancato possesso del requisito previsto dall’art.1<br>punto 1 dell’Avviso |

- 6) Di dare atto che, al fine di garantire la tutela dei dati personali dei candidati, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed alle vigenti disposizioni normative in merito, l’elenco degli ammessi con riserva a sostenere la prova orale sia pubblicato mediante l’indicazione dei soli codici identificativi assegnati a ciascun candidato;
- 7) Di dare atto che l’effettivo possesso dei requisiti generali e specifici dichiarati dai candidati in sede di candidatura sarà oggetto di verifica in una fase successiva, ai sensi delle disposizioni vigenti;

- 8) Di stabilire che si procederà con l'espletamento del colloquio in data 10/09/2026 alle ore 11:00 presso la casa Comunale sita in Via Vittorio Veneto n.11 come previsto dall'art. 5- Colloquio- dell'Avviso pubblico;
- 9) Di provvedere all'invio del presente provvedimento e della documentazione correlata alla Commissione esaminatrice – la cui nomina è in itinere - per il seguito di competenza;
- 10) Di pubblicare il presente provvedimento sul Portale del Reclutamento InPA , all'Albo pretorio, e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e di concorso, sottosezione dedicata alla procedura, sensi del D.lgs. n. 33/2011.

Sulla presente determinazione sono espressi, ai sensi dell'art. n. 49 del D.lgs n. 267/2000, i seguenti pareri:

**In ordine alla REGOLARITA' TECNICA**  
parere Favorevole

Ozieri, 09-09-26

Il Responsabile  
Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Meloni Marta

**Il Dirigente del Settore**  
Pireddu Anna Maria Giulia

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor\_ Meloni Marta Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore**  
Pireddu Anna Maria Giulia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*