



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

DIRETTIVA

Ai Responsabili dei Servizi

e, in particolare,

al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

e, p.c. Al Sindaco

Alla Giunta comunale

All'Organo di revisione economico-finanziaria

SEDE

OGGETTO: Avvio e disciplina del processo di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2027-2029 e della Nota di aggiornamento al DUP – Direttiva e disposizione di servizio ai sensi degli artt. 151, 153, 162, 170 e 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 – Definizione degli adempimenti, delle responsabilità e dei termini interni del procedimento.

Nell'esercizio delle funzioni attribuite dall'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e, in particolare, della funzione di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e di coordinamento della relativa attività attribuite al sottoscritto;

Richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato n. 4/1;

Richiamate le modifiche apportate al predetto principio dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, con particolare riguardo alla disciplina del processo di formazione del bilancio di previsione contenuta nei paragrafi 9.3.1 e seguenti;

Considerato che la nuova disciplina del processo di bilancio è precipuamente finalizzata ad assicurare la tempestiva formazione degli strumenti di programmazione



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

finanziaria dell'Ente e l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine ordinario del 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui il bilancio si riferisce, mediante una puntuale scansione temporale delle attività attribuite all'organo esecutivo, al Responsabile del Servizio Finanziario ed ai Responsabili dei servizi;

Rilevato che il principio contabile attribuisce al Responsabile del Servizio Finanziario un ruolo centrale di coordinamento tecnico-contabile dell'intero procedimento, ferma restando la responsabilità di ciascun Responsabile di servizio in ordine alla formulazione, attendibilità e sostenibilità delle previsioni di entrata e di spesa afferenti alla propria sfera gestionale, secondo quanto stabilito, in particolare, dall'art. 153, comma 4, del TUEL;

Ritenuto opportuno, anche per gli enti che, in ragione delle proprie caratteristiche dimensionali ed organizzative, possano astrattamente ricadere nell'ambito applicativo del procedimento previsto dal paragrafo 9.3.3 dell'Allegato 4/1, assicurare comunque il più ampio e tempestivo coinvolgimento di tutti i Responsabili dei servizi, secondo una scansione procedimentale coerente con quella ordinaria prevista dal paragrafo 9.3.1, in quanto maggiormente idonea a garantire completezza dell'istruttoria, attendibilità delle previsioni, responsabilizzazione delle strutture e tempestiva conclusione del procedimento;

Ritenuto, pertanto, necessario impartire una specifica direttiva organizzativa, stabilendo termini interni tassativi ai fini dell'ordinato svolgimento delle attività e della conclusione del procedimento nei termini di legge,

DISPONE E IMPARTISCE LA SEGUENTE DIRETTIVA

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario è incaricato di dare immediato avvio, senza attendere ulteriori disposizioni, al procedimento di formazione del Bilancio di previsione finanziario 2027-2029, assumendone il coordinamento tecnico-contabile e assicurando il costante raccordo con il Segretario Generale, con i Responsabili dei servizi e con l'Amministrazione comunale.

A tal fine dovrà procedere alla predisposizione dello schema di bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata, cosiddetto bilancio tecnico, sulla base delle risultanze della contabilità dell'Ente, degli stanziamenti del bilancio vigente, degli impegni pluriennali già assunti, delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, delle entrate aventi carattere continuativo o già normativamente determinate, dei vincoli derivanti dalla legislazione vigente, degli effetti finanziari dei contratti in essere, delle spese obbligatorie, degli stanziamenti necessari a garantire la continuità dei servizi, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e degli



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

ulteriori accantonamenti obbligatori, nonché di ogni altra componente necessaria alla corretta rappresentazione degli equilibri finanziari dell'Ente.

Il bilancio tecnico dovrà comprendere i prospetti delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio 2027-2029, il prospetto degli equilibri, gli allegati concernenti il fondo pluriennale vincolato ed il fondo crediti di dubbia esigibilità, l'elenco dei capitoli articolati per centri di responsabilità e, ove occorra procedere all'integrazione o modificazione del Documento Unico di Programmazione, i dati contabili necessari alla predisposizione della relativa Nota di aggiornamento. Dovrà inoltre essere predisposta e resa disponibile ai Responsabili dei servizi ogni ulteriore informazione contabile necessaria alla formulazione consapevole delle rispettive proposte previsionali.

In considerazione della data della presente direttiva e della necessità di assicurare l'avvio immediato del procedimento, **entro e non oltre il 15 settembre 2026** il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà predisporre e trasmettere a tutti i Responsabili dei servizi dell'Ente il bilancio tecnico 2027-2029, corredato dalla documentazione contabile necessaria alla formulazione delle previsioni di rispettiva competenza, dando contestualmente comunicazione dell'avvenuta trasmissione al sottoscritto Segretario Generale e al Sindaco. Tale attività dovrà essere eseguita anche qualora, alla medesima data, non risulti ancora formalmente adottato dall'organo esecutivo l'atto di indirizzo previsto dal principio contabile, atteso che il paragrafo 9.3.1 dell'Allegato 4/1 espressamente contempla la predisposizione e la trasmissione del bilancio tecnico da parte del Responsabile del Servizio Finanziario anche in assenza degli indirizzi dell'organo esecutivo.

La documentazione trasmessa ai Responsabili dovrà consentire una effettiva valutazione dell'andamento storico e prospettico di ciascun capitolo e dovrà pertanto comprendere, nei limiti in cui i dati risultino pertinenti e disponibili, le previsioni iniziali e definitive, gli accertamenti, gli impegni, gli incassi ed i pagamenti degli esercizi precedenti, le corrispondenti risultanze dell'esercizio 2026 aggiornate ad una data sufficientemente recente, le previsioni assestate e gli accertamenti ed impegni già registrati sugli esercizi successivi, nonché le obbligazioni già assunte che producano effetti sul triennio 2027-2029. Il Responsabile Finanziario avrà cura di utilizzare, quale riferimento metodologico, anche le indicazioni contenute nell'Esempio n. 2 dell'Allegato 4/1, adeguandole naturalmente al triennio 2027-2029.

Ciascun Responsabile di servizio, ricevuta la predetta documentazione, è tenuto ad effettuare una puntuale ricognizione delle entrate e delle spese afferenti al proprio centro di responsabilità e a formulare le proprie proposte previsionali nel rispetto dei principi di veridicità, attendibilità, congruità, prudenza e sostenibilità finanziaria. Le proposte non potranno consistere nella mera conferma automatica degli stanziamenti storici, ma dovranno derivare da una verifica analitica delle obbligazioni già assunte, dei contratti in essere, delle spese necessarie per garantire i livelli essenziali e la continuità dei servizi, delle entrate effettivamente acquisibili, dei cronoprogrammi delle opere e degli



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

investimenti, degli interventi finanziati con risorse vincolate, dei trasferimenti, dei contributi, delle entrate tariffarie e tributarie di rispettiva competenza e di ogni altra circostanza suscettibile di produrre effetti sul bilancio 2027-2029.

I Responsabili dei servizi dovranno altresì segnalare al Servizio Finanziario gli eventuali stanziamenti che risultino insufficienti rispetto ad obbligazioni già perfezionate o a spese obbligatorie, gli stanziamenti suscettibili di riduzione o eliminazione, le entrate per le quali si prevedano variazioni rispetto agli esercizi precedenti, le entrate di dubbia o difficile esazione, le nuove o maggiori esigenze finanziarie, i contenziosi conosciuti suscettibili di determinare passività, i debiti fuori bilancio conosciuti o potenziali, le procedure di affidamento e i contratti destinati a produrre effetti nel triennio, le esigenze relative al personale, gli interventi di investimento e i relativi cronoprogrammi, nonché ogni altra informazione che possa incidere sulla corretta determinazione degli stanziamenti e degli equilibri di bilancio.

Le proposte dei Responsabili dovranno essere trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario e, per conoscenza, al Segretario Generale **entro e non oltre il 5 ottobre 2026.**

Il termine è assegnato quale termine interno di servizio, funzionale al rispetto della tempistica prevista dal principio contabile e alla tempestiva conclusione del procedimento. Ogni proposta comportante un incremento di spesa rispetto al bilancio tecnico dovrà essere adeguatamente motivata e accompagnata, per quanto di competenza del proponente, dall'indicazione delle ragioni della maggiore esigenza e delle eventuali misure compensative individuabili. Analogamente, ogni previsione di maggiore entrata dovrà essere sorretta da elementi oggettivi, normativi, contrattuali o gestionali idonei a dimostrarne la ragionevole attendibilità.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla corretta programmazione delle entrate, alla verifica della capacità di riscossione, alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità, agli accantonamenti per rischi e contenzioso, alle passività potenziali, al fondo garanzia debiti commerciali ove dovuto, alla spesa di personale, agli effetti finanziari della contrattazione collettiva nazionale e decentrata, alle assunzioni programmate, alle spese derivanti da utenze e contratti continuativi, al servizio del debito, agli investimenti in corso e programmati, alle risorse vincolate, ai finanziamenti PNRR e agli altri programmi finanziati con risorse europee, statali o regionali, nonché alla necessaria coerenza tra gli stanziamenti di bilancio e gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario è incaricato di verificare tempestivamente la completezza delle risposte ricevute e, in caso di omissione, incompletezza o incongruenza delle proposte, dovrà richiedere al Responsabile interessato le necessarie integrazioni, assegnando un termine non superiore a tre giorni lavorativi. L'eventuale mancato riscontro dovrà essere



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

formalmente segnalato al sottoscritto Segretario Generale, senza che ciò possa determinare l'arresto del procedimento di bilancio.

Qualora, già nella fase di predisposizione del bilancio tecnico o successivamente all'acquisizione delle proposte dei Responsabili, emergano situazioni di squilibrio, insufficienza delle entrate rispetto alle spese, criticità nella conservazione degli equilibri di parte corrente o di parte capitale ovvero qualsiasi altra circostanza suscettibile di compromettere gli equilibri complessivi del bilancio, il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà darne immediata e formale comunicazione, senza attendere alcuna delle successive scadenze, al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Generale, rappresentando analiticamente l'entità dello squilibrio, le relative cause, la sua natura strutturale o contingente e le possibili misure correttive, al fine di consentire all'organo esecutivo di individuare tempestivamente gli interventi da recepire nella Nota di aggiornamento al DUP e nel Bilancio di previsione attraverso maggiori entrate, riduzioni o rimodulazioni delle spese ovvero ulteriori misure consentite dall'ordinamento.

Entro e non oltre il 20 ottobre 2026, il Responsabile del Servizio Finanziario, concluse le verifiche previste dall'art. 153, comma 4, del TUEL e dal Principio contabile applicato, dovrà procedere alla definitiva verifica delle previsioni, alla loro iscrizione nello schema di bilancio, alla determinazione del risultato di amministrazione presunto, alla verifica degli equilibri generali e alla predisposizione della versione finale del Bilancio di previsione 2027-2029 e dei relativi allegati, nonché dei dati contabili necessari alla Nota di aggiornamento al DUP, trasmettendo al Sindaco, alla Giunta Comunale e al Segretario Generale l'intera documentazione necessaria per le successive determinazioni dell'organo esecutivo.

La documentazione dovrà essere accompagnata da una sintetica ma esaustiva relazione tecnico-finanziaria nella quale siano rappresentati i criteri utilizzati per la formazione delle principali previsioni, le variazioni maggiormente significative rispetto agli stanziamenti dell'esercizio precedente, le principali criticità rilevate, la situazione degli equilibri, gli accantonamenti effettuati, le eventuali misure adottate o proposte per il superamento degli squilibri, le entrate di maggiore rilievo e le principali componenti della spesa corrente e di investimento.

L'intero procedimento dovrà essere organizzato in modo da consentire all'organo esecutivo di disporre di una proposta completa e tecnicamente verificata con congruo anticipo rispetto al **termine del 15 novembre 2026**, entro il quale, ai sensi dell'art. 174 del TUEL e del Principio contabile applicato, la Giunta è chiamata a predisporre lo schema del Bilancio di previsione e a presentarlo all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati. Immediatamente dopo l'approvazione dello schema da parte della Giunta dovranno essere attivati gli adempimenti previsti dal regolamento di contabilità dell'Ente e dovrà essere tempestivamente acquisito il parere dell'Organo di Revisione



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239 del TUEL, assicurando allo stesso la disponibilità della documentazione necessaria nei termini previsti dalla legge e dal regolamento comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà predisporre il cronoprogramma interno delle attività successive in maniera tale da assicurare l'acquisizione del parere dell'Organo di Revisione e il completamento di tutti gli adempimenti di deposito, comunicazione e messa a disposizione dei Consiglieri previsti dal regolamento di contabilità con un margine temporale adeguato rispetto alla seduta consiliare, che dovrà essere programmata in tempo utile affinché il Bilancio di previsione 2027-2029 possa essere approvato entro il 31 dicembre 2026, salvo eventuali differimenti legislativamente disposti, che non dovranno comunque comportare rallentamenti delle attività già avviate.

Si precisa che eventuali proroghe legislative del termine finale di approvazione del bilancio non costituiscono, di per sé, ragione per sospendere o rallentare il procedimento disciplinato dalla presente direttiva, permanendo l'interesse dell'Ente all'approvazione del documento contabile entro il termine ordinario e all'ordinato avvio della gestione finanziaria 2027, evitando, per quanto possibile, il ricorso all'esercizio provvisorio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario è altresì incaricato di verificare, in raccordo con ciascun Responsabile competente, la piena coerenza fra il Bilancio di previsione, il DUP e la relativa Nota di aggiornamento, il programma triennale dei lavori pubblici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la programmazione delle risorse finanziarie destinate al personale, i programmi di investimento, i cronoprogrammi delle opere, le fonti di finanziamento e gli ulteriori strumenti di programmazione settoriale che producano effetti finanziari sul triennio 2027-2029.

La presente direttiva costituisce disposizione organizzativa e di servizio finalizzata ad assicurare l'attuazione coordinata degli adempimenti prescritti dal TUEL, dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione. I termini intermedi sopra indicati sono pertanto assegnati quali termini interni tassativi di organizzazione del procedimento, fermo restando che la loro natura non modifica la qualificazione giuridica dei termini direttamente stabiliti dalla normativa e dai principi contabili. Eventuali impedimenti oggettivi suscettibili di compromettere il rispetto delle scadenze dovranno essere comunicati preventivamente, per iscritto e motivatamente al Segretario Generale, indicando contestualmente le misure organizzative adottate per il loro superamento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario è incaricato di trasmettere la presente direttiva a tutti i Responsabili di servizio dell'Ente e di vigilare, per quanto di propria competenza, sul rispetto delle scadenze relative alla formazione delle previsioni, riferendo tempestivamente al Segretario Generale ogni ritardo, omissione o criticità suscettibile di incidere sulla regolare conclusione del procedimento.



Comuni di Fontanarosa — Venticano e Sant'Angelo all'Esca



Ufficio del Segretario Generale

Dott. Gabriele Capozzi

La presente è trasmessa, per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco e alla Giunta Comunale, affinché siano tempestivamente assunti gli indirizzi politico-amministrativi necessari alla formazione del bilancio, nonché all'Organo di Revisione economico-finanziaria, ai fini della preventiva conoscenza del cronoprogramma e della tempestiva organizzazione delle attività di competenza.

Si confida nella puntuale osservanza della presente direttiva e nella massima collaborazione istituzionale di tutti i soggetti coinvolti, considerato che la tempestiva approvazione del bilancio costituisce presupposto essenziale per assicurare continuità, efficacia ed efficienza all'azione amministrativa e per consentire l'ordinato avvio della gestione dell'esercizio 2027.

Si dispone la pubblicazione della presente direttiva sull'Albo Pretorio dell'Ente.

IL SEGRETARIO GENERALE

– Gabriele CAPOZZI –



GABRIELE CAPOZZI
MINISTERO DELL'INTERNO
10.09.2026
09:11:25
GMT+00:00