



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.tremosine.bs.it

Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici

Tremosine sul Garda, lì 07 maggio 2024

OGGETTO: **Manutenzione del campo da calcio presso l'Oratorio Don Bosco in frazione Pieve di Tremosine sul Garda.**
Richiesta di preventivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL. PP.

in merito ai lavori di cui all'oggetto, con la presente invita codesto Operatore Economico a voler presentare la propria offerta economica, nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

Si specifica che il Comune di Tremosine sul Garda si riserva l'eventualità di procedere all'affidamento diretto dei lavori in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023 - *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.*

Stazione appaltante

Comune di Tremosine sul Garda (BS) – sito internet www.comune.tremosine.bs.it
Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici
Via Papa Giovanni Ventitreesimo, 1 – Tremosine sul Garda, tel. 0365-915821
PEC protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it

Caratteristiche dei lavori

I lavori riguardano la manutenzione del campo da calcio presso l'Oratorio Don Bosco in frazione Pieve di Tremosine sul Garda, mediante lavori di smontaggio e smaltimento del manto in erba sintetica esistente presso le discariche autorizzate, sistemazione del fondo e fornitura e posa di nuovo manto in erba sintetica.

Alla procedura Sintel verranno allegati: relazione tecnica e capitolato prestazionale.

I lavori dovranno iniziare improrogabilmente entro il 24 maggio 2024.

L'ammontare del lavoro sopra descritto, posto a base di gara, corrisponde ad **€ 103.950,00** esclusa IVA, la relativa offerta andrà effettuata a ribasso su detto prezzo.

Patti particolari

Qualora le parti, nel corso dell'espletamento dell'incarico, trovino acquirenti per il manto in erba sintetica esistente e ne vengano meno le necessità di smaltimento, le economie derivanti verranno impegnate per ulteriori lavorazioni necessarie alla manutenzione di parti complementari della struttura sportiva quali recinzioni e reti di protezione.

In tal caso verranno approntate le necessarie verifiche e ottenuti i relativi preventivi; si provvederà successivamente alla modifica / integrazione degli atti di affidamento.

Partecipazione alla consultazione

Codesto Operatore Economico dovrà presentare il proprio preventivo al Comune di Tremosine sul Garda, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 maggio 2024** mediante il portale telematico SinTel di Regione Lombardia.



Comune di Tremosine sul Garda

Via Papa Giovanni XXIII, 1 – 25010, Tremosine sul Garda (BS)
Cod. Fisc. 00860940170 - Partita I.V.A. 00583580980
Tel. 0365/915821 – e-mail lavoripubblici@comunetremosine.it





COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.tremosine.bs.it

Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 AUTOCERTIFICAZIONE SULL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 D.LGS. N. 36/2023**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità);
- 2) **OFFERTA** da indicare nella procedura - Rdo di SINTEL;
Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o parziale, così come non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi espressi per ogni voce posta sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia.
- 3) **DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità)

Garanzie

A seguito di determina di affidamento l'appaltatore dovrà stipulare:

- prima dell'inizio dei lavori, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice dei Contratti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;
- Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Codice dei contratti, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 7 (sette) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori ai sensi dell'articolo 13, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- Precedentemente al pagamento della rata di saldo l'appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo alla rata di saldo, maggiorata del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Stipula del contratto

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che qualora l'amministrazione comunale decidesse di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto, la forma prescelta per la stipula di detto contratto è, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Il capitolato prestazionale sarà parte integrante del contratto.

Finanziamento e pagamenti

I lavori sono finanziati con risorse proprie dell'Ente.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno in unica rata al termine dell'esecuzione dell'intervento e del rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte dell'ufficio tecnico comunale.

Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il



COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.tremosine.bs.it

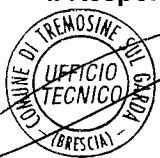
Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici

citato Regolamento UE. Il Responsabile è il Comune di Tremosine sul Garda.

Informazioni complementari

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Con la presentazione del preventivo l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.
- Il Comune di Tremosine sul Garda può decidere di non procedere all'aggiudicazione;
- È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante la non corretta iscrizione al portale telematico SinTel, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo. In ogni caso, l'operatore economico esonera il Comune di Tremosine sul Garda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale telematico SinTel.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento, geom. Pierangelo Torquati al n. tel. 0365-915821 e-mail: lavoripubblici@comune.tremosine.it - PEC: protocollo@pec.comune.tremosine.bs.it

Il Responsabile del Servizio LL. PP.


Battista Girardi