



VERBALE N. 1

SEDUTA DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI

L'anno duemilaventisei, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 14.30, si è riunita, in modalità telematica, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, indetto dal Comune di Scurcola Marsicana.

La Commissione è stata nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria – Registro Generale n. 430 del 10.09.2026 ed è così composta:

- D.ssa Serena Mezzetti, Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria del Comune di Scurcola Marsicana, in qualità di Presidente;
- Dott. Giampiero Attili, Segretario Comunale del Comune di Scurcola Marsicana, in qualità di Componente esperto;
- Ing. Marco Ciervo, dipendente dell'Area Tecnica del Comune di Aielli in qualità di Componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la D.ssa Michela Iacomini.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del Segretario verbalizzante, dichiara validamente insediata la Commissione e dà avvio ai lavori.

1. ESAME DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione prende preliminarmente visione del bando di concorso, della relativa disciplina regolamentare e degli atti adottati dall'Amministrazione comunale in relazione alla procedura selettiva.

La Commissione prende atto, in particolare, che sono state presentate attraverso il Portale unico del reclutamento – InPA n. 98 candidature e che, a seguito dell'istruttoria relativa all'ammissione dei candidati, risultano n. 97 candidati ammessi, come disposto con Determinazione n. 229 del 07.09.2026.

In considerazione del numero dei candidati ammessi e in conformità a quanto previsto dal bando di concorso, la Commissione stabilisce di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, finalizzata alla selezione dei candidati ammessi alle successive fasi della procedura.

La Commissione prende atto, altresì, che la procedura concorsuale prevede, successivamente alla preselezione, lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.



2. DICHIARAZIONI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Prima di procedere alla definizione delle modalità di svolgimento delle prove, ciascun componente della Commissione dichiara, per quanto di propria conoscenza, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di obbligo di astensione, di conflitto di interessi o di altre condizioni ostative allo svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I componenti dichiarano, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dalla normativa vigente che comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione ai lavori della Commissione.

Le relative dichiarazioni vengono acquisite agli atti della procedura.

3. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La Commissione stabilisce che la **prova preselettiva** si svolgerà secondo le modalità previste dal bando e dalla normativa vigente.

I concorrenti dovranno sistemarsi nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla Commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione.

Eventuali telefoni cellulari, dispositivi elettronici o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla Commissione o al personale addetto, affinché siano custoditi con diligenza e in modo idoneo.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di testi, codici, appunti o altri ausili, salvo quelli espressamente autorizzati dalla Commissione, ove ritenuti necessari.

La prova preselettiva si svolgerà **in modalità digitale**, mediante l'utilizzo della strumentazione informatica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

La prova sarà costituita da **n. 30 quesiti a risposta multipla**, vertenti sulle materie previste dal bando di concorso.

Per ciascun quesito sarà prevista **una sola risposta esatta**.

Il candidato dovrà individuare la risposta ritenuta corretta mediante l'apposita modalità prevista dalla procedura informatica.

Per l'espletamento della prova saranno concessi **60 minuti**.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito **1 punto**.

La prova preselettiva sarà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

La Commissione stabilisce che, ai fini della regolarità e dell'anonimato della procedura, sarà messo a disposizione di ciascun candidato il seguente materiale:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino sul quale il candidato dovrà trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita, recante il codice necessario per l'accesso alla procedura informatica;



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



- una busta nella quale inserire il cartoncino compilato;
- l'apparecchiatura informatica necessaria per lo svolgimento della prova.

È vietato ai candidati detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito o espressamente autorizzato dalla Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a inserire il cartoncino contenente le proprie generalità nella busta, a sigillarla e a consegnarla alla Commissione o al personale incaricato.

4. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prova scritta sarà svolta esclusivamente dai candidati che avranno superato la prova preselettiva secondo le modalità previste dal bando.

I concorrenti dovranno sistemarsi nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla Commissione.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione.

Eventuali telefoni cellulari, dispositivi elettronici o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla Commissione o al personale addetto alla vigilanza per la relativa custodia.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'uso di testi, codici, appunti o altri ausili, salvo quelli espressamente autorizzati dalla Commissione.

La prova si svolgerà **in modalità digitale**, mediante l'utilizzo della strumentazione informatica messa a disposizione dall'Ente.

La prova scritta sarà costituita da:

- **un quesito a risposta aperta;**
- **un elaborato tecnico-pratico**, vertente sulle materie previste dal bando di concorso.

La prova sarà finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche richieste per il profilo professionale nonché la capacità del candidato di applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari a situazioni concrete proprie dell'attività amministrativa degli enti locali.

Per lo svolgimento della prova saranno concessi **60 minuti**.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/30**.

La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Anche per la prova scritta la Commissione metterà a disposizione dei candidati:

- una penna a sfera di colore nero;
- un cartoncino per la trascrizione di nome, cognome, luogo e data di nascita, recante il codice necessario per l'accesso alla procedura informatica;
- una busta nella quale inserire il cartoncino compilato;
- l'apparecchiatura informatica necessaria allo svolgimento della prova.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito o espressamente autorizzato dalla Commissione.

Al termine della prova ciascun candidato provvederà a inserire il cartoncino contenente le proprie generalità nella busta, a sigillarla e a consegnarla alla Commissione o al personale incaricato.

Durante l'espletamento della prova nessun candidato potrà allontanarsi dalla sala, salvo che sia accompagnato da un componente della Commissione.

Non è consentito ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi forma o modalità.

La violazione dei divieti e delle disposizioni impartite dalla Commissione, nonché l'adozione di comportamenti non conformi alle regole della procedura concorsuale, potrà comportare l'esclusione dalla selezione, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE E SORTEGGIO DELLE TRACCE

La Commissione stabilisce che, per garantire imparzialità, trasparenza e parità di trattamento, saranno predisposte **n. 3 tracce** per ciascuna delle prove per le quali è previsto il sorteggio.

Le tracce saranno predisposte dalla Commissione in modo da assicurare un livello di difficoltà sostanzialmente equivalente e saranno mantenute riservate sino al momento del loro utilizzo.

Le tracce non sorteggiate saranno conservate agli atti della procedura, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, e rese disponibili ai fini della trasparenza della procedura successivamente all'effettuazione della prova, ove previsto.

Il sorteggio della traccia da sottoporre ai candidati sarà effettuato da un candidato appositamente individuato, alla presenza della Commissione.

6. CALENDARIO DELLE PROVE

La Commissione, preso atto delle esigenze organizzative connesse alla procedura concorsuale e della disponibilità della sede individuata dall'Amministrazione, stabilisce il seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA

25 settembre 2026 – ore 9:00

presso la **Sala Palestra adiacente al Castello Orsini – Avezzano (AQ)**.

La prova sarà svolta in modalità digitale e sarà riservata ai candidati ammessi alla procedura.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà nella medesima giornata del

25 settembre 2026, alle ore 15:00,

presso la **Sala Palestra adiacente al Castello Orsini – Avezzano (AQ)**

e sarà riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri stabiliti nel presente verbale e nel bando di concorso.



Città di Scurcola Marsicana
Provincia dell'Aquila
Area Economico Finanziaria ed Amministrativa



La Commissione stabilisce che, prima dell'inizio della prova scritta, saranno comunicati ai candidati gli esiti della prova preselettiva e saranno ammessi alla prova esclusivamente i candidati risultati in possesso dei requisiti previsti.

La data e le modalità di svolgimento della **prova orale** saranno stabilite e comunicate successivamente, nel rispetto di quanto previsto dal bando e dalla normativa vigente.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 15:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to D.ssa Serena Mezzetti

IL COMPONENTE INTERNO

F.to Dott. Giampiero Attili

IL COMPONENTE ESTERNO

F.to Ing. Marco Ciervo

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

F.to D.ssa Michela Iacomini