



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

OGGETTO: Lettera d'invito/disciplinare per la procedura in affidamento diretto del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani di Luras, periodo 01.07.2025 al 31.10.2025 (art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023)

CODESTA Ditta è invitata a partecipare alla presente gara mediante piattaforma della centrale di committenza regionale Sardegna CAT per l'affidamento del **servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani di Luras, per il periodo intercorrente dal 01.07.2025 al 31.10.2025**, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito/disciplinare e capitolato prestazionale.

★ STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice: **Comune di LURAS**

Indirizzo: Via Nazionale n. 12 - 07025 LURAS

Mail: servizi.sociali@comune.luras.ss.it

PEC: protocollo@pec.comune.luras.ss.it

★ PROCEDURA DI GARA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante RDO su sistema di e-procurement Sardegna CAT con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023, con l'attribuzione di massimo 30 punti all'offerta economica e massimo 70 punti all'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare.

Trattandosi di affidamento diretto, la valutazione tecnica verrà effettuata in maniera informale, verificando l'aderenza del progetto tecnico alle richieste declinate nel Capitolato per il soddisfacimento delle esigenze di servizio, e che il prezzo sia congruo.

★ PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione del **servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani di Luras, per il periodo intercorrente dal 01.07.2025 al 31.10.2025, 7 giorni su 7, 24h su 24.**

L'importo massimo previsto per il servizio per il suddetto periodo, è stabilito in **€ 124.741,44** esclusa l'iva al 5%, come da seguente prospetto:

Descrizione	CPV	Categoria (P=Principale S=Secondaria)	Importo esclusa l'iva al 5%
Servizi di assistenza sociale con alloggio	85311100-2	P	€ 124.741,44
Importo totale a base di gara <i>di cui non ribassabili: costi per il personale oneri per la sicurezza</i>			€ 124.741,44 € 104.221,44 € 300,00

Per il dettaglio sulle caratteristiche del servizio e dei costi si rimanda al **Capitolato** e al **Prospetto dimensionale economico normativo**.



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Il servizio sarà finanziato con fondi del Bilancio Comunale e le rette a carico degli utenti.

★ REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara la ditta invitata a presentare l'offerta deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Requisiti morali: essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. 36/2023;

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023)

Iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio industria artigianato e agricoltura per l'attività oggetto della presente procedura;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023)

Dimostrazione di un fatturato nel settore specifico di servizio di gestione di Comunità Alloggio per conto di pubbliche amministrazioni, realizzato negli ultimi tre anni (2022, 2023, 2024) pari o superiore a € 375.000,00.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 36/2023)

- aver regolarmente gestito con esito positivo per almeno tre anni nel triennio (2022– 2023 - 2024) un servizio di gestione di Comunità Alloggio per anziani in favore di pubbliche amministrazioni. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara mediante un elenco di principali servizi svolti negli ultimi tre anni;
- Essere in regola ai fini del Durr;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- Essere attivo sul portale Sardegna Cat ed iscritto e abilitato nella categoria AL 96 – servizi sociali CPV 85311100 – 2

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della richiesta d'invito a partecipare alla **RDO** e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'affidamento del servizio. La mancanza di uno dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di affidamento;

★ MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara è necessario inoltrare al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT una OFFERTA TELEMATICA UNICA costituita dalle seguenti TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE:

1. BUSTA TELEMATICA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B) - OFFERTA TECNICA (max 70 punti)
3. BUSTA TELEMATICA C) - OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Ad ognuna delle suddette buste telematiche andrà allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Nella busta telematica A – “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **All. A1 Domanda di partecipazione alla gara**, compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
- 2) **All. A2 Patto d'integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- 3) **All. A3 Modulo tracciabilità flussi finanziari** compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- 4) **All. A4 Informativa privacy** compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 5) **Lettera di invito/disciplinare** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 6) **Capitolato descrittivo e prestazionale** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 7) **Prospetto dimensionale economico normativo** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;

Nella busta telematica B – “Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

“**OFFERTA TECNICA**”, che si concretizza nella presentazione di un **ELABORATO PROGETTO**, redatto in lingua italiana e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato dovrà per quanto possibile essere chiaro e semplice. La redazione ed articolazione del progetto di organizzazione e gestione del Servizio, dovrà essere descritto in una proposta progettuale (offerta tecnica), in lingua italiana, la quale verrà valutata dalla commissione giudicatrice, consistente in un documento di massimo 40 pagine, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5, che dovranno essere numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e della copertina. Il progetto si concretizza mediante la presentazione di una proposta progettuale, delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del Servizio che s'intende offrire, articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente all'ordine della tabella, relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzazione e innovazione:

- A) CAPACITÀ GESTIONALI**, ossia la descrizione del progetto di gestione del servizio di cui trattasi in relazione alle modalità organizzative, ai tempi e agli strumenti utilizzati; modalità di collaborazione e raccordo con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio. Crono programma del Servizio generale, attività e coerenza delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi del capitolato (particolare attenzione deve essere rivolta alla garanzia del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di “Green Economy” e criteri ambientali minimi di cui all'art. 57 del D. Lgs n.36/2023), nonché la chiarezza espositiva. Rilevante per la gestione del Servizio è la verifica, il controllo e le schede di rilevazione dello stesso: **PUNTI MAX 30**
- B) CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**, ossia la descrizione del gruppo di lavoro che verrà impiegato e nello specifico: numero degli operatori, ruolo e compiti per l'erogazione del Servizio di gestione della Comunità Alloggio. Formazione e corsi di aggiornamento previsti per il personale addetto al servizio e la dotazione strumentale, ossia la descrizione qualitativa e



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

quantitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del Servizio:
PUNTI MAX 25

- c) CAPACITÀ INNOVATIVE, ossia la descrizione dei servizi innovativi e migliorativi proposti, frequenze e modalità d'intervento. Proposte di servizi aggiuntivi dedicati direttamente all'utente e quelli destinati al Comune. L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta tecnica presentata nel rispetto dei criteri e indirizzi generali dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione del punteggio massimo come di seguito indicato: **PUNTI MAX 15**

Nella busta telematica C – “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Dichiarazione d'offerta mediante sottoscrizione con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dello schema di proposta economica predisposto dalla stazione appaltante, **“Allegato B”** contenente l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara pari a **€ 124.741,44** iva esclusa al 5% ed il conseguente prezzo ribassato anch'esso espresso in cifre e in lettere.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere.

E' necessario altresì indicare gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 recante “Principi di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore (...)” si individua l'aderenza migliore per la fattispecie del presente affidamento nell'applicazione del **C.C.N.L. delle Cooperative sociali e del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.**

L'eventuale discostamento dal C.C.N.L. indicato deve essere indicato in sede di offerta economica e garantire ai dipendenti le stesse tutele del CCNL indicato dalla Stazione appaltante. In tal caso, prima di procedere all'affidamento, l'ente procederà all'applicazione del c. 4 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (Centottanta giorni)** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione.

★ ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto dell'offerta economica e prevalentemente del merito tecnico.

Nello specifico la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

a) ad elementi tecnico/gestionali e qualitativi e migliorativi, con attribuzione di un punteggio massimo di **Punti 70/100**;

Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio attribuibile
1. CAPACITÀ GESTIONALI Max punti 30	1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. buono 4. ottimo	0 15 20 30
2. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE Max punti 25	1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. buono 4. ottimo	0 10 20 25
3. CAPACITÀ INNOVATIVE MAX 15 punti	1. Insufficiente 2. Sufficiente 3. buono 4. ottimo	0 5 10 15

b) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di **Punti 30/100**;

Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio attribuibile
PERCENTUALE DI RIBASSO Max punti 30	1. da 0% a 2,09% 2. da 2,1% a 3,59% 3. da 3,6% a 4,99% 4. da 5% e oltre	5 15 25 30

★ PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi, verifica della documentazione amministrativa e esame dell'offerta tecnica

L'esame e la valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà affidata ad una commissione interna che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023. Alla data prevista per la seduta si procederà nell'ordine previsto dalla piattaforma di e-procurement Sardegna CAT.

Come indicato al punto “**Procedura di Gara**” della presente lettera di invito, trattandosi di affidamento diretto, la valutazione tecnica verrà effettuata in maniera informale, verificando l'aderenza del progetto tecnico alle richieste declinate nel Capitolato per il soddisfacimento delle esigenze di servizio, e che il prezzo sia congruo.

La seduta è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa, che trattandosi di affidamento diretto procederà attribuendo il punteggio al progetto, senza procedere alla comparazione. Alla seduta può partecipare il legale rappresentante della ditta affidataria oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dal suddetto legale rappresentante esclusivamente nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta economica.

L'analisi dell'elaborato progettuale, invece, avviene in seduta riservata, a porte chiuse.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed economica.



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

★ TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La ditta invitata mediante RDO dovrà far pervenire l'offerta entro e non oltre l'orario e il termine perentorio, indicato nella RDO stessa, del **24/06/2025** alle ore **12:00** sul sito www.sardegna.cat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e - procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna, pena l'esclusione dalla gara, oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

L'apertura della Buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il **24/06/2025 alle ore 15:00** presso l'ufficio del Servizio Socio Culturale del Comune di LURAS. Qualora per motivazioni indipendenti dalla volontà della Stazione appaltante non sia possibile procedere all'apertura delle buste nella data e nell'ora indicata, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 1 giorno prima della data fissata.

★ SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 2 (due) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Un termine più lungo può essere previsto sulla base della complessità delle integrazioni.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di tre giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

★ AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO. GARANZIA DEFINITIVA.

La stipula del contratto avverrà, come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza, ovvero mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito, a seguito dell'accertamento dei requisiti tramite FVOE.

Faranno parte integrante del contratto:

- il Capitolato prestazionale unitamente al **Prospetto dimensionale economico normativo**;
- l'offerta tecnica ed economica presentata.



COMUNE DI LURAS

Provincia di Sassari

AREA SOCIO-CULTURALE

C.A.P. 07025 Via Nazionale, 12 – C.F. 00248590903
Tel. 079/645209 – servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel. 079/645220 – assistente.sociale@comune.luras.ss.it
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le polizze assicurative e la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto descritto al paragrafo 14 del Capitolato prestazionale e descrittivo.

★ CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Servizio tramite PEC: protocollo@pec.comune.luras.ss.it
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 92 del D. Lgs. n. 36/2023.

★ COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.luras.ss.it o all'indirizzo di posta elettronica: servizi.sociali@comune.luras.ss.it ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 36/2023; eventuali modifiche dell'indirizzo di pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

★ ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il RUP dell'intervento, nominato ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, è la Dott.ssa Loredana MARRAS, Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Luras;
- b) I pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva (DURC);
- c) Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

★ RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Dlgs. 30 Giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. si comunica che i dati e le informazioni, acquisiti nel corso dell'espletamento della gara, saranno trattati dall'ente esclusivamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria inerenti il procedimento amministrativo;

★ DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, e composta come segue:

- a) All. A1 Domanda di partecipazione alla gara
- b) All. A2 Patto d'integrità
- c) All. A3 Modulo tracciabilità flussi finanziari
- d) All. A4 Informativa privacy
- e) All. B Offerta economica
- f) Capitolato descrittivo e prestazionale
- g) Prospetto dimensionale economico-normativo

Luras, lì 17/06/2025

Il RUP
Dott.ssa Loredana Marras