



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER
L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI PRESSO IL
COMUNE DI LURAS**

PERIODO 01.07.2025 – 31.10.2025



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

INDICE

- Art. 1 - Premessa**
- Art. 2 - Oggetto dell'affidamento**
- Art. 3 - Durata dell'affidamento**
- Art. 4 - Valore dell'affidamento**
- Art. 5 - Importo a base di gara**
- Art. 6 - Destinatari**
- Art. 7 - Struttura e servizi**
- Art. 8 - Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 9 - Revisione dei prezzi**
- Art. 10 - Anticipazione**
- Art. 11 - Personale**
- Art. 12 - Volontari**
- Art. 13 - Proprietà degli immobili e modifiche strutturali**
- Art. 14 - Polizze assicurative**
- Art. 15 - Stipula e risoluzione del contratto**
- Art. 16 - Disposizioni in materia di sicurezza**
- Art. 17 - Obblighi ed oneri dell'affidatario**
- Art. 18 - Condizioni particolari di esecuzione del contratto: clausola sociale**
- Art. 19 - Vigilanza, controlli e verifica periodica dei requisiti**
- Art. 20 - Sospensione e irregolare esecuzione del contratto**
- Art. 21 - Inadempienze, sanzioni e penalità**
- Art. 22 - Sub-contratto**
- Art. 23 - Controversie**
- Art. 24 - Trattamento dati personali**
- Art. 25 - Norme di rinvio**
- Art. 26 - Allegati**



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

Art. 1 - PREMESSA

Il Comune di Luras è proprietario della Comunità alloggio anziani, ubicata in via Olbia a Luras, che intende affidare in appalto, come meglio specificato negli articoli appresso indicati.

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato regola l'affidamento in appalto del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani, ubicata in via Olbia presso il Comune di Luras. L'appalto prevede la completa gestione della struttura sia per quanto attiene l'assistenza residenziale diurna e notturna agli ospiti assistiti (a titolo esemplificativo: mensa, assistenza sociosanitaria, guardaroba, lavanderia, stireria, etc.), sia per la cura degli approvvigionamenti (a titolo esemplificativo: beni alimentari, riscaldamento, acqua, telefono, energia elettrica, etc.) e sia per la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili. In particolare, l'affidatario dovrà assicurare un efficiente ed efficace servizio di gestione della comunità ed il soddisfacimento dei bisogni primari, di relazione e socializzazione degli anziani. Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente capitolato nonché del regolamento di funzionamento del Comune di Luras, delle norme regionali e nazionali vigenti, del progetto di gestione e delle proposte integrative e migliorative presentate dalla ditta che si aggiudicherà l'appalto del servizio di cui al presente capitolato. L'appalto del servizio si propone di raggiungere il benessere della persona anziana, evitandone il decadimento psicofisico, curare l'assistenza quotidiana per il soddisfacimento delle esigenze di vita, potenziare le capacità di autonomia personale, promuovere le relazioni sociali dell'anziano in qualità di soggetto attivo, nonché favorire momenti di incontro e di rapporto con la comunità locale.

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente capitolato decorre dal **01.07.2025 al 31.10.2025**. Il servizio dovrà essere avviato entro la data specificata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'affidamento.

Art. 4 - VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento, per tutta la durata dello stesso (01.07.2025 al 31.10.2025), al netto dell'IVA, stimato dal Comune di Luras è fissato in **€ 124.741,44 (centoventiquattromilasettecentoquarantuno/44)**, derivate dal Prospetto dimensionale economico normativo. Non sono presenti rischi da interferenza.

Art. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a **€ 124.741,44 (centoventiquattromilasettecentoquarantuno/44)**, di cui non ribassabili **costi per il personale € 104.221,44** e oneri per la sicurezza **€ 300,00**. Il contratto verrà stipulato a corpo.

Per la gestione della Comunità Alloggio, il Comune di Luras si avvarrà di fondi di bilancio e dei proventi delle rette con l'onere a carico dell'utenza beneficiaria.



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

Per tutti i costi di gestione si fa riferimento al **Prospetto dimensionale economico normativo** allegato al presente Capitolato.

Si precisa che nella determinazione del prezzo, l'affidatario deve tener conto di ogni e qualsiasi onere, diretto e indiretto, che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio di gestione della comunità nell'intero periodo contrattuale, così come specificati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel **Prospetto dimensionale economico normativo** allegato al presente Capitolato.

Per ciò che concerne i costi per la sicurezza, in relazione all'esecuzione dell'appalto **non si riscontrano rischi interferenziali**, pertanto i relativi oneri sono pari a zero.

Art. 6 - DESTINATARI

Il servizio residenziale è rivolto ad ospitare massimo n.16 persone (+ 2 posti di emergenza) di età superiore ai 65 anni, di ambo i sessi, con priorità ai residenti del Comune di Luras da almeno due anni.

Gli ospiti residenti possono essere di ambo i sessi, in stato di totale o parziale autosufficienza fisica e/o psichica, i quali per particolari condizioni psicofisiche e/o sociali, necessitano di una vita comunitaria di reciproca solidarietà o per i quali non sia possibile la permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio domicilio. In caso di coppia di coniugi il requisito dell'età deve essere posseduto almeno da uno dei due.

Stante la sussistenza dei requisiti di cui sopra, il Comune garantirà la priorità agli utenti con residenza nel Comune di Luras e a coloro risultanti privi di qualsiasi forma di sostegno familiare. La condizione di totale o parziale autosufficienza fisica e/o psichica dovrà essere dimostrata attraverso specifica certificazione medica.

Si può prescindere dal limite di età per tutti quei casi in cui si manifestano situazioni eccezionali ed urgenti che non compromettono l'equilibrio della comunità; tali inserimenti, di carattere temporaneo, devono essere concordati con il servizio sociale comunale, e da questo autorizzati.

L'accesso al servizio, nonché le dimissioni degli utenti, sono di competenza del Servizio sociale con le modalità indicate ai successivi articoli ed in osservanza alle prescrizioni del presente Capitolato e del progetto tecnico approvato in sede di aggiudicazione del servizio. Il Responsabile della procedura istruttoria delle richieste di inserimento e dimissione dalla Comunità Alloggio è il Servizio sociale del Comune di Luras; il Coordinatore della struttura lavorerà in accordo e collaborazione con lo stesso per la valutazione globale delle singole richieste di inserimento e loro ammissione/rigetto.

Art. 7 – STRUTTURA E SERVIZI

Il Comune di Luras concede in appalto il servizio di gestione di una struttura sociale attrezzata e arredata, in possesso di tutti i requisiti in applicazione della vigente normativa nazionale e regionale in materia, destinata a ospitare la "Comunità Alloggio per anziani".



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

La struttura è ubicata in uno stabile, di proprietà comunale, sito in via Olbia a Luras. La Comunità Alloggio è una struttura di tipo residenziale a carattere comunitario caratterizzata da bassa intensità assistenziale, destinata ad ospitare persone ultra sessantacinquenni che non intendono o non possono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo. La struttura può ospitare, in modo continuativo o temporaneo, un numero massimo di 16 anziani totalmente o parzialmente autosufficienti.

Le specifiche relative alla struttura sono dettagliate nella **Planimetria della Comunità Alloggio, allegata al presente Capitolato** per costituirne parte integrante e sostanziale. All'atto dell'avvio delle attività verrà redatto, a cura dell'ufficio tecnico comunale, lo stato di consistenza degli immobili, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature contenente tutti gli elementi utili a documentare lo stato di fatto e diritto in cui si trovano. Lo stato di consistenza, sottoscritto dai rappresentanti del Comune e dell'affidatario, costituirà parte integrante del verbale di consegna della struttura.

Eventuali modifiche alla struttura e agli impianti, qualora strettamente necessarie, dovranno essere preventivamente concordate con l'amministrazione comunale, e i rispettivi oneri saranno regolamentati da apposita convenzione con la quale verranno stabiliti i termini.

Il servizio residenziale diurno e notturno degli anziani, incluse tutte le attività e prestazioni ad esso connesse, comprende:

- assistenza tutelare diurna e notturna e custodia dei beni personali, attività di assistenza alla cura della persona, aiuto negli atti della quotidianità; assistenza ed aiuto nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane;
- attività sanitarie, sociosanitarie e riabilitative in collaborazione con i servizi sanitari territoriali e a carico della ASL ed altri interventi prescritti dal medico curante;
- servizi di pulizia e conduzione della struttura delle pertinenze e degli spazi annessi, servizio di lavanderia e di guardaroba, anche relativo ai capi personali, stireria, rammendo e servizi vari;
- trasporto ed accompagnamenti programmati di carattere sanitario e/o comunque legato alle attività della comunità alloggio, ovvero sono esclusi i viaggi di trasporto a carattere prettamente privato e personale;
- attività ludiche, ricreative e di animazione, attività sociali adeguate alle caratteristiche degli anziani, tese al mantenimento delle relazioni con la comunità locale, con i familiari, con i gruppi di volontariato volte a favorire l'espressione di capacità affettivo – relazionali;
- servizi di segreteria, centralino, portierato;
- accoglienza e vigilanza notturna;
- preparazione e somministrazione pasti; gli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti dovranno essere preferibilmente: di stagione (frutta e verdura), non surgelati, alimenti locali, quali prodotti caseari e di preparazioni a base di carne, prodotti possibilmente a filiera corta (cioè l'impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco e abbiano ridotto al minimo i passaggi commerciali tra produttori



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

e consumatori), produzioni biologiche e a denominazione di origine (formaggi, carni di bovini allevati a pascolo, salumi e insaccati di filiera, olio). Non possono essere impiegati o consegnati alimenti che riportino sull'etichetta l'indicazione "contiene OGM". **Deve essere garantito il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di "Green Economy" e criteri ambientali minimi di cui all'art. 57 del D. Lgs n.36/2023;**

- manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- coordinamento e gestione di tutti i servizi qui sopra descritti, nonché di quelli migliorativi proposti dalla ditta in sede di offerta.

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente Capitolato, del regolamento del Comune di Luras per il funzionamento della struttura sociale, del progetto tecnico di gestione e delle proposte integrative e migliorative presentate dall'affidatario del servizio.

Si precisa che la Comunità Alloggio dovrà funzionare tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24. Agli ospiti dovranno essere garantite le prestazioni tutelari, assistenziali e sanitarie previste dalla normativa specifica, oltre alle prestazioni alberghiere necessarie a garantire il diritto alla residenzialità e a tutto quanto specificatamente previsto dal presente capitolato.

L'affidatario è tenuto al rispetto delle normative emanate dalla Regione Autonoma della Sardegna in materia di funzionamento delle strutture, di prestazioni sociali e sanitarie specifiche e garantisce il servizio agli utenti secondo i piani assistenziali individualizzati.

Art. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile. Qualora il numero degli ospiti si riducesse oltre i 14 ospiti, l'importo del corrispettivo mensile verrà ridotto nella misura del 2,00% per ogni posto vacante sul canone mensile ribassato dovuto alla ditta.

Nel caso in cui il numero degli ospiti si riducesse ad un numero inferiore alle 8 unità, l'Amministrazione può esercitare la facoltà di risolvere il contratto, come indicato all'art. 15, lett. h del presente Capitolato.

L'affidatario è tenuto alla presentazione di regolare fattura elettronica al Comune di Luras.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate dal Responsabile del Servizio, previo nulla osta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che predisporrà la liquidazione dei compensi decurtati dello 0,50%. Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'impresa entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte del Servizio competente, previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. e ulteriori controlli previsti dalla normativa vigente, da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del Servizio. Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

La ditta affidataria è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed è obbligata a comunicare al Comune, mediante il modulo all'uopo predisposto, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui alla presente procedura dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG), comunicato dalla stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, derivante dall'espletamento del Servizio di cui trattasi.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente Capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'affidatario. Tutti i servizi descritti nel presente capitolato, compresi la gestione del servizio e la manutenzione ordinaria della struttura, verranno svolti a cura e spese dell'affidatario.

Art. 9 - REVISIONE PREZZI

Al fine del mantenimento dell'equilibrio economico contrattuale, la revisione dei prezzi verrà attuata in maniera automatica qualora si determini una variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 5%, fermo restando che le variazioni economiche siano effettivamente rappresentative della realtà di mercato. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 60, c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Gli indici da considerare sono quelli relativi al codice CPV 85311100-28 (PC 00ST Indice generale senza tabacchi). Gli oneri derivanti da tali modifiche saranno coperti nelle modalità previste dall'art. 60, c. 5, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento alla voce "imprevisti ed accantonamenti" indicata nel **Prospetto dimensionale economico normativo**.

Art. 10 - ANTICIPAZIONE

Alla ditta non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente l'affidamento.



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

Art. 11 – PERSONALE

Al fine di garantire agli ospiti della comunità alloggio adeguata assistenza, il personale impiegato allo svolgimento delle mansioni in argomento, dovrà essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalle disposizioni legislative vigenti.

Nello specifico, in considerazione dei requisiti minimi, ai sensi del regolamento di attuazione della L.R. 23 dicembre 2005 n. 23, art. 28, comma 1 integrati dall'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 38/14 del 24.07.2018 di cui alla sezione B. Strutture Residenziali a Carattere Comunitario, Parte III Comunità Alloggio per Anziani, devono operare nella Comunità almeno le seguenti figure:

- **Coordinatore di struttura**, con Laurea in Pedagogia o Servizio Sociale o Scienze dell'Educazione o titolo equipollente, ed almeno due anni di esperienza in coordinamento di servizi analoghi, presente almeno 6 ore settimanali.
- **Educatore professionale** in possesso del titolo di Educatore Professionale o di Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente che attraverso una presenza programmata attiverà attività significative della vita comunitaria degli anziani per almeno 30 ore settimanali.
- **Operatori Socio-Sanitari (OSS)** in numero pari a tre (3) di cui numero due a tempo pieno, e uno a tempo parziale, e comunque, non inferiore ad un operatore socio-sanitario in organico per 8 ospiti. Ai sensi della vigente normativa, l'operatore deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli specialistici:
 - qualifica di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari, riconosciuta dallo stato o dalla Regione (ai sensi dell'art. 15 del D.P.G.R. n. 12/89 e s.m.i., per gli Assistenti Domiciliari e dei servizi tutelari è richiesto il possesso di apposita qualifica rilasciata da un Ente di formazione riconosciuto dalla Regione o dallo Stato);
 - qualifica di Operatore Socio Sanitario riconosciuta dallo Stato o dalla Regione.
- **Personale ausiliario** addetto ai servizi igienici generali (pulizie, cucina, lavanderia, stireria, guardaroba, portineria, manutenzione impianti, ecc.), nel numero di 2 unità.
- **Personale addetto al servizio cucina**, nel numero di una unità, adeguatamente qualificato, addetto alla preparazione dei pasti secondo le disposizioni delle tabelle dietetiche, al proporzionamento dei pasti, alla conservazione dei cibi in modo corretto, alla predisposizione del menù giornaliero secondo le tabelle della ASL, in collaborazione con il referente, e all'acquisto dei generi alimentari.
- **Personale addetto**, in numero pari ad almeno 1, che nelle ore notturne si attiverà per avviare le procedure di pronto intervento.

In considerazione della tipologia di personale necessario alla corretta esecuzione del contratto si precisa che dovranno essere scrupolosamente osservate le indicazioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 recante "Principi di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore (...)" individuando



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

l'aderenza migliore per la presente fattispecie nell'applicazione del CCNL delle Cooperative sociali e del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Per quanto riguarda la composizione dell'équipe e il monte ore complessivo di ciascuna figura, l'affidatario dovrà rispettare i requisiti minimi indicati nel **Prospetto dimensionale economico normativo**.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità. Ove un dipendente della ditta assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, alla sostituzione del dipendente stesso.

L'affidatario deve prevedere iniziative di formazione professionale, in materia di sicurezza sul lavoro che resta comunque a carico dello stesso. A tale proposito, l'affidatario deve porre la necessaria attenzione alla programmazione dell'attività formativa rivolta al proprio personale, di cui deve annualmente dare comunicazione scritta al Servizio Sociale, indicando il numero degli operatori coinvolti, la loro collocazione operativa, i tempi e i modi connessi con l'espletamento del percorso formativo. Gli oneri previsti per la sicurezza sono tassativamente da indicare in sede di presentazione dell'Offerta economica.

Art. 12 - VOLONTARI

Le modalità di presenza del volontariato nella struttura devono essere definite nell'ambito di convenzioni tra i soggetti gestori ed i rappresentanti delle organizzazioni e/o associazioni secondo le modalità di legge.

Il personale deve portare ben visibile un tesserino identificativo rilasciato dal gestore della struttura, dove devono essere indicati il nome e la qualifica rivestita. L'utilizzo di volontari deve essere preceduto ed accompagnato da attività formative ed informative necessarie ad un proficuo inserimento nella struttura. Il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività assistenziali. Le modalità di presenza del volontariato nella struttura devono essere programmate, regolamentate e certificate in appositi registri.

Art. 13 – PROPRIETÀ DEGLI IMMOBILI E MODIFICHE STRUTTURALI

Gli immobili, gli impianti, le attrezzature e gli arredi facenti parte della struttura sociale sono di proprietà dell'amministrazione comunale, restando inteso che la stessa ne concede l'uso all'affidatario per tutto il periodo di durata dell'affidamento del servizio.

Il Comune metterà a disposizione dell'affidatario gli immobili, le strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi dalla data di inizio delle attività. È fatto divieto all'affidatario di eseguire modifiche alle strutture e nuovi interventi nel complesso. Le eventuali modifiche, se necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dagli uffici comunali competenti, previa richiesta motivata e presentazione di appositi elaborati tecnici sottoscritti da tecnico abilitato. Resta inteso che nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto alla ditta a fronte di nuove realizzazioni, migliorie o quant'altro possa essere stato fatto a proprie spese, se non condivise con l'amministrazione.



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

L'affidatario si obbliga a tenere indenne il Comune di Luras da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi per mancato adempimento di obblighi contrattuali o per altre circostanze comunque connesse con l'esecuzione dei lavori, forniture o servizi. Il Comune non assume responsabilità conseguenti ai rapporti della ditta con i suoi appaltatori, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere.

Art. 14 - POLIZZE ASSICURATIVE e GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della ditta, a terzi e agli ospiti della struttura.

L'affidatario si impegna, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei propri confronti da soggetti terzi, in relazione alla condizione dei locali, dell'attività e all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. L'affidatario si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e o a terzi.

L'affidatario deve stipulare con primaria compagnia assicuratrice, o dimostrare di avere in essere, le seguenti coperture assicurative e trasmetterle all'appaltatore entro la data di avvio del Servizio:

- **Polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a carico dei beni** oggetto dell'affidamento, dovuti ad incendio, furto, vandalismo, ecc. il cui massimo dovrà essere di € 2.000.000,00;
- **Polizza RCT/RCO** a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, ed aventi le seguenti prestazioni minime:
 - a) **RCT**: massimale unico per sinistro di € 1.000.000,00. Nel novero dei terzi devono essere inclusi gli utenti con le seguenti garanzie:
 - Responsabilità civile per cose consegnate (articoli 1783, 1784, 1785, 1785 bis, 1785 ter, 1785 quater, 1785 quinquies, 1786 del C.C.);
 - Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività;
 - Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi;
 - Responsabilità personale dei dipendenti compresi i lavoratori interinali;
 - Somministrazione di cibi e bevande;
 - Attività di manutenzione.
 - b) **RCO**: massimale per sinistro € 1.000.000,00 con il limite di € 500.000,00 per ogni dipendente infortunato.

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice, nelle procedure di affidamento diretto la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie.

Ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Codice, trattandosi di materia particolarmente delicata in termini di tutela dell'interesse pubblico, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

106, **pari al 5% per cento dell'importo contrattuale**. La garanzia definitiva in forma fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del Codice e con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione Aggiudicatrice.

Art. 15 - STIPULA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà, come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza, ovvero mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito, a seguito dell'accertamento dei requisiti tramite FVOE.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato unitamente al **Prospetto dimensionale economico normativo**;
- l'offerta tecnica ed economica presentata.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente, dal codice civile, nonché nei seguenti casi:

- a) La ditta sia in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
- b) Ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;
- c) Gravi e reiterate violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità dei servizi, nonché il rapporto di fiducia tra Comune ed affidatario;
- d) Mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'affidatario in sede di offerta;
- e) Cessione diretta ovvero indiretta del contratto o subappalto;
- f) Grave negligenza o frode della ditta. La ditta sarà considerata gravemente negligente qualora cumulasse, nel corso della durata del contratto, penali per un importo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale; in questo caso le parti ritengono di comune accordo che tale inadempienza costituisca presupposto per l'applicabilità dell'articolo 1456 del codice civile;
- g) Ritardo ingiustificato nell'esecuzione, tale da pregiudicare in maniera sostanziale il raggiungimento degli obiettivi che l'ente appaltante vuole ottenere con il presente affidamento;
- h) Qualora il numero degli ospiti si riducesse ad un numero inferiore a 8 unità l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta affidataria è obbligata alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e successive modificazioni nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, malattie



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di validità del contratto per la tutela materiale dei lavoratori.

L'affidatario dovrà presentare all'atto della stipula del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) ed al successivo articolo 28 del D.Lgs. 81/2008. L'affidatario dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e delle altre figure previste dal citato decreto legislativo onde consentire di attivare, se e quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

Vige l'obbligo per l'affidatario di comunicare, doverosamente prima dell'inizio dell'esercizio della gestione della comunità, al competente servizio del Comune, eventuali rischi relativi a persone e cose proprie o di terzi, dipendenti dallo svolgimento delle attività, nonché di segnalare senza indugio ulteriori rischi, anche dovuti ad interferenze con imprese terze, che insorgessero in corso di esecuzione dei servizi.

Art. 17 - OBBLIGHI E ONERI DELL'AFFIDATARIO

A titolo esemplificativo gli obblighi a carico dell'affidatario vengono diversificati rispetto alla gestione, al personale e per quanto riguarda gli immobili in cui verrà svolto il servizio.

A) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO ALLA GESTIONE

In relazione al contenuto del contratto che verrà stipulato con l'affidatario, sono individuati i seguenti obblighi:

- osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto. L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto;
- gestione diretta della struttura, è assolutamente escluso ogni rapporto di sub-contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma;
- assunzione in proprio dell'onere di tutti quei provvedimenti atti a garantire che il servizio avvenga nel pieno rispetto della normativa attualmente in vigore, o nelle ulteriori norme che venissero comunque emanate in vigenza dell'appalto;
- impegno a fornire al Comune ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali sottoscritti;
- riconoscimento nei confronti del Comune di Luras del prezzo offerto in sede di gara;
- adottare la carta dei servizi ai sensi dell'art. 39 della legge regionale 23/12/2005, n. 23, secondo le modalità previste dal comma 9 dei requisiti organizzativi delle strutture sociali indicati nel comma 9 de punto 1.2 dell'allegato alla Delibera G.R. n. 33/36 del 8.8.2013 e a darne adeguata pubblicità agli utenti. La Carta dei servizi dovrà assicurare l'informazione e la partecipazione degli utenti e la trasparenza nell'erogazione dei servizi;



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

- adottare un regolamento interno che disciplini il funzionamento e l'organizzazione della vita comunitaria e delle attività connesse, che descriva in particolare l'organizzazione del personale con la specifica indicazione degli orari di lavoro, dei turni e delle responsabilità;
- sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni di quanto a lui affidato dall'Ente concedente in relazione all'espletamento del servizio;
- individuazione e nomina del coordinatore della struttura;
- predisposizione ed attuazione dei piani per la gestione delle emergenze di cui al D.lgs. 626/94 e piani di autocontrollo di cui al D.lgs. 155/97, in uso presso la struttura;
- approvvigionamento e stoccaggio di tutte le materie prime, nessuna esclusa, necessarie per la conduzione completa di tutti i servizi;
- attivazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento dei rifiuti (normali e speciali);
- assunzione degli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- assunzione delle spese assicurative sull'attività svolta e sugli immobili;
- organizzazione e gestione economico-normativa di tutto il personale necessario nonché dell'erogazione, nel rispetto degli standard, di tutte le attività elencate nel presente capitolato, ciò tenendo conto anche delle prescrizioni e/o indicazioni che potranno essere date da organismi preposti al controllo e alla vigilanza della qualità delle prestazioni o dei servizi previsti dalla vigente normativa regionale, alla quale il gestore dovrà uniformarsi;
- collaborare su richiesta del Servizio Sociale ad elaborare e trasmettere informazioni e dati statistici che possono essere utilizzati per adempiere ad obblighi informativi o utili alla programmazione dell'Amministrazione Comunale.

B) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO AL PERSONALE

L'impresa, relativamente al personale impiegato, dovrà:

- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
- fornire al personale il libretto sanitario in regola con le norme igieniche vigenti;
- attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

per la tutela materiale dei lavoratori.

- garantire che tutto il personale indossi abiti da lavoro sempre puliti ed ordinati, differenziati a seconda dei servizi svolti e prevedendo il lavaggio nel rispetto della normativa igienico/sanitaria;
- garantire che tutto il personale osservi il segreto professionale e gli oneri e le norme previste dal presente capitolato;
- dotare il personale di cartellino di riconoscimento e di tutti quei presidi atti al regolare svolgimento delle prestazioni assistenziali, a titolo esplicativo per gli interventi igienico – sanitari rivolti agli anziani è da prevedere l'utilizzo di guanti di vinile, mascherine, etc...
- in caso di nuova aggiudicazione con cambio di gestione, ad accogliere e a provvedere al passaggio delle consegne, prima della scadenza del contratto, all'eventuale successivo gestore del servizio.

Inoltre, l'affidatario deve in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Il Comune di Luras rimane estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa e il personale impiegato nel servizio e tra l'Impresa e il gestore uscente.

L'affidatario solleva il Comune di Luras da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e libretti sanitari ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, di sicurezza assumendosi a proprio carico tutti gli oneri relativi. Dovrà altresì adempiere a quanto stabilito dall'art. 37 C.C.N.L. Cooperative Sociali vigente, in merito all'assunzione del personale in caso di cambio di gestione.

L'affidatario sarà responsabile del personale dipendente e risponde dei danni arrecati a terzi e all'ente concedente nell'espletamento della sua attività. L'affidatario è tenuto ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della sicurezza e della privacy dei cittadini-utenti e delle loro famiglie.

L'affidatario nell'assumere il servizio si impegnerà a far applicare tutti gli obblighi già esplicitati dal presente capitolato, in particolare dall'art.17. L'affidatario si impegnerà a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di periodiche campagne volte a sensibilizzare gli utenti e la cittadinanza sulle problematiche e le tematiche legate alla senescenza, al reinserimento ed alla vita di relazione degli anziani inseriti presso le comunità alloggio anziani. Inoltre dovrà assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata del contratto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente. Non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato.

L'impresa dovrà comunicare preventivamente al Comune di Luras:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato nella comunità alloggio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio, in conformità con l'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) le mansioni di ciascun addetto con attestazione dei requisiti posseduti e proposti in sede di offerta;



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare il coordinatore e/o ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche dovranno essere comunicate immediatamente al Comune).

Inoltre, è tenuta a trasmettere mensilmente al Servizio sociale del Comune di Luras:

- a) prospetto presenze ospiti;
- b) scheda presenza operatori.

C) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RISPETTO AGLI IMMOBILI

Sono a carico dell'affidatario gli oneri e gli obblighi di seguito riportati:

- a) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'edificio, delle attrezzature, degli arredi, e delle pertinenze, di tutti gli impianti ivi presenti;
- b) provvedere alla voltura delle utenze (idrico, elettrico ecc.);
- c) mantenere i locali, gli impianti e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e conservazione, oltre che ben puliti ed in condizioni decorose;
- d) rispettare la destinazione d'uso di tutti gli spazi e gli ambienti oggetto del presente capitolato, stabilita dall'Amministrazione comunale, eventuali variazioni dovranno essere discusse e concordate dalle parti;
- e) gestire la struttura nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- f) la ditta è obbligata a garantire un uso corretto e diligente dell'intera dotazione concessa in uso dal Comune ed un utilizzo della medesima esclusivamente per il servizio di cui al presente capitolato, nel rispetto di quanto stabilito dallo stesso;
- g) in caso di deterioramento dell'immobile, imputabili a dolo o a colpa dell'affidatario, esso è tenuto al risarcimento del danno o, ove possibile, a sostituirlo nella medesima qualità, forma, sostanza e colore, a totale sua cura e spese.

La manutenzione ordinaria dovrà essere effettuata nel rispetto della regola d'arte e comunque sulla base di un programma di manutenzione periodica che dovrà essere portato preventivamente a conoscenza del concedente.

Art. 18 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: CLAUSOLA SOCIALE

L'affidatario, se ha l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto si impegna, in via prioritaria, all'assunzione del personale che opera alle dipendenze dell'appaltatore uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa. Ai sensi dell'art. 57 c.1, del D.Lgs. n. 36/2023 è necessario garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento, e garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

e territoriali di settore, in conformità con l'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 19 - VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI

Il Comune di Luras esplica il ruolo di controllo sulla gestione della Comunità alloggio. Il controllo potrà essere effettuato in qualsiasi momento senza preavviso alcuno e disponendo tutti i provvedimenti e le modalità che l'amministrazione, avvalendosi delle figure all'uopo preposte, riterrà opportuno.

Potrà inoltre disporre di provvedimenti più opportuni nell'interesse degli utenti dei servizi erogati. Per una migliore funzionalità del controllo, la ditta è obbligata a fornire tutta la collaborazione necessaria agli incaricati della vigilanza.

L'affidatario è tenuto a collaborare ai fini dell'effettuazione degli interventi da parte del comune e degli accertamenti che verranno disposti e ad esibire la documentazione che gli verrà richiesta.

Il comune esercita inoltre la vigilanza e verifica periodica dei requisiti sulla struttura sociale ai sensi dell'art. 32 del regolamento regionale di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione". Sarà compito del soggetto gestore verificare periodicamente, i requisiti, le certificazioni e le autorizzazioni necessarie al mantenimento dell'autorizzazione al funzionamento ed all'esercizio dell'attività.

Art. 20 - SOSPENSIONE E IRREGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta sospenda, senza giustificati motivi, per un qualsiasi periodo il servizio o non lo esegua in modo regolare e completo, l'Amministrazione comunale, a seguito di formale diffida o mediante lettera raccomandata, può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi. In tal caso saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese e qualsiasi altra passività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che l'Amministrazione comunale dovrà adottare in conseguenza della sospensione o dell'irregolare esecuzione del servizio. A tale scopo, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva prestata a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale, salvo il pagamento da parte dell'affidatario dell'importo eccedente in caso di danno di entità superiore. La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni.

Art. 21 - INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente capitolato, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

• Mancato rispetto degli ospiti; • Mancata cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano; • Carenza di fornitura di alimenti e materiali di qualità adeguate; • Non osservanza del menù prescritto nelle tabelle	• € 150,00 alla prima contestazione • € 300,00 alla seconda contestazione • € 600,00 alla terza contestazione
--	---



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

dietetiche; • Assenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti; • Non osservanza dell'accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio comunale; • Mancato rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale di Funzionamento della Struttura; • Mancato rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta.	oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto
Aver realizzato modifiche strutturali ai beni senza autorizzazione	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente
Aver realizzato modifiche agli impianti senza autorizzazione	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente
Mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni	€ 130,00 per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente
Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature	€ 130,00 per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente

Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla rescissione del contratto. L'applicazione della penale sarà preceduta dalla regolare contestazione dell'inadempienza. L'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione, sulle quali deciderà il responsabile del competente servizio. L'applicazione delle penalità di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria ritenuta opportuna.

Art. 22 - SUB - CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all' affidatario di sub-appaltare a terzi il servizio di gestione della struttura, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e del contratto commesse dal sub-affidatario "occulto", la ditta verrà ritenuta unico responsabile verso il Comune e verso i terzi.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'affidatario in ordine ai patti contrattuali, non risolta in via amministrativa, verrà deferita all'autorità giudiziaria. Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Tempio Pausania. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.



COMUNE LURAS - Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
protocollo@pec.comune.luras.ss.it | servizi.sociali@comune.luras.ss.it
Tel 079/645209

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento di affidamento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il soggetto che verrà individuato al termine della procedura di affidamento si impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e assumerà la qualità di "Responsabile" delle operazioni di trattamento di dati personali effettuate nell'ambito del presente servizio, nominerà gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati dovrà avvenire limitatamente al periodo di espletamento del servizio e solo per le finalità del medesimo, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.

L'affidatario dovrà garantire l'osservanza del D.lgs. 196/2003 per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 25 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi nonché ad ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

Art. 26 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato prestazionale e descrittivo i seguenti allegati:

- Prospetto dimensionale economico normativo

II RUP
Dott.ssa Loredana MARRAS