

INTESTAZIONE DELLA S.A.

OGGETTO: Schema lettera d'invito/disciplinare per la procedura in affidamento diretto del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e Segretariato sociale per anni due (art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023) presso il Comune di Luras.

CODESTA Ditta è invitata a partecipare alla presente gara mediante piattaforma della centrale di committenza regionale Sardegna CAT per l'affidamento del **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e Segretariato sociale per anni due**, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera d'invito/disciplinare e capitolato prestazionale.

★ STAZIONE APPALTANTE

Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice: **Unione dei Comuni Alta Gallura**

Indirizzo: via G.A. Cannas, n. 1 – 07029, Tempio Pausania

Mail:

PEC:

★ PROCEDURA DI GARA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 mediante RDO su sistema di e-procurement Sardegna CAT con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023, con l'attribuzione di massimo 20 punti all'offerta economica e massimo 80 punti all'offerta tecnica, secondo i criteri di valutazione indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare.

Trattandosi di affidamento diretto, la valutazione tecnica verrà effettuata in maniera informale, verificando l'aderenza del progetto tecnico alle richieste declinate nel Capitolato per il soddisfacimento delle esigenze di servizio, e che il prezzo sia congruo.

★ PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione e gestione del **Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e Segretariato sociale per anni due**.

L'importo massimo previsto per il servizio per il suddetto periodo, è stabilito in **€ 139.826,84** (euro **centotrentanoveottocentoventisei/84**) esclusa l'iva al 5%, come da seguente prospetto:

Servizio	Costo orario presunto del Servizio	Monte ore <u>annuale</u>
Servizio di assistenza domiciliare generica	€ 21,16	1000
Servizio di assistenza domiciliare specialistica	€ 23,47	980
Servizio di Segretariato sociale	€ 25,54	950
	Tot.	2930
Servizio	Costo unitario del Servizio	N. attivazioni annuali
Servizio di trasporto sociale e accompagnamento entro 80 km A/R	€ 19,00	10
Servizio di trasporto sociale e accompagnamento oltre 80 km A/R	€ 29,00	10
	Tot.	20
Costi ANNUALI per la sicurezza	€ 1.000,00	

INTESTAZIONE DELLA S.A.

L'importo complessivo dell'appalto, pertanto, è così stimato:

Importo servizio I.V.A. esclusa per anni 2	€ 139.826,84
--	--------------

L'**offerta**, sull'importo posto a base di gara, è da diversificare con un'**offerta a prezzi unitari** in base a:

Costo del Servizio	Importo posto a base di gara
a) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare generico	€ 21,16 oltre l'IVA di legge
b) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare specialistica	€ 23,47 oltre l'IVA di legge
c) Costo orario per il servizio di Segretariato sociale	€ 25,54 oltre l'IVA di legge
d) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale entro 80 km A/R	€ 19,00 oltre l'IVA di legge
e) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale oltre 80 km A/R	€ 29,00 oltre l'IVA di legge

In sede di offerta, l'operatore economico è tenuto ad indicare i costi per gli oneri di sicurezza.

Per il dettaglio sulle caratteristiche del servizio e dei costi si rimanda al **Capitolato** e al **Prospetto dimensionale economico normativo**.

Il servizio sarà finanziato con fondi di bilancio e quote derivanti dalla contribuzione utenza.

★ REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara la ditta invitata a presentare l'offerta deve possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Requisiti morali: essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.lgs. 36/2023;

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023)

1. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. **Per le cooperative sociali, le cooperative ed i consorzi di cooperative**, di essere iscritto all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché all'albo regionale, laddove istituito per categoria adeguata all'oggetto del presente appalto. Nel caso di cooperative avente sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, occorre che le stesse siano in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Sardegna.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, deve dichiarare ai sensi del T.U. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'All. II.11.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023)

Ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11 del D.lgs. 36/2023, ai fini della partecipazione alla gara si stabilisce che **fino all'entrata in vigore del regolamento attuativo** le stazioni appaltanti **possono** richiedere un fatturato globale **non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura,

INTESTAZIONE DELLA S.A.

e nello specifico appalto un fatturato di € 279-653,68 nel settore di attività relative alla “*Gestione di strutture e servizi per anziani, servizi educativi per minori e potenziamento sociale e analoghe*”.

Tale capacità si ritiene congrua e proporzionata all'entità dell'affidamento e sufficiente a garantire la potenziale capacità di esecuzione del servizio in oggetto con riferimento alla sostenibilità economica dello stesso e conseguente affidabilità/solidità dell'esecutore aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di copia dei Bilanci o degli estratti dei Bilanci, depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio. In alternativa potranno essere allegate due referenze bancarie rilasciate da due diversi Istituti di Credito, nelle quali sia dichiarata la capacità economico-finanziaria dell'impresa adeguata a garantire la solvibilità e affidabilità ai fini dell'assunzione della prestazione in oggetto.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100 comma 1 lett. c) del D.lgs n. 36/2023)

- aver regolarmente gestito con esito positivo per almeno tre anni nel triennio (2022– 2023 - 2024) un servizio di “*Gestione di strutture e servizi per anziani, servizi educativi per minori e potenziamento sociale e analoghe*” in favore di pubbliche amministrazioni. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara mediante un elenco di principali servizi svolti negli ultimi tre anni;
- Deve avere disponibilità delle figure professionali in possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 11 del Capitolato descrittivo e prestazionale;
- Essere in regola ai fini del Durc;
- Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- Essere attivo sul portale Sardegna Cat ed iscritto e abilitato nella categoria AL 96 – servizi sociali;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della richiesta d'invito a partecipare alla **RDO** e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'affidamento del servizio. La mancanza di uno dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di affidamento;

Mezzi di prova ammessi

Il possesso dei requisiti tecnici e professionali potrà essere dimostrato mediante **uno o più dei seguenti mezzi di prova**, ai sensi dell'**art. 100, comma 7 del D.Lgs. 36/2023**:

- **Elenco dei principali servizi analoghi** eseguiti nel triennio di riferimento, con indicazione dell'oggetto, dell'importo, delle date e dei destinatari (pubblici o privati);
- **Certificati di regolare esecuzione** o attestazioni rilasciate dai committenti (pubblici o privati);
- **Contratti di appalto** o incarico relativi ai servizi analoghi svolti;
- **Curriculum vitae** o dichiarazioni nominative relative alle figure professionali impiegate, corredate da titoli di studio, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali, ove richiesti dal Capitolato;
- **Dichiarazioni sostitutive di atto notorio** ai sensi del DPR 445/2000, in caso di impossibilità documentata a fornire le referenze richieste.

In tutti i casi, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche previste dall'art. 102 del Codice, anche tramite accesso a banche dati pubbliche o mediante richiesta diretta di integrazioni e chiarimenti.

★ MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara è necessario inoltrare al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT una OFFERTA TELEMATICA UNICA costituita dalle seguenti TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE:

- 1. BUSTA TELEMATICA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2. BUSTA TELEMATICA B) - OFFERTA TECNICA (max 80 punti)**
- 3. BUSTA TELEMATICA C) - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**

Ad ognuna delle suddette buste telematiche andrà allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:

INTESTAZIONE DELLA S.A.

Nella busta telematica A – “Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti (All. A1, A2, A3 A4 e lettera di invito a cura della Stazione appaltante):

- 1) **All. A1 Domanda di partecipazione alla gara**, compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore;
- 2) **All. A2 Patto d'integrità** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- 3) **All. A3 Modulo tracciabilità flussi finanziari** compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- 4) **All. A4 Informativa privacy** compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 5) **Lettera di invito/disciplinare** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 6) **Capitolato descrittivo e prestazionale** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- 7) **Prospetto dimensionale economico normativo** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;

Nella busta telematica B – “Offerta Tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

“**OFFERTA TECNICA**”, che si concretizza nella presentazione di un **ELABORATO PROGETTO**, redatto in lingua italiana e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato dovrà per quanto possibile essere chiaro e semplice. La redazione ed articolazione del progetto di organizzazione e gestione del Servizio, dovrà essere descritto in una proposta progettuale (offerta tecnica), in lingua italiana, la quale verrà valutata dalla commissione giudicatrice, consistente in un documento di massimo 20 pagine, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5, che dovranno essere numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e della copertina. Il progetto si concretizza mediante la presentazione di una proposta progettuale, delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del Servizio che s'intende offrire, articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente all'ordine della tabella, relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzazione e innovazione:

- A) CAPACITÀ GESTIONALI**, ossia la descrizione del progetto di gestione del servizio di cui trattasi in relazione alle modalità organizzative, ai tempi e agli strumenti utilizzati; modalità di collaborazione e raccordo con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio. Crono programma del Servizio generale, attività e coerenza delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi del capitolato (particolare attenzione deve essere rivolta alla garanzia del rispetto delle disposizioni ambientali in materia di “Green Economy” e criteri ambientali minimi di cui all'art. 57 del D. Lgs n.36/2023), nonché la chiarezza espositiva. Rilevante per la gestione del Servizio è la verifica, il controllo e le schede di rilevazione dello stesso: **PUNTI MAX 35**
- B) CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**, ossia la descrizione del gruppo di lavoro che verrà impiegato e nello specifico: numero degli operatori, ruolo e compiti per l'erogazione del Servizio di gestione del **Potenziamento del Servizio sociale e Servizio socio-educativo territoriale (S.E.T.)**. Formazione e corsi di aggiornamento previsti per il personale addetto al servizio e la dotazione strumentale, ossia la descrizione qualitativa e quantitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del Servizio: **PUNTI MAX 25**
- C) CAPACITÀ INNOVATIVE**, ossia la descrizione dei servizi innovativi e migliorativi proposti, frequenze e modalità d'intervento. Proposte di servizi aggiuntivi dedicati direttamente all'utente e quelli destinati al Comune. L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta. L'offerta tecnica presentata nel rispetto dei criteri e indirizzi generali dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione del punteggio massimo come di seguito indicato: **PUNTI MAX 20**

INTESTAZIONE DELLA S.A.

Nella busta telematica C – “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

a) Dichiarazione d'offerta mediante sottoscrizione con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dello schema di proposta economica predisposto dalla stazione appaltante, **“Allegato B”** contenente l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara pari a **€ 139.826,84** iva esclusa al 5% ed il conseguente prezzo ribassato anch'esso espresso in cifre e in lettere. Nello specifico l'offerta economica deve essere diversificata, presentando un'offerta a prezzi unitari in base ai seguenti importi posti a base di gara:

Costo del Servizio	Importo posto a base di gara
a) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare generico	€ 21,16 oltre l'IVA di legge
b) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare specialistica	€ 23,47 oltre l'IVA di legge
c) Costo orario per il servizio di Segretariato sociale	€ 25,54 oltre l'IVA di legge
d) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale entro 80 km A/R	€ 19,00 oltre l'IVA di legge
e) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale oltre 80 km A/R	€ 29,00 oltre l'IVA di legge

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida quella in lettere.

E' necessario altresì indicare gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 recante “Principi di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore (...)” si individua l'aderenza migliore per la fattispecie del presente affidamento nell'applicazione del **C.C.N.L. delle Cooperative sociali e del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.**

L'eventuale discostamento dal C.C.N.L. indicato deve essere indicato in sede di offerta economica e garantire ai dipendenti le stesse tutele del CCNL indicato dalla Stazione appaltante. In tal caso, prima di procedere all'affidamento, l'ente procederà all'applicazione del c. 4 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (Centottanta giorni)** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione.

★ ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto dell'offerta economica e prevalentemente del merito tecnico.

Nello specifico la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:

- a) ad elementi tecnico/gestionali e qualitativi e migliorativi, con attribuzione di un punteggio massimo di **Punti 80/100**, come da seguente griglia:

INTESTAZIONE DELLA S.A.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) CAPACITÀ GESTIONALI		MAX 35
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Modalità, tempi e strumenti per la gestione del Servizio. Attività proposte e modalità di esecuzione. Cronoprogramma Servizio generale e coerenza delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi del Capitolato	10
	Modalità di collaborazione e raccordo con il Servizio Sociale di competenza e con i servizi socio-sanitari presenti nel territorio	5
	Chiarezza e coerenza espositiva	5
DESCRIZIONE VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO	Metodologia generale per il controllo e la verifica della qualità del Servizio	10
	Esempio scheda rilevazione dell'operato delle figure professionali (restituzione del caso, obiettivi raggiunti e da perseguire, analisi del contesto familiare etc..)	5
B) CAPACITÀ ORGANIZZATIVE		MAX 25
ESPERIENZA	Esperienza della ditta in materia di assistenza domiciliare	5
	Esperienza, professionalità del personale impiegato nell'espletamento del servizio	5
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	Descrizione del piano di formazione aderente alle esigenze dell'utenza	5
	Coinvolgimento quantitativo e qualitativo degli operatori	5
ATTREZZATURE	Descrizione quantitativa e qualitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del Servizio	5
C) CAPACITÀ INNOVATIVE		MAX 20
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Descrizione dei servizi innovativi proposti, programmazione e gestione delle stesse in riferimento agli utenti	4
	Frequenze e modalità d'intervento	4
PROPOSTE INNOVATIVE	Dedicati direttamente all'utente	4
	Dedicati alla famiglia	4
	Previsti per il Comune di Luras	4

b) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di **Punti 20/100**:

L'offerta economica deve essere diversificata, presentando un'offerta a prezzi unitari in base ai seguenti importi posti a base di gara:

Costo del Servizio	Importo posto a base di gara
a) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare generico	€ 21,16 oltre l'IVA di legge
b) Costo orario per il servizio di assistenza domiciliare specialistica	€ 23,47 oltre l'IVA di legge

INTESTAZIONE DELLA S.A.

c) Costo orario per il servizio di Segretariato sociale	€ 25,54 oltre l'IVA di legge
d) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale entro 80 km A/R	€ 19,00 oltre l'IVA di legge
e) Costo unitario per il servizio di trasporto sociale oltre 80 km A/R	€ 29,00 oltre l'IVA di legge

L'assegnazione del punteggio dell'offerta economica presentata, fino ad un massimo di 20 punti, avverrà attribuendo il punteggio massimo, così ripartito:

- a) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al punto a) pari a **€ 21,16 (IVA esclusa): massimo 4 punti**;
- b) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al punto b) pari a **€ 23,47 (IVA esclusa): massimo 4 punti**;
- c) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al punto c) pari a **€ 25,54 (IVA esclusa): massimo 4 punti**;
- d) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al punto d) pari a **€ 19,00 (IVA esclusa): massimo 4 punti**;
- e) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara di cui al punto e) pari a **€ 29,00 (IVA esclusa): massimo 4 punti**;

★ PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi, verifica della documentazione amministrativa e esame dell'offerta tecnica

L'esame e la valutazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà affidata ad una commissione interna che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023. Alla data prevista per la seduta si procederà nell'ordine previsto dalla piattaforma di e-procurement Sardegna CAT.

Come indicato al punto **"Procedura di Gara"** della presente lettera di invito, trattandosi di affidamento diretto, la valutazione tecnica verrà effettuata in maniera informale, verificando l'aderenza del progetto tecnico alle richieste declinate nel Capitolato per il soddisfacimento delle esigenze di servizio, e che il prezzo sia congruo.

La seduta è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa, che trattandosi di affidamento diretto procederà attribuendo il punteggio al progetto, senza procedere alla comparazione. Alla seduta può partecipare il legale rappresentante della ditta affidataria oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dal suddetto legale rappresentante esclusivamente nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta economica.

L'analisi dell'elaborato progettuale, invece, avviene in seduta riservata, a porte chiuse.

Il punteggio complessivo è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed economica.

★ TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La ditta invitata mediante RDO dovrà far pervenire l'offerta entro e non oltre l'orario e il termine perentorio, indicato nella RDO stessa, sul sito www.sardegnaecat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e - procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna, pena l'esclusione dalla gara, oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

L'apertura della Buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il _____ alle ore _____ presso _____. Qualora per motivazioni indipendenti dalla volontà della Stazione appaltante non sia possibile procedere all'apertura delle buste nella data e nell'ora indicata, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 1 giorno prima della data fissata.

INTESTAZIONE DELLA S.A.

★ SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 2 (due) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Un termine più lungo può essere previsto sulla base della complessità delle integrazioni.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di tre giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

★ AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO. GARANZIA DEFINITIVA.

La stipula del contratto avverrà, come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza, ovvero mediante scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito, a seguito dell'accertamento dei requisiti tramite FVOE.

Faranno parte integrante del contratto:

- il Capitolato prestazionale unitamente al **Prospetto dimensionale economico normativo**;
- l'offerta tecnica ed economica presentata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le polizze assicurative e la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto descritto al paragrafo 15 del Capitolato prestazionale e descrittivo.

★ CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare _____ tramite PEC: _____

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 92 del D. Lgs. n. 36/2023.

★ COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: _____ ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023; eventuali modifiche dell'indirizzo di pec o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

★ ALTRE INFORMAZIONI

- a) Il RUP dell'intervento, nominato ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, è la Dott.ssa Loredana MARRAS, Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Luras, sostituita per temporaneo impedimento dalla Dott.ssa Patrizia Conedda;

INTESTAZIONE DELLA S.A.

- b) I pagamenti saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva (DURC);
- c) Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

★ RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Dlgs. 30 Giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. si comunica che i dati e le informazioni, acquisiti nel corso dell'espletamento della gara, saranno trattati dall'ente esclusivamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria inerenti il procedimento amministrativo;

★ DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, è composta come segue:

- a) Capitolato descrittivo e prestazionale
- b) Prospetto dimensionale economico-normativo

Luogo e data _____

II RUP
