



COMUNE DI LURAS

Provincia Gallura Nord-Est Sardegna

N. 398 del
Registro generale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

N.83 DEL 26-05-2026

Oggetto:	Determina di presa d'atto dell'aggiudicazione da parte della C.U.C. e dichiarazione di efficacia della stessa alla SOC. COOP. SOCIALE A.R.L. "IL PICCOLO PRINCIPE" dell'affidamento diretto per l'esecuzione del S.A.D. Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale, per il periodo di anni due. CIG BB3A0D7591. Impegno di spesa periodo giugno - dicembre 2026, contributo ANAC e incentivi tecnici.
-----------------	---

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di maggio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n°267, recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n°165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 3 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2026/2027/2028;
- n. 4 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 36 del 21/04/2022 con la quale è stato confermato il Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- n. 1 dell'07/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2025;
- n. 23 del 30/07/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. contenente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e il Piano Azioni Positive 2025/2027;
- n. 64 del 15/12/2025 con la quale è stato modificato il P.I.A.O. contenente il Piano triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza e il Piano Azioni Positive 2025/2027;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 01/08/2025 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Area Socio-Culturale, la Dott.ssa Loredana Marras;

RAVVISATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

DATO ATTO CHE ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Marras;

VISTA la Legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, recante “*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988. Riordino delle funzioni socio- assistenziali*”;

VISTO il regolamento di attuazione di cui all'art.43 della legge regionale n. 23 del 2005, approvato con decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n.4;

RICHIAMATO il “*Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani, Adulti in condizioni di disagio, invalidi e portatori di Handicap*” approvato con Deliberazione C.C. n.34 del 31/07/2023;

PREMESSO CHE:

- il Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale è costituito da un insieme di prestazioni di natura socio - assistenziale, svolte a favore di persone anziane e/o adulte, di minori e famiglie residenti o domiciliate nel territorio del Comune di Luras, che si trovano in situazioni di difficoltà a vario titolo declinate;
- obiettivi del servizio sono il miglioramento della qualità di vita, il benessere delle persone assistite e delle famiglie, supportando le necessità di ciascuno;
- con Determina a contrarre n. 186/SEGR. del 06/07/2022 è stata indetta procedura di gara per l'affidamento triennale del Servizio di Assistenza Domiciliare, che ha visto la sua naturale scadenza il 31/10/2025;

CONSIDERATO CHE le prestazioni di cui sopra sono altresì fornite dall'appalto territoriale facente capo al PLUS di Tempio Pausania, ove il numero di ore a disposizione per il Comune di Luras ha consentito di non interrompere le prestazioni a favore dei cittadini;

DATO ATTO CHE si è reso necessario provvedere con urgenza all'indizione della procedura per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà al fine di:

- garantire ai cittadini la permanenza nel proprio ambiente di vita in condizioni di massima autonomia evitando l'istituzionalizzazione;
- fornire risposte relative alle esigenze della vita quotidiana che non possono essere soddisfatte per motivi connessi a situazioni di mancanza totale o parziale di autonomia fisica e psichica e relazionale;
- prevenire l'insorgere di fattori che creino situazioni di ulteriore disagio;
- attivare la potenzialità dei nuclei familiari al fine di renderli nel più breve tempo possibile autonomi rispetto alle situazioni di disagio manifestatesi al suo interno;
- fornire indicazioni e supporto e favorire al massimo l'integrazione delle famiglie nel contesto sociale;

RITENUTO di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D. Lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà per il **periodo di anni due decorrenti dalla stipula del contratto**;

VISTA la Determinazione di decisione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 217/SOC. del 20/11/2025 con la quale si emanava nel contempo il provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, e si indicava la procedura di gara approvando gli schemi dei relativi atti, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.lgs. 36/2023 ai fini della trasmissione della documentazione alla Centrale Unica di Committenza “Unione dei Comuni alta Gallura” per l'espletamento della procedura di affidamento dell'appalto per l'esecuzione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà per il periodo di anni due (2);

VISTA la nota Prot. 7559 del 22.05.2026 dell'Unione dei Comuni, registrata al Prot. di questo Ente al n. 4184 del 22/05/2026 con la quale si comunicava che a seguito di conclusione delle operazioni di gara e con Determinazione del Segretario dell'Unione dei Comuni Alta Gallura n. 248 del 18/05/2026 veniva aggiudicato l'appalto in oggetto alla **SOC. COOP. SOCIALE A.R.L. “IL PICCOLO PRINCIPE”** con sede in Tempio Pausania Cod. Fisc./P.IVA: 01600990905;

DATO ATTO CHE la stessa Centrale Unica di Committenza ha provveduto all'acquisizione del **CIG BB3A0D7591** e che sarà onere del RUP provvedere a prendere in carico la procedura per gli adempimenti di competenza nelle successive fasi;

VISTA la dichiarazione di offerta economica con la quale l'operatore economico offrendo un ribasso di 0,25% sull'importo a base d'asta pari a € 137.826,84, si aggiudicava il Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà per anni due per € 137.482,27 I.V.A. al 5% esclusa, oltre € 2.000,00 oltre I.V.A. al 22% per oneri di sicurezza, per un totale complessivo di € 146.796,38 I.V.A. di legge inclusa;

RITENUTO di prendere atto della conclusione delle operazioni di gara e dell'aggiudicazione del Servizio, provvedendo pertanto all'impegno di spesa di:

- **€ 42.815,61** per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà **per il periodo giugno – dicembre 2026**, dando atto che il restante importo di aggiudicazione verrà allocato negli opportuni stanziamenti di bilancio degli anni 2027 e 2028;
- **€ 35,00** finalizzato al rimborso delle spese relative al pagamento del contributo ANAC sostenuto dalla Centrale Unica di Committenza;
- **€ 2.796,54** per la corresponsione degli incentivi tecnici al RUP, individuato nella Responsabile dell'Area Socio-culturale, come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. 217/SOC. del 20/11/2025;

DATO ATTO CHE la stipula del contratto verrà formalizzata ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, a seguito della consegna della documentazione relativa alla garanzia definitiva e alle polizze assicurative;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO altresì:

- dell'assenza di conflitto di interesse dello scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- che i soggetti destinatari dell'atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- che è stata rispettata la forma di tutela della privacy;
- che il presente provvedimento sarà assoggettato alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D.Lgs. 33/2013).

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, di:

- 1) **PRENDERE ATTO** della Determinazione del Segretario dell'Unione dei Comuni Alta Gallura n. 248 del 18/05/2026 con la quale la Centrale di Committenza Unione dei Comuni Alta Gallura aggiudicava l'appalto per l'affidamento **Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà per anni due alla SOC. COOP. SOCIALE A.R.L. "IL PICCOLO PRINCIPE"** con sede in Tempio Pausania Cod. Fisc./P.IVA: 01600990905;
- 2) **DARE ATTO CHE** l'operatore economico offrendo un ribasso di 0,25% sull'importo a base d'asta pari a € 137.826,84, si aggiudica il Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà per anni due per € 137.482,27 I.V.A. al 5%

esclusa, oltre € 2.000,00 oltre I.V.A. al 22% per oneri di sicurezza, per un totale complessivo di € 146.796,38 I.V.A. di legge inclusa;

3) IMPEGNARE le seguenti somme:

- **€ 42.815,61** per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare e Segretariato sociale a favore di minori, anziani, disabili e famiglie in difficoltà **per il periodo giugno – dicembre 2026**, dando atto che il restante importo di aggiudicazione verrà allocato negli opportuni stanziamenti di bilancio degli anni 2027 e 2028;
- **€ 35,00** finalizzato al rimborso delle spese relative al pagamento del contributo ANAC sostenuto dalla Centrale Unica di Committenza;
- **€ 2.796,54** per la corresponsione degli incentivi tecnici al RUP, individuato nella Responsabile dell'Area Socio-culturale, come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. 217/SOC. del 20/11/2025;

4) IMPUTARE le suddette somme al Bilancio finanziario 2026, Cap. 7655 ove figura la necessaria disponibilità;

5) DARE ATTO CHE la stipula del contratto verrà formalizzata ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, a seguito della consegna della documentazione relativa alla garanzia definitiva e alle polizze assicurative;

6) TRASMETTERE la presente Determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

7) PUBBLICARE la presente Determinazione all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni naturali e consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loredana Marras

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Marras

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Marras

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs 82/2005)