

PROVA 1

- 1 – Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento amministrativo.
- 2 – Cambio di residenza e accertamenti anagrafici. Il candidato ne illustri la disciplina applicabile, gli adempimenti dell'Ufficiale d'anagrafe, i termini del procedimento, gli effetti dell'eventuale esito negativo degli accertamenti.
- 3 – Il candidato illustri il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione nell'ente locale, soffermandosi sulle competenze degli organi politici e dei responsabili dei servizi.

PROVA 2

- 1 – Il candidato descriva in cosa consista, nell'ambito del procedimento amministrativo, la comunicazione di "avvio al procedimento" ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, e se nell'ambito del procedimento dei servizi demografici ve ne siano di quelli in cui sia possibile escludere tale comunicazione e le ragioni di tale esclusione.
- 2 – Irreperibilità. Il candidato illustri la disciplina applicabile, gli adempimenti dell'Ufficiale d'anagrafe ed i termini del procedimento.
- 3 - Il candidato illustri la ripartizione delle competenze tra Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco prevista dall'ordinamento degli enti locali, evidenziando riferimenti normativi che individuano l'organo competente.

PROVA 3

- 1 – Il candidato descriva in cosa consiste nell'ambito del procedimento amministrativo il così detto "preavviso di rigetto" o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglienza dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/1990.
- 2 – Un cittadino straniero residente nel Comune riceve un decreto di concessione della cittadinanza italiana. Presupposti ed iter procedurale.
- 3 – Il candidato illustri le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile.