



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
AFFIDAMENTO POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE
E SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)
COMUNE DI LURAS

CUP C61H22000330001



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

INDICE

- Art. 1 - PREMESSA**
- Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE**
- Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 5 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**
- Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO**
- Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO**
- Art. 8 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- Art. 9 - ACCESSO AL SERVIZIO, LUOGO E ORARI DI ESPLETAMENTO**
- Art. 10 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 11 - PERSONALE E PRESTAZIONI**
- Art. 12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO, CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- Art. 14 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**
- Art. 15 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE**
- Art. 16 - STIPULA, ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 17 - VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI**
- Art. 18 - SOSPENSIONE E/O IRREGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 19 - INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ**
- Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-CONTRATTO**
- Art. 21 - CONTROVERSIE**
- Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI**
- Art. 24 - NORME DI RINVIO**
- Art. 25 - ALLEGATI**



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

1. PREMESSA

Il presente Capitolato contiene le indicazioni delle prestazioni a carico dell'appaltatore, la disciplina del corrispettivo e quella regolante i rapporti contrattuali nascenti dall'aggiudicazione dell'appalto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Luras intende attivare il **Servizio di Potenziamento del Servizio sociale e Servizio socio-educativo territoriale (S.E.T)**, che si configura come misura di sostegno fondamentale ed imprescindibile che risponde ai bisogni essenziali delle famiglie colpite da debolezza individuale e sociale e dei minori che necessitano di supporto.

Il Potenziamento del servizio sociale si configura come servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni e orientamento sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali fornite dal Comune, accoglie le richieste, ed in stretta collaborazione con il Servizio sociale professionale decodifica la domanda al fine di gestire adeguatamente il bisogno.

Il S.E.T. si realizza attraverso interventi e prestazioni da parte di personale qualificato da realizzarsi presso il domicilio degli utenti in risposta ai bisogni educativi di supporto della quotidianità.

3. STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante della procedura di affidamento è l'Unione dei Comuni Alta Gallura che agisce in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) – via G.A. Cannas, n. 1 – 07029, Tempio Pausania.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio si svolgerà nel territorio comunale di Luras secondo le modalità di gestione definite dal presente Capitolato.

5. OBIETTIVI DEI SERVIZI

- a) **Il Servizio di Potenziamento del Servizio Sociale** si configura come un intervento strategico volto a rafforzare la capacità del Comune di rispondere in modo efficace, tempestivo e integrato ai bisogni sociali emergenti della popolazione, in particolare delle fasce più fragili. L'obiettivo è garantire una maggiore presenza professionale sul territorio, migliorare la qualità della presa in carico, ridurre i carichi di lavoro individuali, assicurare la continuità degli interventi e rafforzare il lavoro di rete con gli altri servizi socio-sanitari, educativi e istituzionali.

In particolare, il potenziamento prevede:



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- l'inserimento di assistenti sociali aggiuntivi per ridurre il rapporto utenti/professionista, in linea con gli standard previsti a livello nazionale e regionale;
- l'estensione dell'orario di apertura al pubblico e l'aumento della capacità di risposta ai bisogni del territorio;
- il rafforzamento delle attività di presa in carico multidimensionale, progettazione partecipata degli interventi e monitoraggio dei percorsi individualizzati.
- il consolidamento del lavoro in équipe multidisciplinari, anche in collaborazione con enti esterni, ASL, scuole e autorità giudiziarie;
- il supporto tecnico-professionale alla gestione delle misure di contrasto alla povertà, inclusione sociale, tutela dei minori, disabilità, non autosufficienza e integrazione socio-lavorativa;

L'Assistente Sociale svolge il proprio ruolo nel rispetto dei principi deontologici della professione, operando con autonomia tecnico-professionale, riservatezza e responsabilità.

b) **II S.E.T** è un intervento professionale rivolto a minori e famiglie in situazione di difficoltà sociale, educativa o relazionale, finalizzato a prevenire il disagio, sostenere le competenze genitoriali, favorire l'inclusione sociale e promuovere l'autonomia del minore. Il servizio si svolge prevalentemente presso il domicilio del nucleo familiare o in altri contesti di vita quotidiana del minore (es. scuola, oratorio, territorio), sulla base di un progetto educativo individualizzato (PEI), definito in collaborazione con i Servizi Sociali e, ove previsto, con altri servizi socio-sanitari. Il Servizio si configura come intervento flessibile, personalizzato e intensivo, capace di rispondere in modo mirato ai bisogni specifici del minore e del suo contesto di riferimento, e si propone i seguenti obiettivi principali:

- Favorire il benessere psicofisico e lo sviluppo armonico del minore.
- Sostenere e rafforzare le competenze genitoriali e relazionali del nucleo familiare.
- Prevenire o contrastare situazioni di disagio sociale, dispersione scolastica, isolamento, trascuratezza o devianza.
- Sostenere il minore e la famiglia in presenza di provvedimenti del Tribunale per i Minorenni.
- Promuovere l'integrazione scolastica, sociale e culturale del minore.
- Collaborare con la rete dei servizi territoriali e con le istituzioni scolastiche.

Il servizio è svolto da educatori professionali in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che operano in raccordo costante con i Servizi Sociali comunali, seguendo un modello di intervento centrato sulla relazione educativa, l'ascolto, la valorizzazione delle risorse individuali e familiari, e l'empowerment.

Le attività educative possono comprendere:

Capitolato descrittivo e prestazionale
Potenziamento del Servizio sociale e Servizio socio-educativo territoriale (S.E.T.)
Comune di Luras



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- Affiancamento nello svolgimento dei compiti e nel percorso scolastico.
- Promozione dell'autonomia personale e relazionale.
- Mediazione nei rapporti familiari e con i pari.
- Accompagnamento nella partecipazione a contesti aggregativi e socializzanti.
- Sostegno alla genitorialità, anche attraverso interventi di osservazione e supporto educativo in casa.

Il Servizio è attivato esclusivamente su mandato dei Servizi Sociali, che definiscono il progetto educativo e monitorano l'efficacia dell'intervento attraverso incontri periodici con l'ente gestore.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del Servizio decorre dalla data di consegna dello stesso per una durata complessiva di **anni 1 (uno)**. Il Servizio dovrà essere avviato entro la data specificata nel provvedimento di assegnazione definitiva dell'appalto, anche nelle more della stipula del contratto e quindi sotto riserva di legge. Si applicano le norme di cui all'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.lgs. n. 36/2023, ed in particolare i commi 8 e 9.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta a € **21.094,60** (euro **ventunomilazeronovantaquattro/60**). Quest'ultimo viene calcolato, sulla base dei costi da sostenere per i servizi resi, stabiliti secondo le modalità sotto riportate.

Le specifiche sui costi sono desunte dall'allegato denominato "**Prospetto dimensionale economico normativo**", facente parte integrante del presente Capitolato e riassunte come di seguito riportato:

L'importo complessivo dell'appalto, pertanto, è così definito:

Servizio	Costo orario presunto del Servizio	Monte ore <u>annuale</u>
Servizio di Potenziamento del Servizio sociale	€ 25,54	255
Servizio di assistenza socio-educativa	€ 25,54	550
	Tot.	805
Costi ANNUALI per la sicurezza	€ 500,00	

L'importo complessivo dell'appalto, pertanto, è così stimato:

Importo servizio I.V.A. esclusa per anni uno (1)	€ 21.094,60
---	--------------------



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

L'offerta, sull'importo posto a base di gara, è da diversificare con un'offerta a prezzi unitari in base a:

Costo del Servizio	Importo posto a base di gara
a) Costo orario per il servizio di Potenziamento del Servizio sociale	€ 25,54 oltre l'IVA di legge
b) Costo orario per il servizio di assistenza socio-educativa	€ 25,54 oltre l'IVA di legge

In sede di offerta, l'operatore economico è tenuto ad indicare i costi per gli oneri di sicurezza.

8. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Potenziamento del Servizio Sociale è rivolto ai cittadini residenti o domiciliati nel territorio comunale che si trovano in condizioni di fragilità sociale, economica, educativa o relazionale, e che necessitano di un intervento professionale di presa in carico, orientamento, accompagnamento o tutela.

Tra i principali destinatari si individuano:

- Minori e nuclei familiari in situazione di disagio o a rischio di esclusione sociale.
- Persone con disabilità e le loro famiglie, per interventi di supporto, inclusione e accesso ai servizi.
- Anziani fragili o non autosufficienti, soli o in condizione di isolamento sociale.
- Persone in condizione di povertà assoluta o relativa, anche beneficiarie di misure di sostegno al reddito (es. REIS, ADI).
- Adulti in situazione di marginalità o disagio psico-sociale, anche con problematiche legate a dipendenze, salute mentale, detenzione o senza dimora.
- Donne vittime di violenza o in condizioni di vulnerabilità familiare.

Il potenziamento è inoltre funzionale a garantire la presa in carico tempestiva, qualificata e continuativa da parte dell'Assistente Sociale, nonché a migliorare l'accessibilità, l'equità e l'efficacia degli interventi sociali.

Il S.E.T. è rivolto ai minori di età compresa tra 0 e 18 anni (e, ove previsto, fino ai 21 anni in caso di proroga dei percorsi educativi), residenti o domiciliati nel territorio comunale o dell'Ambito Territoriale Sociale, che si trovano in situazioni di disagio sociale, educativo o relazionale, tali da richiedere un intervento educativo individualizzato al fine di prevenire l'esclusione, sostenere il benessere psico-sociale e favorire lo sviluppo dell'autonomia.

In particolare, il servizio si rivolge a:

- Minori che vivono in contesti familiari con problematiche educative, relazionali o socio-economiche.
- Minori in carico ai Servizi Sociali per situazioni di rischio o pregiudizio, anche in fase di tutela o protezione.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- Minori con difficoltà di integrazione scolastica, comportamenti a rischio o in situazioni di dispersione scolastica.
- Minori con disabilità o bisogni educativi speciali, in supporto alla rete familiare e scolastica.
- Minori inseriti in percorsi di affido familiare, in comunità o in rientro progressivo nel nucleo d'origine.
- Famiglie che necessitano di sostegno alla genitorialità, mediazione educativa o accompagnamento nei percorsi di cura dei figli.

L'attivazione del servizio avviene esclusivamente su richiesta e con progetto educativo definito dai Servizi Sociali comunali o territoriali, eventualmente in collaborazione con altri servizi (neuropsichiatria infantile, scuola, consultori, ecc.).

9. ACCESSO AI SERVIZIO, LUOGO E ORARI DI ESPLETAMENTO

Il **Servizio di Potenziamento del Servizio Sociale** a livello organizzativo prevede l'implementazione della gestione del servizio di front-office (ricevimento utenza e decodifica della domanda) coordinata dal Servizio sociale professionale, e dovrà garantire:

- informazioni di un servizio di primo livello, ossia in forma diretta e standardizzata, relative a tutti i servizi presenti sul territorio connessi alle attività sociali, socio-assistenziali, socio- sanitarie, socio-educative;
- lo sviluppo, tramite la presenza della figura dell'assistente sociale, di interventi anche di secondo livello, ossia la realizzazione di un piano individuale e l'erogazione di informazioni maggiormente personalizzate.

La sede, all'interno dell'edificio comunale o in spazi immediatamente adiacenti, garantisce l'accessibilità e fruibilità proprie del Servizio sociale professionale. L'organizzazione degli spazi prevede un front-office e uno spazio di ascolto per la decodifica della domanda individuale, la richiesta di accesso ai servizi e per l'analisi dei dati.

Il Servizio di Potenziamento del Segretariato sociale sarà attivo mediante orario di apertura al pubblico e/o contatto telefonico per un minimo di almeno 2 volte alla settimana.

Il **Servizio socio-educativo domiciliare** (S.E.T.) non è ad accesso diretto da parte dell'utenza, ma è attivabile solo previa valutazione professionale del bisogno del minore e del nucleo familiare da parte dei Servizi Sociali, che garantiscono la coerenza con i criteri di priorità e la disponibilità delle risorse. Tuttavia la famiglia che abbia consapevolezza del bisogno educativo può rivolgersi al Servizio Sociale per esporre la condizione e formulare la richiesta. La procedura prevede le seguenti fasi:

1. Segnalazione e valutazione del bisogno

Il Servizio Sociale riceve segnalazioni da parte di enti, scuole, servizi sanitari, forze dell'ordine, oppure



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

rileva direttamente situazioni di disagio nel corso della propria attività. Effettua quindi una valutazione multidimensionale del bisogno educativo, familiare e sociale del minore.

2. Elaborazione del progetto educativo individualizzato (PEI)

In caso di esito positivo della valutazione, il Servizio Sociale elabora, in collaborazione con l'ente gestore del servizio, un Progetto Educativo Individualizzato, che definisce:

- gli obiettivi dell'intervento educativo;
- le modalità di attuazione (orari, frequenza, contesto d'intervento);
- le figure coinvolte;
- la durata dell'intervento e i criteri di verifica.

3. Attivazione del servizio

Il Servizio Sociale formalizza la richiesta all'ente gestore, che assegna un educatore professionale al caso. L'educatore avvia l'intervento secondo quanto stabilito nel PEI, mantenendo un costante raccordo con l'assistente sociale referente.

4. Monitoraggio e verifica periodica

L'intervento educativo viene monitorato con cadenza regolare attraverso incontri tra l'educatore, l'assistente sociale e, se necessario, altri soggetti coinvolti. Il progetto può essere modificato, prorogato o concluso in base all'evoluzione della situazione del minore e della famiglia.

10. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

Il rapporto intercorrente tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario viene disciplinato da questo Capitolato, nel quale è precisato che la titolarità dei Servizi di cui trattasi resta del Comune di Luras che svolge al riguardo un ruolo di individuazione degli utenti, di programmazione, coordinamento, verifica, vigilanza dei Servizi in oggetto.

Per tale ragione, l'operatore sociale del Comune di Luras, responsabile di quanto appena descritto:

- Accoglie le richieste e le segnalazioni verifica le situazioni e i problemi presentati, stabilisce il primo rapporto con l'utente, raccoglie dati e informazioni del caso, effettua tutte le valutazioni; valuta l'opportunità dell'intervento, predispone di concerto con gli operatori il progetto individualizzato. Tale progetto individualizzato dovrà contenere necessariamente gli obiettivi e le strategie per raggiungerli, i tempi di attuazione e di verifica, i compiti delle diverse figure professionali coinvolte (ASL, volontari, ecc) nel processo di aiuto;
- Coordina e controlla gli interventi svolti dagli operatori per ciascun progetto individualizzato in corso;
- Organizza gli incontri di équipe;
- Effettua visite domiciliari;



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- Verifica mensilmente la scheda giornaliera degli operatori, che dovrà esser compilata da ciascun operatore a titolo di verifica scritta della conformità del Servizio eseguito, sia sul piano quantitativo (ore svolte/ore fatturate) che sul piano qualitativo (raggiungimento degli obiettivi, regolarità delle prestazioni).
- Cura la documentazione, per gli aspetti di competenza;
- Assegna all'assistente sociale individuata in seno al Servizio di potenziamento del servizio sociale ogni mansione ritenuta assimilabile ai compiti di detta figura professionale al fine di gestire adeguatamente i bisogni rilevati.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se nominato, o l'Operatore Sociale del Comune, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto; assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. A tale fine, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dall'art. 114 del D.lgs. 36/2023, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.

11. PERSONALE E PRESTAZIONI

Il personale incaricato degli interventi di Potenziamento del Servizio sociale e di assistenza educativa deve assicurare un costante monitoraggio dei casi seguiti, curandone l'osservazione periodica e sistematica, anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo, familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento agli altri operatori interessati e ai servizi sociosanitari territoriali.

Gli operatori del Servizio sono tenuti a collaborare attivamente con ogni altro operatore, anche di altro ente o organizzazione, chiamato ad intervenire sul caso.

L'impresa aggiudicataria, quando richiesto dai responsabili comunali, garantisce la partecipazione dei propri operatori agli incontri preliminari di analisi e valutazione dell'intervento da effettuare, nonché alle riunioni di monitoraggio e verifica degli interventi espletati che si terranno con le varie figure professionali che hanno la competenza sui casi.

Il **Servizio di Potenziamento del Segretariato sociale** è garantito da personale con competenze specifiche in grado di curare sia le attività di prima accoglienza e informazione/orientamento, sia quelle di ascolto ed approfondimento delle situazioni, nonché di gestione delle urgenze.

Per lo svolgimento di tale servizio, l'appaltatore dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale, e nello specifico la presenza della figura di seguito indicata:

- **Assistente Sociale** in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale (Classe L39) o Laurea specialistica o magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (Classe



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

LM87), iscritta al relativo Albo delle Assistenti Sociali (sez. A o B) con un'esperienza minima di 6 mesi nei servizi sociali.

Nell'eventualità in cui si configuri la gestione di particolari interventi che necessitino la formazione di una équipe multidisciplinare, è facoltà dell'Appaltatore richiedere, con congruo anticipo, la rimodulazione del monte ore settimanale, diminuendo le ore della figura professionale incaricata ed in integrando l'inserimento di figure professionali quali, a titolo esemplificativo:

- a) Psicologo (L24 – Classe delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche o LM51 Classe delle Lauree Magistrali in Psicologia)
- b) Mediatore familiare, culturale, conflitti familiari (esperto di psicologia, sociologia o giurisprudenza).

Il S.E.T. è garantito da un numero adeguato di educatori tale da assicurare l'ottimale e puntuale esecuzione del Servizio.

Almeno il 70% degli educatori deve essere muniti di patente di guida. Tutti gli operatori devono essere muniti di telefono cellulare.

Le figure professionali da impiegarsi per la complessiva gestione del Servizio sono le seguenti:

Educatore Professionale, in possesso di Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Pedagogia, o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente: è la figura centrale del servizio, responsabile della realizzazione degli interventi educativi a favore del minore e del nucleo familiare. Le sue principali competenze e funzioni includono:

- Attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI).
- Interventi di supporto educativo, relazionale, scolastico e sociale.
- Promozione dell'autonomia e delle capacità del minore.
- Osservazione, monitoraggio e documentazione degli interventi.
- Collaborazione con il Servizio Sociale e con la rete dei servizi.

In sede di gara i concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione da cui risulti la disponibilità delle figure professionali richieste per l'espletamento del Servizio ed il possesso da parte delle stesse dei requisiti minimi di accesso previsti dal presente articolo.

Nell'ambito delle spese per il personale il costo orario dei lavoratori è determinato secondo quanto previsto dal CCNL – Cooperative del settore socio - sanitario – assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo-cooperative sociali, aggiornato all'accordo sottoscritto il 17 Settembre 2025, con modifiche a partire dal mese di ottobre 2025.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO, CORRISPETTIVI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La liquidazione del corrispettivo avverrà con cadenza mensile. L'aggiudicatario è tenuto alla presentazione di regolare fattura al Comune di Luras, a seguito dell'emissione del relativo certificato di pagamento. Tale certificato sarà predisposto previa verifica scritta effettuata dall'ufficio Servizi Sociali della conformità rispetto alle schede di presenza degli operatori.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a predisporre una scheda di rilevazione giornaliera delle ore prestate da ciascun operatore per ciascun caso preso in carico, secondo quanto descritto nell'offerta tecnica presentata.

Entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui è avvenuta la prestazione la scheda di rilevazione dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio Sociale.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa dopo la stipula del contratto per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. In base alle modalità organizzative dell'Ente, le fatture verranno liquidate dal Responsabile del Servizio, previo Nulla/Osta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che predisporrà la liquidazione dei compensi decurtati del 0,50%. Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'impresa entro 60 (sessanta) giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte del Servizio competente, previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. e ulteriori controlli previsti dalla normativa vigente, da parte della Stazione Appaltante), e salvo insorgano fondate contestazioni sulla gestione del Servizio. Con il suddetto corrispettivo, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo onere.

L'impresa aggiudicatrice è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii. ed è obbligata a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti. Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG), comunicato dalla stazione appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. N. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Il Comune verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresse e non dal presente Capitolato, derivante dall'espletamento del Servizio di cui trattasi.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa, le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente Capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali penalità applicate e quant'altro dovuto dall'aggiudicatario.

13. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sulla base del progetto presentato in sede di offerta, si impegna a svolgere le prestazioni dal presente Capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del Servizio, e in ottemperanza al progetto tecnico redatto secondo le modalità disposte dall'art. 13 del presente Capitolato.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, entro i termini assegnati dalla stazione appaltante, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del Servizio, per il quale dovrà essere dimostrata attraverso il curriculum professionale, il possesso della medesima professionalità di quella proposta in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario debba procedere alla sostituzione di una o più figure professionali impegnate nello svolgimento dei Servizi, sia temporaneamente o in via definitiva, dovrà darne comunicazione al Servizio Sociale con un preavviso di 5 giorni, impegnandosi a reintegrare il personale necessario al servizio con altri soci e/o personale dipendente regolarmente assunti ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente Capitolato e professionalità equipollente. L'aggiudicatario del Servizio opera con il personale espressamente richiesto dal presente Capitolato d'appalto per garantire e coordinare le prestazioni del Potenziamento del Servizio sociale e del S.E.T..

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre una scheda di rilevazione giornaliera delle ore prestate da ciascun operatore per ciascun caso preso in carico, tale scheda costituisce la base per il calcolo del corrispettivo mensile dovuto. Entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui è avvenuta la prestazione, (se festivo la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile) la scheda dovrà essere sottoposta alla verifica dell'operatore sociale del Comune.

Nell'esecuzione del **S.E.T.** l'aggiudicatario dovrà curare la registrazione delle prestazioni orarie effettuate. In particolare:

- gli operatori, all'inizio di ogni mese, depositeranno presso il domicilio di ogni utente duplice scheda per la rilevazione delle prestazioni orarie effettuate nell'arco del mese;



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- le schede verranno giornalmente firmate dall'utente e dall'operatore che ha reso la prestazione a conferma dell'orario e della data in cui la stessa è stata effettuata. Qualora l'utente non possa firmare, alla firma dovrà comunque provvedervi altra persona a lui vicina (es. familiare o altra persona convivente, ecc.) ed il genitore esercente la potestà per i minori che usufruiscono dell'assistenza.
- le schede dovranno essere compilate con il massimo ordine e non dovranno presentare cancellazioni; eventuali correzioni dovranno essere leggibili e controfirmate da entrambe le parti;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, a campione, durante il mese la regolarità della tenuta delle schede;
- alla fine di ogni mese una delle due schede verrà consegnata all'operatore sociale del Comune per il controllo e conteggio delle prestazioni orarie effettuate dalla totalità degli operatori impegnati nel Servizio e l'altra rimarrà all'utente;
- le schede firmate solo dagli operatori dell'aggiudicatario o incomplete nella registrazione giornaliera e/o oraria (es.: mancanza della data o dell'orario di entrata e/o di uscita) o recanti cancellazioni o correzioni non leggibili non saranno conteggiate al fine del relativo compenso.

L'impresa aggiudicataria deve altresì dotarsi e utilizzare un sistema per la rilevazione e registrazione delle presenze degli operatori e degli interventi di assistenza socio-educativa effettuati, adeguati allo svolgimento del servizio, in conformità con la normativa vigente.

Gli interventi non effettuati a causa dell'assenza dell'utente non preavvertita in tempo utile o del rifiuto da parte dell'utente stesso, vanno anch'essi registrati, con relativa specifica (assenza o rifiuto), indicando la durata corrispondente. Analogamente può avvenire nei casi di avvio dell'intervento in significativo ritardo o conclusione dello stesso in significativo anticipo per cause addebitabili all'utente (ad esempio: apertura della porta d'ingresso in ritardo o invito all'operatore a terminare l'intervento prima della conclusione programmata), per i quali il tempo di attesa (in caso di ritardo) o il tempo di mancato intervento (in caso di conclusione anticipata) può essere indicato nella rilevazione con relativa specifica. Per significativo ritardo o anticipo si intende un tempo superiore a 10 minuti.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare a favore degli assistiti idonea assicurazione per danni da responsabilità civile ai sensi dell'art. 1917 del c.c. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'incarico di cui trattasi.

L'aggiudicatario è tenuto a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche, e garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale dei vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo. Tutti gli obblighi e gli oneri



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

assicurativi, previdenziali e assistenziali sono a carico del soggetto affidatario con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario si impegna a eseguire i servizi commissionati in rispondenza a quanto previsto dal presente Capitolato, dal progetto di gestione presentato e dai Progetti Individuali definiti dal Servizio sociale competente. Salvo urgenze o situazioni impreviste che richiedano un intervento diverso da quello pianificato, la durata degli interventi e la tipologia delle specifiche prestazioni fornite all'utente devono essere coerenti a quanto previsto dal Progetto Individuale comunicato all'impresa, non essendo consentite variazioni in assenza di specifica autorizzazione da parte dell'operatore sociale comunale responsabili, anche quando le variazioni stesse sono richieste dall'utente. Qualora gli operatori dell'impresa aggiudicataria dovessero riscontrare situazioni che richiedono o suggeriscono l'opportunità di modifiche al Progetto Individuale, il coordinatore è tenuto a comunicare tali rilievi all'operatore sociale. L'impresa aggiudicataria è tenuta a informare sempre e in tempo utile gli utenti e i loro familiari sull'andamento del programma e su eventuali cambiamenti (ritardi, sostituzioni, eventuale cambiamento di orario, etc.).

L'aggiudicatario si impegna a dotarsi di:

- articoli eventualmente necessari per il Servizio (materiale didattico, cancelleria);
- mezzi propri di trasporto per raggiungere gli utenti che non siano raggiungibili altrimenti;
- recapito telefonico con operatore addetto a raccogliere i messaggi del Servizio Sociale almeno durante l'orario di apertura degli Uffici comunali, in altri orari dev'essere attivo un telefono e una e-mail per le comunicazioni urgenti o straordinarie;
- quant'altro necessario al regolare e puntuale svolgimento del Servizio.

14. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis, è previsto l'obbligo di inserimento di clausole di revisione dei prezzi al fine di fornire meccanismi automatici di riequilibrio contrattuale.

La revisione si applica automaticamente alle prestazioni da eseguire, al verificarsi di una variazione del costo complessivo, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% (per servizi/forniture) rispetto al prezzo contrattuale.

La compensazione si applica nella misura dell'80% (per servizi/forniture) del valore eccedente tale soglia.

Il calcolo avverrà su base annuale, utilizzando gli indici sintetici di variazione dei prezzi (ISTAT, MIT, ecc) pubblicati dall'ente preposto. L'Amministrazione procederà d'ufficio al monitoraggio e all'applicazione della revisione.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

15. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Impresa assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio appaltato liberando a pari titolo il Comune e si obbliga quindi ad adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati. L'Impresa, prima della stipula del contratto deve costituire e consegnare all'Ente, idonee polizze assicurative (R.C.A./R.C.T./R.C.O.), con adeguati massimali, previsti dalla legge a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio appaltato. In particolare la polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio appaltato;
- avere una durata pari a quella dell'appalto;
- prevedere espressamente la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia nei confronti dell'Ente per qualsiasi somma pagata a titolo di risarcimento danni.

16. STIPULA, ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio (c.d. stand still) di 32 giorni, ovvero se ritenuto opportuno mediante sottoscrizione di scrittura privata.

Si applicano, in conformità al disposto di cui all'art. 297 del DPR 05.10.2010, n. 207, le norme di cui agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna d'urgenza del Servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva, previa verifica dei requisiti. L'aggiudicatario a tal fine si impegna ad avviare il Servizio alla data indicata dalla stazione appaltante anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto che potrà avvenire nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di applicazione di n. 3 (tre) penali, ovvero qualora risulti inadempita o non esattamente adempiuta una delle obbligazioni poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente capitolato, in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, qualora si verificino:

- interruzione del servizio o grave violazione degli orari di servizio;



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

- mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza;
- comportamenti offensivi nei confronti dell'utenza;
- violazione del dovere di riservatezza;
- violazione del divieto di cessione del contratto e subappalto, oltre la misura consentita dalla legge;
- impiego di personale privo delle qualifiche richieste o altra grave inosservanza delle norme previste dal presente capitolato in merito alla disciplina e alla gestione del servizio;
- mancata reintegrazione della cauzione secondo le prescrizioni impartite in merito da Comune, nel caso in cui si renda necessaria l'escussione.

In tali casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora il Responsabile del competente Servizio del Comune, previa adozione di apposita determinazione, dichiari all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva.

17. VIGILANZA, CONTROLLI E VERIFICA PERIODICA DEI REQUISITI

È riconosciuta al Comune ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del Servizio oggetto del presente appalto; il Comune potrà, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dall'Aggiudicatario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

L'aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

18. SOSPENSIONE E/O IRREGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI (S.E.T.)

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione. La sospensione/chiusura del Servizio è disposta dal Comune, previa valutazione, da parte del Servizio Sociale, della situazione complessiva del caso. Lo stesso provvede a comunicare, in forma scritta, alle persone interessate le decisioni assunte. Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti/parenti saranno accolti dal Servizio Sociale comunale che provvederà a fare le opportune verifiche sia direttamente sia con il responsabile della ditta.

Il Servizio sarà sospeso momentaneamente, in caso di assenza temporanea dell'utente dal territorio.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Il Servizio individualizzato erogato cessa, comunque, in caso di:

- richiesta dell'utente o decesso dello stesso;
- ricovero definitivo presso strutture residenziali;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- su disposizione del Servizio Sociale;
- su indicazione di altro ente che ne aveva precedentemente richiesto l'attivazione.

Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato. In caso di sciopero del personale dell'aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione al Servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi, comunque, a concordare con lo stesso in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n.146/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

19. INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche e accertamenti effettuati dal Comune, poste in essere ai sensi del presente Capitolato, vengano accertate le inadempienze di seguito descritte, imputabili all'aggiudicatario, la Stazione Appaltante, dopo aver notificato in precedenza gli addebiti stessi all'aggiudicatario, applicherà le seguenti penali, che si intendono computate in base all'ammontare netto contrattuale, da applicarsi nella misura di seguito indicata moltiplicate per giornata di interesse:

Per ogni turno di lavoro in cui venga impiegato nello svolgimento del Servizio, personale non in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato, senza previa richiesta ed autorizzazione scritta	€ 300,00 x 1
Mancata attivazione entro 3 gg. dalla richiesta o mancato svolgimento del turno di Servizio , senza previa comunicazione scritta/verbale	€ 200,00 x 1
Mancata presentazione delle rilevazioni previste dall'art. 13 del presente Capitolato	€ 1.000,00 x 1



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Per ogni utente non assistito , senza adeguata motivazione scritta/verbale	€ 1.000,00 x 1
Per la sostituzione degli operatori assegnati al Servizio senza previa comunicazione scritta/verbale (purché in possesso del titolo previsto)	€ 100,00 x 1
Per ogni comportamento non professionale accertato del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, es. violazione dell'obbligo di riservatezza, aver arrecato disagio o pregiudizio agli utenti in carico, mancanza di rispetto e correttezza verso l'utente (ritardi negli appuntamenti, mancati avvisi per assenze o spostamenti, ecc.)	€ 1.000,00 x 1
Per la mancata consegna nei tempi previsti della documentazione di cui all'art. 15 del presente Capitolato	€ 1.000,00 x 1

La violazione che comporta l'applicazione delle penali previste dal presente articolo verrà contestata all'appaltatore a cura del Responsabile del competente Settore della stazione appaltante, entro 5 (cinque) giorni dal momento della conoscenza, a mezzo P.E.C., nella quale verranno specificate altresì le direttive e i termini per l'eliminazione del pregiudizio derivante dall'inadempimento e il ripristino del normale funzionamento del servizio. Verrà altresì assegnato all'appaltatore il termine di 10 (dieci) giorni per eventuali controdeduzioni, decorsi i quali il Responsabile del competente servizio, valutate le osservazioni dell'appaltatore e del direttore dell'esecuzione, qualora ritenga sussistente l'inadempimento, applicherà la penale prevista con proprio provvedimento espresso e motivato. L'importo concreto della penale verrà determinato in base alla gravità della condotta e del danno arrecato al normale funzionamento del servizio. Il Comune di Luras potrà procedere alla riscossione della penale mediante detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore a titolo di corrispettivo per il servizio reso e/o riscossione della cauzione definitiva. L'applicazione delle suddette penali non esclude la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore, né l'obbligo dell'appaltatore di porre in essere gli adempimenti necessari ad eliminare il pregiudizio derivante dalla condotta e a ripristinare la normale funzionalità del servizio.

20. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB-CONTRATTO

È fatto divieto assoluto di cedere il contratto a terzi ed è vietato all'aggiudicatario di subappaltare totalmente o parzialmente il Servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati dalla stazione appaltante.



COMUNE DI LURAS
Via Nazionale 12 - C.F. 00248590903
servizi.sociali@comune.luras.ss.it Tel. 079/645209
protocollo@pec.comune.luras.ss.it

21. CONTROVERSIE

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Tempio Pausania.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del Servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del Servizio stesso. Il soggetto aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

23. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

24. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

25. ALLEGATI

È parte integrante del presente Capitolato l'allegato:

1. Schema di lettera di invito/disciplinare di gara
2. Prospetto dimensionale economico normativo

Il Responsabile del Servizio
(in sostituzione del RUP)
Dott.ssa Patrizia Conedda)