

INFORMAZIONI
PERSONALI

Cecilia Toso

Sesso Femmina | Data di nascita 22/11/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date

Dal 11 febbraio 2013 ad oggi

Nome indirizzo
Datore di lavoro
Tipo di azienda o
settoreCOOPERATIVA SOOCIALE SINERGIE, via Rinaldo Mantovano, 5 Mantova
Cooperativa Sociale nel settore socio sanitario

Responsabile servizio SAD con contratto di lavoro a tempo indeterminato, part time

Principali mansioni
e responsabilità**RESPONSABILE PROGETTAZIONE**

- valutazione dei bandi di enti pubblici e privati
- predisposizione di progetti, offerte tecniche e economiche
- progetti per accreditamento
- gestione e coordinamento attività con coordinatori servizio sad

RESPONSABILE SOCIALE

- coordinamento attività relative al servizio sad presso i singoli comuni
- pianificazione e monitoraggio delle attività
- elaborazione dei questionari di soddisfazione del servizio sad
- elaborazione annuale del report del servizio sad per ogni comune
- stesura dei documenti relativi alla cooperativa, quali ad esempio: bilancio sociale, la carta dei servizi, codice etico.

RESPONSABILE QUALITA' e auditor di Cooperativa Sinergie ISO 9001**RAPPRESENTANTE AL TAVOLO DEL TERZO SETTORE PRESSO ATS VAL PADANA****RESPONSABILE DEI PROGETTI FINANZIATI, come ad esempio:**

- **"La filiera del servizio Sad"**, progetto è stato presentato in collaborazione con il distretto di Viadana alla Fondazione Comunità Mantovana. L'obiettivo principale di questo progetto è creare legami con il territorio ed entrare in stretta collaborazione con la rete socio sanitaria. Di conseguenza nel 2015 e 2016 è stato svolto il corso di formazione del titolo "Integrazione tra i ruoli in un contesto socio sanitario", tramite la consulenza specifica di Lidia Silvano per operatori socio assistenziali, assistenti sociali dei comuni e dell'ASL e infermieri. Il progetto ha portato alla definizione di un protocollo condiviso tra Cead, ATS e Ufficio di Piano per la presa in carico dei pazienti cronici.
- **"Agire insieme per le famiglie"** il progetto è stato cofinanziato dalla Legge 53/2000 che si occupa della conciliazione dei tempi di vita famiglia e lavoro dei propri dipendenti. Il progetto ha avuto una ricaduta positiva per le lavoratrici che necessitavano di accudire figli minori o genitori disabili. Tramite le azioni è stato possibile sostenere specifiche spese di assistenza permettendo alle operatrici di lavorare riducendo le assenze e i periodi di aspettativa.
- **"Progetto smart city città intelligenti"** Progetto di innovazione sociale nell'ambito dell'invecchiamento della società, tecnologie welfare e inclusione, domotica, cloud computing technologies per smart communities. I principali partner di progetto: ASL di Mantova e Cremona, Consorzio Pubblico Servizio alla Persona di Viadana ASL di Cremona, Azienda Sociale Cremonese, Provincia di Brescia, Azienda Territoriale per i servizi alla persona (Distretto della Bassa Bresciana Brescia Centrale).
- **Progetto "Ambulatorio infermieristico di prossimità in rete con i servizi territoriali del Comune di Mantova"**. L'ambulatorio eroga prestazioni infermieristiche (medicazioni, somministrazioni medicinali), specialistiche (misurazione della pressione, elettrocardiogramma...) oltre che informazioni di educazione socio sanitaria. Progetto in rete con il Comune di Mantova, il Club delle Tre Età, lo studio infermieristico Mantovano e il contributo della Fondazione Comunità Mantovana.

Data Nome indirizzo Datore di lavoro	Da ottobre 20012 a giugno 2013 Amministrazione Provinciale Mantova - Servizio disabili Via Don Maraglio 4 Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per "Assistenza tecnica del Piano provinciale disabili-annualità 2012" Supporto alla predisposizione di dispositivi provinciali, con particolare riferimento alla gestione a "Dote" e azioni di sistema previste dal Piano provinciale disabili. Referente Dr.ssa Alessandra Bezzeccchi e Dr. Gianni Petterlini
Data Nome indirizzo Datore di lavoro	Da gennaio 2002 al 31.12.2011 Comune di Mantova Servizi Sociali Ufficio di Piano Distretto di Mantova Referente Dr. Ernesto Ghidoni
Tipo di azienda o settore	Consorzio Progetto Solidarietà – Distretto sociale di Mantova Referente Dr.ssa Barbara Dal Dosso
Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile per attività di pianificazione e coordinamento dei progetti distrettuali; Rendicontazione dei fondi regionali e dei progetti finanziati dalle fondazioni; - Progettazione e mantenimento dell'aggiornamento del sito: www.coprosol.it; - Elaborazione delle linee guida per l'accreditamento secondo la DGR 7437/2008; - Analisi dei bisogni del territorio nelle principali aree sociali (anziani, disabili, minori e famiglia, immigrati, emarginati, salute mentale) e relativa definizione di progetti. - Gestione e controllo degli atti amministrativi, verifiche periodiche con revisore e consulenti per gestione del personale; - Elaborazione schede anagrafiche per gestione Servizio domiciliare anziani gestito dai singoli comuni e dal CeAD (Centro di Assistenza Domiciliare), luogo in cui si integrano le competenze del personale dell'ASL con quelle degli operatori sociali del Comune in modo da garantire all'utente un piano assistenziale individuale; - Elaborazione del bando e relativa istruttoria per accreditamento strutture per l'infanzia; - Progettazione e definizione progetto affido; - Elaborazione convezione area disabili con enti gestori delle strutture: CSS, CDD, SFA; - Elaborazione convezione area emarginazione con Caritas di Mantova e ASPeF (Mamrè, Casa della Rosa, Casa San Simone, Dormitorio) - Progettazione e definizione della Carte dei Servizi del distretto di Mantova; - Referente del progetto distrettuale "Loyal creative network", progetto che coinvolge i comuni del distretto, Arci Provinciale di Mantova, Associazione I Care e numerose Parrocchie della cosiddetta Grande Mantova, con l'obiettivo di erogare nuovi servizi per l'accesso alla cultura e la promozione delle espressività dei giovani, favorendo in tal modo la costituzione e la rete delle Associazioni giovanili http://www.loyalcreative.net; - Referente per il progetto "lavoriamo insieme" relativo all'azione di sistema prevista dal Piano disabili della Provincia di Mantova; - Referente per il distretto di Mantova per l'attuazione del progetto della Provincia di Mantova "Opportunità giovane". Progetto di promozione e realizzazione della cittadinanza attiva dei giovani per una migliore occupabilità, integrazione e sviluppo sociale; - Stesura del piano di zona anni 2002-2003-2004, piano di zona 2005, piano di zona 2006-2007-2008, piano di zona 2009-2010-2011, - Elaborazione bando Accreditamento per servizio assistenza domiciliare e relativi atti - Consulenza per la definizione delle procedure e modulistica per le attività relative all'Autorizzazione al Funzionamento per le strutture socio-assistenziali; - Sopralluoghi congiunti con servizio vigilanza dell'Ats di Mantova, Dr. Marco Mantovani e Ass. Sociale Cecilia Gavioli; - Elaborazione criteri Fondo regionale ex circolare 4 ed erogazione dei relativi contributi

Date Da 07.01.2003 al 31.12. 2006

Nome indirizzo Datore di lavoro Comune di Ostiglia - Servizi Sociali Ufficio di Piano Distretto di Ostiglia
via G. Viani, 3 Ostiglia

Tipo di azienda o settore Ente pubblico settore servizi sociali
Referente Responsabile Alberto Bernardi

Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice esterno progetti definiti nel PIANO DI ZONA DEL DESTRA SECCHIA stesura della programmazione triennale secondo le indicazioni della legge 328/200;

- Elaborazione del piano economico e relativa rendicontazione annuale FNPS e FNA;
- Gestione dei tavoli politici e tecnici per l'organizzazione del lavoro previsto dal piano;
- Attività di coordinamento tra i referenti tecnici e politici dei 17 Comuni del distretto per le attività del piano di zona;
- Consulenza verso i Comuni per la partecipazione e rendicontazione dei finanziamenti regionali;
- Elaborazione degli atti relativi il tavolo politico ristretto e il tavolo politico allargato;
- Stesura piano di zona annualità di competenza;
- Coordinamento del tavolo disabili per la stesura dei progetti e dei bandi;
- Responsabile dei tavoli di lavoro istituiti dal Distretto per la concertazione delle attività inerenti il piano di zona e previste dalle indicazioni regionali;
- Partecipazione alla preparazione di conferenze / riunioni inerenti le attività del Consorzio e relatrice;
- Monitoraggio dei progetti e supporto alla valutazione;
- Monitoraggio dell'erogazione dei finanziamenti regionali: verifica della spesa sostenuta dai Comuni;
- Verifica del flusso documentale inerente il debito informativo previsto dalla Regione Lombardia;

Date Da 14/01/2004 al 26/11/2010

Nome indirizzo Datore di lavoro Progetti di Impresa srl Via Carlo Zucchi, 21, 41123 Modena

Tipo di azienda o settore Referente Ing. Lorenzo Canali
Azienda di consulenza informatica per enti pubblici e privati

Principali mansioni e responsabilità Consulente area sociale per sviluppo software "la mia città" e PUA

Date Da febbraio 2000 al 2008

Nome indirizzo Datore di lavoro PROGESA spa - Viale Italia 21 Mantova

Principali mansioni e responsabilità Referente Marco Prandi
Dipendente presso PROGESA Spa con il ruolo di consulente esterno nell'area Qualità e Certificazione ISO 9000 nel settore manifatturiero e servizi, Azienda di Consulenza

- Il ruolo comporta la progettazione e l'erogazione di corsi di formazione e di consulenza per il raggiungimento della certificazione ISO 9000 per i Clienti della società.
- Progettazione di questionari sulla customer satisfaction, monitoraggio dei risultati e pianificazione delle attività di miglioramento.
 - Studio e promozione di progetti pilota per lo sviluppo della qualità nel settore della scuola e per AVIS.
 - Consulente per Sistema Qualità AVIS Provinciale Mantova e Centro di Formazione Professionale di Mantova e Castiglione delle Stiviere, attuale FOR.MA.
 - Responsabile Qualità Progresa e auditor interno esterno.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

1998 - 1999 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tecnico esperto di sistemi Qualità Corso regionale organizzato da Promo impresa presso Consorzio universitario Mahtovano
principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Norme: ISO 9000, 9001, 9003, 14000, 14001 Emas, 19000, 19001
1998 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage post Laurea	Laurea in Relazioni Pubbliche Tesi in statistica con il Prof. G. Micheli dal titolo "Il tempo e il rapporti dell'anziano in città" - Università IULM di Milano - Ufficio Relazione esterne e comunicazione Gruppo Galgano, via Moscova 10 Milano Responsabile Silvana Gainotti, Amministratore Delegato Alberto Galgano
1993 Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma Liceo Classico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto
Capacità e competenze personale	- Gestione e coordinamento di tavoli di lavoro composti da referenti politici e tecnici e rappresentanti del terzo settore. - Gestione dei rapporti con Comuni, Servizi sociali, responsabili di area e assistenti sociali, operatori del territorio. - Colloqui individuali per assunzione operatrici nel servizio assistenziale. - Relatrice a convegni e seminari - Attitudine al lavoro di gruppo, maturata in ambito professionale attraverso gruppi di lavoro composti da soggetti pubblici e privati - Predisposizione alle relazioni personali connesse all'attività di consulenza, basata sullo sviluppo di progetti caratterizzati da una forte presenza di figure professionali multidisciplinari - Buona capacità comunicativa maturata attraverso riunioni e incontri
Competenze e competenze organizzative e gestionali	- Buona capacità di coordinamento dovuta alla formazione economica sociale e all'attività di progettazione sociale con enti pubblici e privati. - Buona capacità organizzativa e di gestione del personale maturata attraverso le differenti esperienze di lavoro. - Coordinamento di gruppi di lavoro, di progetti, interventi e servizi in ambito socio sanitario e assistenziale acquisiti in percorsi formativi e professionalizzanti e nelle esperienze lavorative sopra elencate
Competenze professionali	- Buona competenza nell'individuare indicatori di processo, elaborazione di moduli raccolta dati e elaborazione degli stessi tramite excel. - Redazione del bilancio sociale della cooperativa e della carta dei servizi - Elaborazione di report periodici sull'andamento delle attività
Competenze digitali	- Buono utilizzo dei principali programmi office, word e excel avanzato, - Piattaforma google meet, drive e moduli google - Applicazione Zoom, - Aggiornamento sito internet

Patente di guida

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.
Firma Cecilia Toso

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Firma Cecilia Toso