



Comune di Casatenovo

Ufficio Scolastico



Casatenovo, 08.09.2026

OMNIBUS - nuovo sistema informatizzato **Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato**

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del sistema Informatizzato sinora utilizzato (SpazioScuola) per la gestione della disdetta pasti (refezione), addebito dei servizi e relativi pagamenti (mensa scolastica - trasporto scolastico - Accoglienza a Scuola - Pomeriggi a Scuola - Post Scuola Infanzia Valaperta e Piedibus).

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal mese di settembre 2026 sarà attivo il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale (Mensa scolastica - Trasporto scolastico - Accoglienza a Scuola - Pomeriggi a Scuola - Post Scuola Infanzia Valaperta e Piedibus)

Dal 01.09.2026 il vecchio Sistema (SpazioScuola) è attivo solo in modalità di visualizzazione. Non si potranno quindi più effettuare i pagamenti utilizzando tale gestionale e relativa App.

Il servizio di disdetta pasti e i canali di pagamento (PagoPA) saranno riattivati per tutti i servizi che prevedono la corresponsione di tariffe, direttamente sul nuovo Sistema Informatizzato OMNIBUS.

Si rammenta che il servizio mensa prevede versamenti di somma "prepagate": ad ogni giorno di presenza in mensa sarà addebitato/scalato il valore del costo del buono pasto.

I servizi di gestione comunale saranno, come di consueto, addebitati in n. 2 rate (n. 1 relativa al periodo settembre/dicembre e n. 2 relativa al periodo gennaio - giugno); contestualmente sarà inviata comunicazione a mezzo e.mail quale avviso.

Per l'accesso da pc e da smartphone è necessario collegarsi al sito di seguito riportato:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/casatenovo>, oppure scaricando l'App dagli store online digitando "Omnibus Servizi scolastici". Una volta installata selezionare il **Comune di Casatenovo**.

L'accesso è previsto con SPID o CIE.



Come effettuare un pagamento

P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC) C.F./P.I. 00631280138

tel. 039.923.5.285

e-mail: ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it

pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it



Comune di Casatenovo

Ufficio Scolastico



Per effettuare i pagamenti tramite Omnibus (seguirà successivo avviso quando saranno attivi i canali di pagamento), una volta entrati nel sito, bisognerà accedere alla sezione **CITTADINO** e cliccare su **CONSUMATORI**, scegliere il consumatore e il servizio e cliccare su **RICARICA**

Inserire l'importo e cliccare su **AGGIUNGI AL CARRELLO**

Una volta inserite tutte le ricariche che si desidera effettuare, cliccare sul carrello che riporterà il numero di pagamenti da effettuare in alto a destra

Cliccando sul bottone **EFFETTUA IL PAGAMENTO** verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA e sarà sufficiente seguire la procedura.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio.

Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

È possibile pagare anche presso i punti LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.): tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.)

Per scaricare il QR code è sufficiente accedere alla sezione Consumatori e visualizzare il Qrcode del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.



GESTIONE SALDI

A seguito dell'aggiornamento dei dati del nuovo Sistema, indichiamo come sarà differenziata la gestione dei saldi:

- Per il servizio di mensa scolastica la posizione contabile a decorrere da settembre 2026 partirà per tutti da una situazione neutra. Sia i crediti che i debiti nei confronti della ditta concessionaria uscente CIRFOOD dovranno essere gestiti con la ditta stessa.
- Per i servizi gestiti direttamente dall'ente comunale (trasporto scolastico, Accoglienza a Scuola, Pomeriggi a Scuola, Piedibus e Post Scuola Infanzia Valaperta) eventuali crediti e/o debiti saranno "migrati" nel nuovo gestionale OMNIBUS.

L'accesso al vecchio applicativo verrà comunque mantenuto attivo per verificare le presenze degli anni scolastici precedenti, il dettaglio dei pagamenti e per poter scaricare, la dichiarazione delle spese sostenute per l'anno solare 2026.

COME AVVERRÀ LA PRENOTAZIONE DEL PASTO

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico. **Si rammenta la necessità di effettuare la disdetta pasto nel caso in cui l'alunno sia assente per gita scolastica.**

La presenza giornaliera determinerà la detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa corrente.

Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo, oppure la comunicazione del pasto bianco.

P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC) C.F./P.I. 00631280138

tel. 039.923.5.285

e-mail: ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it

pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it



Comune di Casatenovo

Ufficio Scolastico

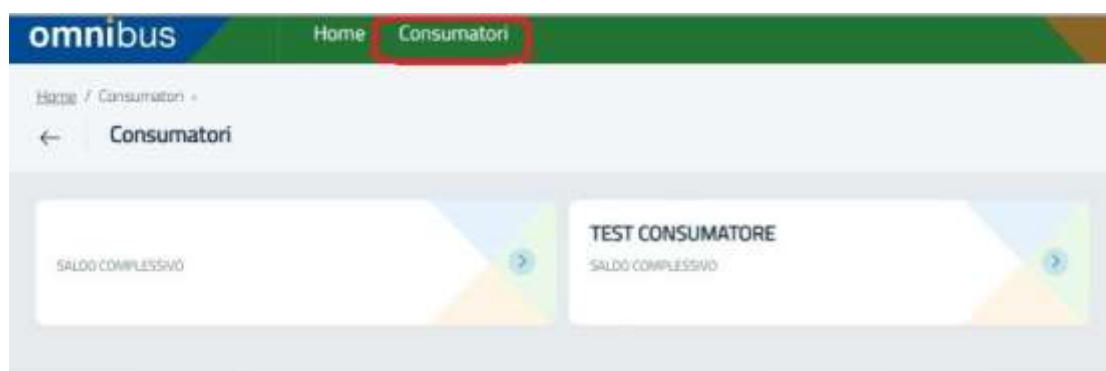


Tali comunicazioni dovranno avvenire entro e non oltre le ore 9.00 del giorno stesso.

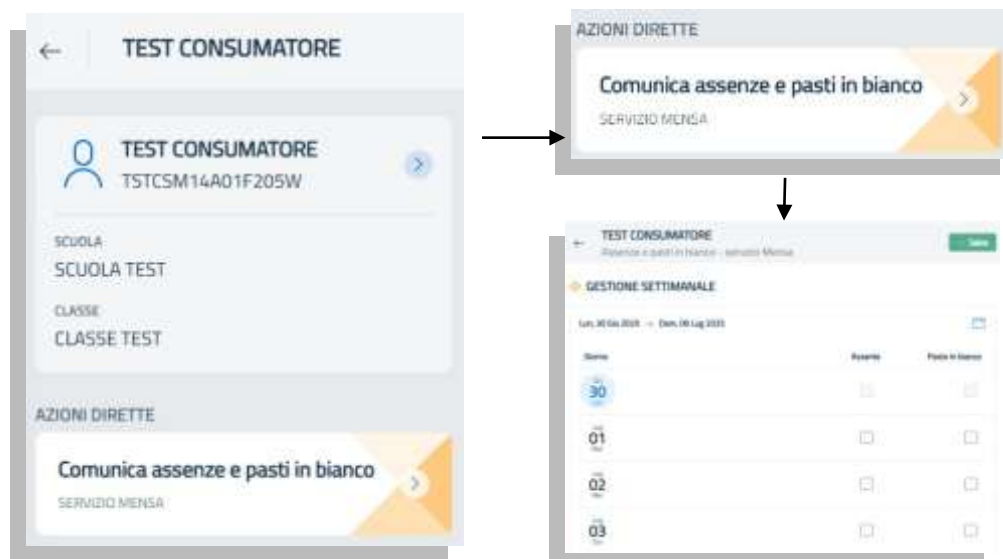
Si precisa che, la mancata comunicazione dell'assenza entro la fascia oraria predetta, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere del rimborso.

Tale metodologia sarà attiva dal giorno **21.09.2026** e per comunicare l'assenza o il pasto in bianco sarà attivo il link sopra riportato <https://cittadino.omnibussolution.it/login/casatenovo>.

Riportiamo qui di seguito alcune indicazioni che agevoleranno l'accesso al nuovo Sistema e alla procedura di comunicazione assenze e prenotazione pasto bianco. Una volta eseguito l'accesso verrà visualizzata la schermata principale del portale. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto in bianco basterà *Selezionare il Consumatore*



1. Premere il tasto nella sezione "Azioni dirette" - *Comunica assenze e pasti in bianco*
2. Il tasto abiliterà il calendario dove sarà possibile *selezionare giorno/i di assenza o pasto in bianco*
3. *clickare il tasto salva per memorizzare le scelte effettuate*



P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC) C.F./P.I. 00631280138

tel. 039.923.5.285

e-mail: ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it

pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it



Comune di Casatenovo

Ufficio Scolastico



RIFERIMENTI e RECAPITI

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

RISTOSERVICE s.r.l.

Email: serviziodietetico@risto-service.it

Recapito telefonico: 331.2247019

TRASPORTO SCOLASTICO - ACCOGLIENZA A SCUOLA - POMERIGGI A SCUOLA - POST SCUOLA
INFANZIA VALAPERTA - PIEDIBUS

COMUNE DI CASATENOVO - UFFICIO SCOLASTICO

Email: ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it

Recapito telefonico: 039.9235285

Grazie per l'attenzione

P.zza della Repubblica, 7 - 23880 Casatenovo (LC) C.F./P.I. 00631280138

tel. 039.923.5.285

e-mail: ufficio.scolastico@comune.casatenovo.lc.it

pec: protocollo.casatenovo@legalmail.it