



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109 DEL 21/08/2026

OGGETTO: DISCIPLINA COMUNALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14 – DIRITTI DI ISTRUTTORIA

L'anno duemilaventisei, il giorno ventuno, del mese di Agosto alle ore 12:15, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Presidente **PALOZZO ANNALISA**.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CANTO' GINO	--
VICE SINDACO	PALOZZO ANNALISA	SI
ASSESSORE	SBORGIA CAMILLO	SI
ASSESSORE	SANTAVENERE TIZIANO	SI
ASSESSORE	DI DOMIZIO CRISTINA	SI
ASSESSORE	D'ANGELO ANDREA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Generale **PICA STEFANIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **PALOZZO ANNALISA**, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026 n. 14 ha introdotto una specifica procedura che consente, in presenza di determinati presupposti, la rottamazione dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo (fermo fiscale), subordinando tale possibilità al previo accertamento dello stato oggettivo di inutilizzabilità del mezzo e al conseguente rilascio di apposita attestazione da parte dell'organo accertatore competente;

Richiamato l'art. 5, comma 8-bis, del D.Lgs. 209/2003 e l'art. 231, comma 5-bis, del D.Lgs. 152/2006, che disciplinano la gestione dei veicoli fuori uso nel rispetto della normativa ambientale vigente;

Considerato che la normativa sopra richiamata prevede che, in caso di rottamazione di veicolo gravato da fermo fiscale, la procedura possa essere attivata esclusivamente mediante presentazione di istanza da parte del proprietario o soggetto delegato, previo accertamento tecnico dello stato di inutilizzabilità del bene mobile registrato e previo rilascio formale di attestazione da parte del Comando di Polizia Locale territorialmente competente;

Dato atto che l'attività di accertamento comporta lo svolgimento di un sopralluogo presso il luogo di custodia del veicolo, la verifica che lo stesso sia collocato in area privata non soggetta a pubblico passaggio, la valutazione dello stato strutturale e funzionale del mezzo e la redazione di apposito verbale tecnico-amministrativo, e che tale attività implica inevitabilmente l'impiego di personale, mezzi e risorse dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario disciplinare formalmente la procedura a livello comunale, al fine di garantire uniformità operativa, trasparenza amministrativa e corretta gestione delle richieste, nonché approvare apposita modulistica per la presentazione delle istanze per l'utenza;

Rilevato che l'attività di rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo, richiesta ai fini della rottamazione e della cancellazione dal PRA, configura un servizio reso su istanza di parte e finalizzato alla soddisfazione di un interesse specifico del richiedente, rientrando pertanto tra i servizi pubblici locali a domanda individuale (giusto D.M. 31/12/1983, modificato dalla L. 17/12/2012 n. 221 art. 34 comma 26).

Considerato che:

L'attività comporta:

- ⌚ ricezione e protocollazione dell'istanza da produrre su carta legale;
- ⌚ verifica della titolarità del richiedente;
- ⌚ accertamento dello stato del veicolo;
- ⌚ sopralluogo presso il luogo di giacenza;
- ⌚ redazione dell'attestazione tecnica di inutilizzabilità;
- ⌚ registrazione e archiviazione degli atti;
- ⌚ comunicazioni agli enti competenti, ove previste.

Tali attività determinano:

- ⌚ impiego di personale di Polizia Locale;
- ⌚ utilizzo di mezzi e dotazioni dell'Ente;
- ⌚ oneri amministrativi e costi generali di funzionamento.

Visto quanto sopra è congruo determinare in Euro 90,00 (novanta euro/00) l'importo dovuto a titolo di diritti di istruttoria, comprensivo di sopralluogo degli operatori di Polizia Locale, costi del personale, spese amministrative generali, conservazione della documentazione probatoria relativa alla comunicazione e alle operazioni eseguite, ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge 26 gennaio 2026 n. 14.

Tale importo risulta:

- ⌚ proporzionato ai costi sostenuti dall'Ente;

- ⊙ coerente con analoghi servizi a domanda individuale;
- ⊙ idoneo a garantire la copertura del servizio.

Dato atto che l'attestazione di inutilizzabilità è finalizzata esclusivamente alla procedura di rottamazione prevista dalla legge e non comporta la cancellazione automatica del fermo fiscale, restando quest'ultima subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa tributaria vigente, e che l'attestazione viene rilasciata sulla base dello stato del veicolo accertato al momento del sopralluogo, con obbligo per il richiedente di mantenere il mezzo nello stato verificato fino alla conclusione della procedura;

Precisato che, qualora il veicolo risulti collocato su area pubblica o comunque soggetta a pubblico passaggio, si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada e dalla normativa ambientale vigente;

E' opportuno pertanto approvare la tariffa sopra indicata di nuova istituzione ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026 n. 14;

Dato atto che le tariffe proposte risultano congrue rispetto a quanto previsto dall'art. 6 del d.l. 28 febbraio 1983, n. 55 convertito con modificazioni dalla legge 26 aprile 1983, n.131, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario di cui all'art. 26 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

Pertanto il servizio viene disciplinato come di seguito indicato:

- a) Presentazione istanza da parte del proprietario o avente titolo, in carta legale;
- b) Allegazione documento di identità e documentazione del veicolo (copia Carta di Circolazione e attestato di proprietà/documento unico di circolazione, visura del Pubblico Registro, attestante l'iscrizione del fermo Amministrativo fiscale, dichiarazione ditta di riparazione auto della non utilizzabilità del veicolo);
- c) Pagamento anticipato della tariffa secondo le modalità indicate nella richiesta;
- d) Istruttoria tecnica e amministrativa;
- e) Sopralluogo del personale;
- f) Rilascio attestazione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa.

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, art. 86 (fermo amministrativo dei veicoli);

Visto il Decreto Ministeriale 7 settembre 1998 n. 503;

Visto il Decreto Legislativo 24 giugno 2003 n. 209;

Vista la Legge 26 gennaio 2026 n. 14;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983 recante l'elenco dei servizi pubblici a domanda individuale;

Visto l'art. 48 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, relativo alle attuali competenze della Giunta;

Visto il parere favorevole dei Responsabili dei Servizi interessati;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) che quanto esposto in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attivare il servizio pubblico locale a domanda individuale denominato: "Disciplina comunale per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo fiscale ai fini della rottamazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 26 gennaio 2026 n. 14 – Diritti di istruttoria".
- 3) Di approvare la tariffa di Euro 90,00 per il servizio di cui al punto precedente per le motivazioni sopra indicate;

- 4) Di approvare le seguenti procedure operative per l'erogazione del servizio:
- a) Presentazione istanza da parte del proprietario o avente titolo, in carta legale;
 - b) Allegazione documento di identità e documentazione del veicolo (copia Carta di Circolazione e attestato di proprietà/documento unico di circolazione, visura del Pubblico Registro, attestante l'iscrizione del fermo Amministrativo fiscale, dichiarazione ditta di riparazione auto della non utilizzabilità del veicolo);
 - c) Pagamento anticipato della tariffa secondo le modalità indicate nella richiesta;
 - d) Istruttoria tecnica e amministrativa;
 - e) Sopralluogo del personale;
 - f) Rilascio attestazione entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa;
- 5) Di precisare che il servizio è riservato esclusivamente parcheggiati in area privata o rimesse, comunque non soggette a pubblico passaggio, ubicate nel territorio del Comune di Cepagatti;
- 6) Che il presente provvedimento costituisce disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 267/2000 pertanto dovrà essere trasmesso al Servizio 2° per essere inserito nell'elenco delle tariffe del Comune di Cepagatti;
- 7) Di demandare al Responsabile del Servizio 5° Polizia Locale l'adozione degli atti gestionali e organizzativi necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 8) Di stabilire che in esecuzione di quanto dispone l'art. 125 del T.U. n. 267/2000, la presente sia comunicata in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio e messa a disposizione degli stessi;
- 9) Infine, con separata votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge, di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art. 134 D.lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'artt. 49 e 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1366 del 13/08/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **MASCIULLI DANIELA in data 13/08/2026.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 dell'artt. 49 e 147/bis, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 1366 del 13/08/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore **Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 13/08/2026.**

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

PALOZZO ANNALISA

Il Segretario Generale

PICA STEFANIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1770

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIDONIO VALENTINA attesta che in data 03/09/2026 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 109 del 21/08/2026 con oggetto:

DISCIPLINA COMUNALE PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026 N. 14 – DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIDONIO VALENTINA il 03/09/2026.

