



COMUNE DI FARNESE (Provincia di Viterbo)

Cod. Fisc. 80004110567 - P. IVA 00081660565

Corso Vittorio Emanuele III n° 395

Pec comunedifarnese@legalmail.it Tel 0761458381

E mail protocollo@comune.farnese.vt.it

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE A TITOLO GRATUITO

Il Responsabile del Settore Amministrativo

VISTA la determinazione del Settore Amministrativo n. 579 del 11.09.2026 con cui viene approvata l'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione del Direttore Scientifico dell'Archivio Storico Comunale sito nel Comune di Farnese, nella sede posta in Corso Vittorio Emanuele III n. 395, secondo le modalità e i termini di seguito elencati.

PREMESSO CHE

- Il Comune di Farnese è proprietario dell'Archivio Storico Comunale, costituito da un patrimonio documentario di rilevante interesse storico, culturale e istituzionale, che rappresenta una testimonianza fondamentale della memoria della comunità locale e del territorio;
- rientra tra le finalità dell'Amministrazione Comunale promuovere la tutela, la conservazione, lo studio e la valorizzazione del patrimonio archivistico, favorendone la conoscenza e la fruizione da parte della cittadinanza, delle istituzioni scolastiche, degli studiosi e degli organismi culturali;

RENDE NOTO

- che l'Amministrazione Comunale di Farnese intende affidare l'incarico di **Direttore Scientifico dell'Archivio Storico Comunale, da svolgersi a titolo gratuito**, quale figura di riferimento per le attività di indirizzo scientifico e di valorizzazione del patrimonio archivistico comunale, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 118 del 02.09.2026 con la quale si è stabilito di istituire l'incarico in oggetto;
- che, a tale scopo, è indetta dal Comune di Farnese una selezione per *curriculum vitae et studiorum*, finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti idonei a ricoprire tale incarico e conseguente individuazione con decreto sindacale di un soggetto altamente qualificato cui conferire l'incarico di cui sopra;

Art. 1 OGGETTO DELLA PROCEDURA DESCRIZIONE E COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE

Il Direttore Scientifico dell'archivio storico comunale, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione dell'archivio nel suo

complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico. È garante dell'attività nei confronti dell'Amministrazione, dei cittadini e della comunità scientifica, pertanto spettano in generale al direttore scientifico le attività di seguito specificate:

1. cura l'indirizzo scientifico dell'Archivio e ne garantisce la corretta gestione sotto il profilo storico, archivistico e culturale;
2. collabora alla predisposizione e all'aggiornamento degli strumenti archivistici, quali inventari, repertori, guide, elenchi di consistenza e altri strumenti di descrizione e ricerca;
3. coordina e supervisiona le attività di riordino, inventariazione, catalogazione e descrizione dei fondi archivistici;
4. formula proposte in merito agli interventi di conservazione e restauro dei documenti, segnalando eventuali situazioni di rischio o di deterioramento;
5. collabora alla gestione dell'accesso e della consultazione dei documenti da parte di studiosi, ricercatori e cittadini, assicurando il rispetto delle disposizioni vigenti;
6. fornisce supporto scientifico all'Amministrazione comunale nella gestione e nella valorizzazione del patrimonio archivistico;
7. predispone o collabora alla realizzazione di progetti di valorizzazione culturale, mostre, pubblicazioni, conferenze, attività didattiche e iniziative divulgative relative al patrimonio dell'Archivio;
8. cura i rapporti scientifici con istituzioni archivistiche, università, enti culturali e di ricerca, anche al fine di promuovere studi e collaborazioni sul patrimonio documentario;
9. collabora ai progetti di digitalizzazione del patrimonio archivistico, assicurando la correttezza scientifica delle attività di selezione, descrizione e metadattazione della documentazione;
10. formula proposte in ordine all'acquisizione, al deposito, alla donazione o alla valorizzazione di nuovi fondi documentari;
11. predispone annualmente una relazione sulle attività svolte, evidenziando gli interventi realizzati, le criticità riscontrate e le proposte per la valorizzazione e conservazione del patrimonio;
12. svolge ogni ulteriore attività di natura scientifica e archivistica che gli venga affidata dall'Amministrazione comunale, nell'ambito delle competenze dell'incarico.

Art. 2 GRATUITA' DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente Avviso è svolto **a titolo completamente gratuito**, senza corresponsione di compensi, indennità, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati; non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni propri del Comune.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 3 dalla data di emanazione del decreto sindacale di conferimento e potrà essere rinnovato previa indicazione della Giunta comunale.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- b) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto/a da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

l) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99: Lettere classiche
- conseguito con gli ordinamenti successivi al D.M. n. 509/99: Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle Classi (LM-15);

- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più utilizzate;
- n) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e della lingua italiana per i candidati non italiani.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di curriculum vitae et studiorum.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata dal curriculum vitae et studiorum e da copia di un documento di identità in corso di validità, anch'essi sottoscritti, deve essere indirizzata a: COMUNE DI FARNESE, Corso Vittorio Emanuele III n. 395, – 01010 Farnese (VT). La domanda può essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Farnese;
- trasmessa con modalità telematica da una casella di posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs 82/2005) all'indirizzo PEC: comunedifarnese@legalmail.it con allegata la scansione del modulo di domanda e del *curriculum vitae et studiorum* compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido ovvero con allegati il modulo di domanda e del *curriculum vitae et studiorum* compilati e sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato) unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido.

LE DOMANDA DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 DEL 26.09.2026.

Sulla busta consegnata direttamente o inviata per PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di direzione scientifica dell'archivio storico comunale”.**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall'interessato.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura;
- le domande prive di firma;
- le domande prive del *curriculum vitae et studiorum*;
- le domande prive del documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Art. 7 MODALITÀ DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE L'INCARICO:

Ricevute le candidature, l'ufficio competente opererà una istruttoria delle domande pervenute, non ammettendo quelle in difetto dei presupposti di legge o dei requisiti di cui al presente avviso, e successivamente trasmetterà al Sindaco l'elenco delle candidature idonee, corredato dalla documentazione presentata.

Il Sindaco, esaminate le candidature, procederà all'individuazione con proprio decreto del candidato maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:

- Titoli posseduti;
- Esperienza maturata nel settore;
- Pubblicazioni scientifiche sul tema.
- Altri titoli ed esperienza desumibili dal curriculum.



COMUNE DI FARNESE

(Provincia di Viterbo)

La valutazione operata all'esito della selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Ai fini del conferimento dell'incarico, e in sede di accettazione dello stesso, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D. lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D. Lgs 33/2013).

Art. 9 PUBBLICITÀ, ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Avviso relativo alla presente selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Farnese e sul sito istituzionale <https://comune.farnese.vt.it>, per QUINDICI (15) giorni consecutivi.

La pubblicazione sul sito web dell'Ente avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

-l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;

-l'esito della selezione.

Per informazioni circa l'Avviso è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Farnese, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tel. 0761-458381;

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è Andreina Moruzzi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 10 ALTRE INFORMAZIONI

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Ente nell'affidamento dell'incarico. L'esito della selezione sarà reso noto con pubblicazione del decreto sindacale sul sito istituzionale del Comune di Farnese.

Art. 11 NORME VARIE E RICHAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del dell'art. 13 del

D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione

della stessa e saranno trattati mediante una banca dati cartacea ed elettronica anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n. 241/90.

I dati personali utili alla formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato può esercitare in ogni momento i propri diritti tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Andreina Moruzzi