

Allegato C

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI
ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE PER MINORI DEL COMUNE
DI TERRANUVA B.NI**

Approvato in Consiglio Comunale n. 33 del 31/05/2021

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO

TITOLO III – ATTIVITÀ POMERIDIANE DI EXTRASCUOLA

Art. 13 – Organizzazione del servizio

Art. 14 – Orario di frequenza

Art. 15 – Modalità di accesso al servizio

Art. 16 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie

Art. 17 – Rinuncia

Art. 18 – Norme di comportamento

Art. 19 - Esclusione dalle attività

TITOLO III – ATTIVITÀ POMERIDIANE DI EXTRASCUOLA

Art. 13 – Organizzazione del servizio

Le attività pomeridiane di extrascuola sono rivolte agli alunni iscritti alla scuola primaria del comune di Terranuova B.ni ed ai residenti. Si configurano come attività finalizzate a supportare i bambini dal punto di vista relazionale e didattico, lavorando sullo sviluppo delle autonomie di ciascun partecipante. Le attività pomeridiane di extrascuola rappresentano inoltre un valido sostegno al ruolo genitoriale e all'organizzazione giornaliera delle famiglie.

Si svolgono all'interno del C.I.A.F. "*Terra Dove Andare*", all'interno del resede scolastico e nel territorio limitrofo, dal lunedì al venerdì secondo nelle seguenti fasce orarie:

1° fascia, ore 12:30 - 16:10

12:30/13:30 mensa

13:30/15:00 giochi o laboratori

15:00/16:10 compiti di gruppo

2° fascia, ore 16:10-19:00

16:10/17:45 merenda, giochi o laboratori

17:45/19:00 compiti di gruppo

Saranno effettuate uscite esterne nel paese, nel territorio limitrofo, brevi gite ed escursioni anche in montagna o campagna, sia a piedi che con mezzi di trasporto.

Possono essere effettuate fotografie e videoriprese ai bambini utenti sia per esigenze didattiche che promozionali dietro apposita autorizzazione.

Le fasce orarie sono tre ed alternano momenti ricreativi allo svolgimento dei compiti. Si sottolinea che il tempo dei compiti è da intendersi come possibilità di svolgere gli elaborati per i giorni successivi in gruppo e con spazi e tempi organizzati da un operatore. Non si effettua recupero delle singole discipline o lezioni individuali.

Nei turni di maggiore affluenza i partecipanti saranno divisi in gruppi in base all'età e l'orario dei compiti potrà essere modificato in base alle esigenze organizzative.

Per gli alunni che frequentano la scuola Secondaria di primo grado sono previste attività differenziate rispetto agli studenti della Primaria e maggiormente incentrate sullo studio e lo svolgimento delle attività didattiche individuali affidate.

Gli educatori referenti delle attività effettueranno incontri periodici con gli insegnanti ed i servizi presenti sul territorio al fine di migliorare le attività proposte e l'inserimento e la frequenza dei bambini utenti.

Gli educatori sono disponibili ad effettuare incontri individuali con i genitori dei bambini utenti per fornire ulteriori informazioni sulle attività e per verificare l'andamento della frequenza.

Art. 14 – Orario di frequenza

L'orario di frequenza viene definito al momento dell'iscrizione. Eventuali variazioni all'orario dovranno essere comunicate all'educatore responsabile e saranno subordinate alla recettività dei gruppi. Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata ed uscita sono importanti per la buona riuscita delle attività.

La frequenza alle attività non è da considerarsi obbligatoria, tuttavia qualora si verificano prolungate assenze ingiustificate gli educatori in accordo con il coordinamento educativo comunale si riserveranno di valutare la possibilità di una esclusione del minore al fine di agevolare l'ingresso di nuovi utenti. Non si recuperano le assenze.

Art. 15 – Modalità di accesso al servizio

Si accede al servizio tramite una graduatoria di priorità che viene redatta dall'Amministrazione comunale.

Per accedere alla graduatoria è necessario compilare un apposito modulo online reso disponibile sul sito istituzionale del Comune

Non è prevista la possibilità di effettuare preiscrizioni o prenotazioni.

È prevista una priorità di inserimento per coloro che sono segnalati dal Servizio Sociale

Al momento dell'iscrizione sono richiesti al familiare i dati personali del minore, i recapiti telefonici, la fascia oraria e i giorni in cui intendono partecipare, eventuali allergie o intolleranze con relative terapie, l'autorizzazione per effettuare fotografie e riprese video e l'elenco delle figure delegate per l'uscita del minore, nonché dati relativi alla condizione familiare utili per la compilazione della graduatoria di priorità di accesso al servizio.

Eventuali variazioni, rispetto alle suddette informazioni, dovranno essere comunicate tempestivamente all'educatore di riferimento.

Gli educatori insieme al Coordinatore Educativo del Comune si riservano la facoltà di regolare ingressi e inserimenti secondo criteri pedagogici che garantiscano la qualità dei servizi offerti. Nei giorni di maggior affluenza verrà valutata, in accordo con l'Amministrazione comunale, la possibilità di ampliare il numero di utenti previsti per ogni gruppo o la possibilità di attivare un secondo gruppo. Al momento dell'iscrizione, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei bambini dovranno comunicare per iscritto se intendono che la/il figlia/o al termine delle attività esca dal centro da sola/o e/o accompagnata/o, e in quest'ultimo caso delegare chi di fiducia. Gli operatori non affideranno i bambini a chi non ha la delega del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 16 – Tariffe e modalità di pagamento da parte delle famiglie

Le tariffe di compartecipazione variano in base alle fasce orarie scelte per la frequenza.

Le tariffe sono stabilite annualmente mediante delibera della Giunta comunale. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato tramite sistema di pagamento prepagato, con attivazione da parte del Comune di un conto elettronico virtuale.

Il Servizio competente del Comune, provvede periodicamente alla verifica dei crediti residui del conto virtuale e se risultano a debito provvede ad inviare una comunicazione all'intestatario tramite sms e/o mail con avviso di consegna, invitandolo a ricaricare la tessera. Il comune, successivamente, nell'ambito dell'attività di verifica e controllo di tale entrata, provvederà all'accertamento e alla riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate con la procedura di cui all'art. 1, comma 792 della legge n. 160/2019 e sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento generale delle entrate. In caso di morosità il Comune non accetterà la richiesta di iscrizione del minore al servizio per l'anno successivo o comunque fino a quando il debito non sarà saldato.

E' possibile richiedere una riduzione della tariffa a seguito di valutazione del Servizio Sociale.

Per gli utenti residenti in altri comuni e non frequentanti l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, può essere prevista una tariffa differenziata stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Art. 17 – Rinuncia

La rinuncia all'attività pomeridiana di extrascuola deve essere comunicata tramite apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 18 – Norme di comportamento

Gli alunni iscritti al servizio si impegnano a mantenere un comportamento rispettoso degli altri iscritti e degli ambienti.

Il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e di uscita sono fondamentali per la buona riuscita delle attività.

Per qualsiasi tipo di comunicazione è necessario il rispetto della *privacy*, ma soprattutto del bambino e della sua famiglia.

Nessun genitore o educatore è autorizzato a diffondere (sui social network) immagini o dati personali dei bambini e del servizio.

Art. 19 – Esclusione dalle attività

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti da parte dei bambini iscritti, si procederà alle necessarie verifiche e all'eventuale richiamo scritto prevedendo la possibilità anche dell'esclusione dal servizio.

L'esclusione dalle attività o l'abbandono da parte della famiglia non prevedono la restituzione dei pagamenti già avvenuti.