



COMUNE DI TORRIONI

Provincia di Avellino

COPIA

N. Servizio 50 del 03-09-2026

SERVIZIO CONTABILE

Determina n. 152 del 03-09-2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 18 ore E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E.Q. DA DESTINARE ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TORRIONI AV. Definizione modalità

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 dell'8 gennaio 2026, con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore II – Economico, Finanziario e Risorse Umane;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 25 febbraio 2022 con cui è stato approvato il Regolamento di Contabilità;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 febbraio 2026 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 23 febbraio 2026 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 08.01.2026;

VISTI: -

- il T.U.E.L.;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore,

nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- il Regolamento Comunale delle Procedure di Concorso;
- l'articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- in particolare, l'articolo 30, comma 1-quater, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, secondo cui, a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 del medesimo articolo, e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter dello stesso decreto;
- in particolare, l'articolo 35-ter del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di "Portale unico del reclutamento", così come introdotto dall'articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che al comma 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Deliberazione di C.C. n. 3 del 23.02.2026 con cui veniva approvato il DUPS 2026/2028;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 4 del 23.02.2026 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 31 del 25.05.2026 con cui veniva approvato il Piao 2026/2028;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 10 del 25.05.2026 con cui veniva approvato il Rendiconto di Gestione anno 2025;

Dato atto che per la scrivente non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non si è conoscenza, ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente;

Visto il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2022-2024;

Vista la determinazione n. 28 del 10.06.2026 con cui veniva approvato lo schema di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di funzionario tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da destinare all'interno dell'area tecnica;

Visto che con Nota Prot. n. 1783 del 18.06.2026 veniva pubblicato il bando concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di funzionario tecnico – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione da destinare all'interno dell'area tecnica all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e sul Portale INPA per n. 15 giorni consecutivi;

Vista la determinazione n. 36 del 13.07.2026 con cui veniva pubblicata la determinazione recante l'elenco degli ammessi e degli esclusi;

Vista la determinazione n. 45 del 06.08.2026 con cui veniva nominata la Commissione esaminatrice;

Richiamato il Regolamento Comunale delle procedure di concorso;

Dato atto che il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 ha modificato il D.P.R. n. 487/1994 relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed, altresì, la normativa sulle modalità di accesso ai pubblici impieghi dettando la disciplina regolamentare dettando la disciplina regolamentare che le amministrazioni sono tenute ad applicare nell'espletamento delle procedure concorsuali e di assunzione, anche nell'intento di adeguare la disciplina in materia di concorsi pubblici alle riforme introdotte in materia di pubblico impiego dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;

Considerato che

- l'art. 1, comma 3, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 prevede che "Il concorso pubblico si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione e a selezioni decentrate per circoscrizione territoriali".
- Il Tar del Lazio, Sezione Seconda Bis, nella sentenza del 13 febbraio 2024, n°2948 ha così disposto: "A mente dell'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittimo, ma non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l'Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto".

Verificato dunque che le amministrazioni possono prevedere l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo;

Rilevato che il numero di domande di partecipazione pervenute, relative alla procedura concorsuale in oggetto, rende estremamente onerosa, sia in termini logistici, sia in termini economici, l'organizzazione delle prove concorsuali in modalità telematica;

Ritenuto di adottare la modalità cartacea per l'espletamento della prova scritta, garantendo il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai candidati al concorso di cui al presente atto;

Ritenuto di riservarsi di ritirare il presente provvedimento in autotutela laddove nei termini di legge pervenga, ai sensi del comma 4 dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica di assegnazione di personale presente negli elenchi statali;

Dato atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di adottare la modalità cartacea per l'espletamento della prova scritta, garantendo il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale;
3. Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
4. Di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
5. Di trasmettere il presente atto al Presidente della commissione esaminatrice;
6. Di pubblicare la presente determina sull'Albo pretorio e sull'home page del sito istituzionale dell'ente al fine di informare i candidati al concorso di cui al presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to

Il Responsabile del SERVIZIO CONTABILE
F.to Dott.ssa Eleonora Formato

Il Responsabile del Servizio Contabile esprime parere Favorevole di Regolarita' tecnica, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Data: 03-09-2026

Il Responsabile del Servizio Contabile

F.to Dott.ssa Eleonora Formato

N. 302 Registro Albo Pretorio

Si attesta che la presente è stata affissa pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 04-09-2026 e vi rimarrà per giorni 15 giorni consecutivi.

Torrioni, li 04-09-2026

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to Dott.ssa Formato Eleonora

Per copia conforme all'originale

Torrioni, li 04-09-2026

Il Responsabile del SERVIZIO CONTABILE

Dott.ssa Eleonora Formato