

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL COMUNE DI ARLUNO – PERIODO NOVEMBRE 2026 – OTTOBRE 2029

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA, PERSONALE, CULTURA, BIBLIOTECA E
ATTIVITÀ RICREATIVE**

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A;
- Gli artt. 14 e 14-bis del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., per i quali ogni pubblica amministrazione è tenuta a dotarsi di un Organismo indipendente di valutazione della performance, per l'esercizio delle attività e funzioni indicate al comma 4 dell'art. 14, da nominarsi secondo le modalità stabilite nell'art. 14-bis del decreto, rubricato "Elenco, durata e requisiti dei componenti degli OIV";
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0003550_P del 19.01.2017;
- Il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20/04/2015 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.110 del 16.10.2019 per quanto compatibile con le successive disposizioni normative statali;
- Il Regolamento del funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione GC n. 122 del 22/12/2010 e modificato da ultimo con deliberazione di GC n 81/2024;

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 89 del 07/09/2026, il Comune di Arluno intende procedere alla nomina del Nucleo di valutazione della performance, ex artt. 14 e 14-bis D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii., costituito, da due componenti esterni all'Ente da individuare previa selezione tra i soggetti che, iscritti all'Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. di cui all'art. 1 del D.M. 6.8.2020 e modificato con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016;

Che le domande di partecipazione al presente avviso di selezione dovranno essere presentate per il tramite protocollo ufficiale tramite email all'indirizzo protocollo@comune.arluno.mi.it o tramite PEC all'indirizzo comune.arluno@pec.regione.lombardia.it, entro e non oltre le ore 23:59 del 30/09/2026;

Art. 1 OGGETTO, COMPITI E FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

I compiti, le funzioni e le attività del Nucleo di valutazione della performance sono quelle previste dall'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii. e dall'art. 6 del D.P.R. n. 105/2016, nonché ogni altra funzione assegnata al Nucleo dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

Il Nucleo di Valutazione esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato del funzionamento stesso, anche formulando proposte ai vertici amministrativi;

b) comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate ai competenti organi di indirizzo politico – amministrativo dell'Ente;

c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei titolari di EQ/dirigenti e l'attribuzione dei relativi premi ai medesimi;

f) collabora con il Sindaco alla valutazione del Segretario Generale, per l'attribuzione della relativa premialità;

g) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo il nuovo sistema di valutazione della performance, verificandone la coerenza ai principi e norme generali regolatrici della materia della misurazione e valutazione della performance adottate ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;

h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.;

i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

l) esercita ogni eventuale ulteriore attività assegnata da leggi, statuti e regolamenti. In particolare, sarà richiesto al NdV di supportare il Segretario Generale/RPCT nella predisposizione e/o aggiornamento dei Regolamenti e dei Sistemi di valutazione della performance e della pesatura delle Posizioni organizzative per gli incarichi di elevata qualificazione, la redazione e/o aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dell'OIV, nonché nella formazione in house del personale dipendente (almeno due giornate all'anno) in materia di trasparenza.

L'incarico di componente del NdV non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro di natura subordinata.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura selettiva finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 1 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6.8.2020 da almeno sei mesi (art. 7, co.3, DM 6.8.2020 e modificato con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016);
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di competenza ed esperienza e di integrità stabiliti dall'art. 2 del D.M. 6.8.2020 e ss.mm.ii e dalla nota circolare DFP – 0003550-P del 19.01.2017;
- in aggiunta ai requisiti richiesti dall'art. 2 del D.M. del 6.8.2020 e ss.mm.ii per l'iscrizione all'Elenco nazionale, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
- non avere incarichi presso il Comune di Arluno a qualsiasi titolo;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o incarichi di indirizzo politico o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o rapporti simili nei tre anni precedenti;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi, nei confronti del Comune di Arluno in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non avere rapporti di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i Dipendenti (titolari di EQ e non) in servizio presso il Comune di Arluno ovvero con i componenti degli organi di indirizzo politico amministrativo;
- non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Arluno;
- non essere Revisore dei conti presso il Comune di Arluno;
- non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico e di obblighi di comunicazione e trasparenza sul conferimento dell'incarico e sui compensi percepiti per il suo svolgimento.

Ai fini della nomina si terrà conto dei limiti relativi all'appartenenza a più Nuclei di valutazione stabiliti dall'art. 8 del D.M. 6.8.2020;

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, si richiamano integralmente le disposizioni sul divieto di nomina e sul conflitto d'interessi e cause ostative di cui all'art. 14, comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii..

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del giorno 30/09/2026 all'ufficio protocollo del comune di Arluno all'indirizzo email protocollo@comune.arluno.mi.it o all'indirizzo PEC comune.arluno@pec.regione.lombardia.it. In caso di invio della candidatura tramite email, l'Ente non potrà in alcun modo essere ritenuto responsabile per le ipotesi di mancata ricezione.

Il Candidato dovrà inviare, unitamente alla domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte:

- Copia della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- il curriculum vitae dettagliato; tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e dallo stesso si prenderà atto, ove indicati, di eventuali titoli di preferenza;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso o oltre il suddetto termine.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso oltre che dai Regolamenti vigenti presso l'Ente e sopra richiamati, reperibili sul sito istituzionale del Comune, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

L'Ente si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ,76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.4 MODALITA' DI NOMINA

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, si provvederà all'istruttoria delle stesse, verificando la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande a quelli prescritti per l'ammissione alla procedura. All'esito dell'istruttoria, il

Responsabile del procedimento trasmetterà al Sindaco le candidature dalle quali sia emerso il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso. Il Sindaco, trattandosi di nomina di carattere essenzialmente fiduciario, previo esame dei Curricula e, qualora lo ritenga opportuno e/o necessario, colloquio conoscitivo-motivazionale, individuerà, con proprio Decreto, i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Arluno

Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

La procedura di nomina dei componenti del Nucleo di valutazione della performance non ha carattere concorsuale né paraconcorsuale e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Ente.

Il Decreto di nomina del Nucleo di valutazione della performance verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Arluno nella Sezione "Amministrazione Trasparente"; l'esito della procedura di nomina sarà pubblicato, inoltre, nell'apposita Sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Qualora, in qualunque momento, dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato selezionato decadrà dalla nomina, con ogni conseguenza di legge.

Art. 5 DECORRENZA E SCADENZA DELLA NOMINA – COMPENSI

L'incarico conferito avrà durata triennale, con decorrenza dalla data del Decreto sindacale di nomina del Nucleo di valutazione della performance. L'incarico non è prorogabile ma è rinnovabile una sola volta, per un periodo di pari durata.

L'incarico cessa immediatamente al venire meno dei requisiti di cui al D.M. del 6.8.2020 e ss.mm.ii, richiamati all'art. 2 del presente avviso ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale o in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione al citato Elenco. A ciascuno dei membri del Nucleo di valutazione sarà riconosciuto un compenso annuale onnicomprensivo di € 4.880,00.

Il compenso verrà corrisposto a consuntivo, semestralmente, sulla base delle attività certificate dai relativi verbali. Il compenso è onnicomprensivo e al lordo di ogni altra voce (quale IVA, casse previdenziali, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.) e pertanto non è ammesso alcun rimborso spese. In caso di cessazione anticipata per qualunque causa rispetto alla durata della nomina (rinuncia, revoca, decadenza, ecc.), il compenso riconosciuto sarà soltanto quello maturato e corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni e a fronte delle attività svolte prima della cessazione, come documentate nei relativi verbali. Tanto nel caso di rinuncia all'incarico quanto nel caso di scadenza naturale o di revoca, il professionista incaricato s'impegna a concludere le attività non ancora perfezionate e relative ad annualità di competenza del NdV in cui è stato nominato, senza ulteriori oneri per l'Ente.

Art.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003 e s.m. ed i. e Regolamento Europeo Privacy, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Arluno, con sede in Piazza De Gasperi 7 – 20004 Arluno (MI), telefono 02.9039921, e-mail protocollo@comune.arluno.mi.it, rappresentato dal Sindaco pro- tempore.

Il responsabile della protezione dei dati è: Avv. Del Moro Cesare Carmelo Maria email: rpd@comune.arluno.mi.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (GPRD) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la l'Ufficio Personale e Segreteria del Comune di Arluno per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato deve inoltre dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure di selezione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Arluno, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla presente procedura avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art.7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti dell'Ente vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
segreteria@comune.arluno.mi.it

Il Responsabile del Procedimento relativamente all'attività istruttoria è il dott. Alessandro Salerio, Responsabile dell'Area Personale, Segreteria, Cultura, Biblioteca e Attività Ricreative.

Per eventuali informazioni relative ai contenuti dell'avviso, i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo mail protocollo@comune.arluno.mi.it.

Arluno, 11/09/2026

Il Responsabile Amministrativo
Alessandro Salerio