



COMUNE DI TISSI

Via Dante, 5 - TISSI -c.a.p. 07040 – Città Metropolitana di Sassari
pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it – e-mail: ragioneria@comune.tissi.ss.it
Tel 079-38.88.000

Area Finanziaria – Tributi e Personale

OGGETTO: BANDO PUBBLICO DI CONCORSO PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI, COMPRESO IL CONDUCENTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

Vista la Legge 15 gennaio 1992, n. 21, recante “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;

Vista la Legge Regionale 7 dicembre 2005, n. 21, recante disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna;

Visto il vigente Regolamento per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente del Comune di Tissi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.05.2026;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 407 del 14.09.2026, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni NCC ed è stato approvato il presente bando;

Dichiaro di possedere i seguenti requisiti di ammissione;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per titoli** per l'assegnazione di n. **3 autorizzazioni** per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando disciplina la procedura concorsuale per titoli finalizzata all'assegnazione di n. 3 autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura fino a nove posti, compreso il conducente.
2. L'organico complessivo del servizio NCC del Comune di Tissi, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale, è fissato in n. 3 titolarità.
3. Le autorizzazioni oggetto della presente procedura sono quelle risultate disponibili a seguito della ricognizione effettuata dall'Ufficio competente.
4. Ciascun soggetto interessato può concorrere all'assegnazione di una sola autorizzazione nell'ambito del presente bando.

5. L'autorizzazione è personale ed è trasferibile esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale.

Ciascuna autorizzazione consente l'immatricolazione di un solo veicolo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO

Per ottenere l'autorizzazione all'esercizio del servizio di noleggio con conducente devono sussistere i requisiti previsti dall'art. 8 del Regolamento comunale.

In particolare, il concorrente deve:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- b) essere in possesso di patente di guida e del certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada;
- c) essere iscritto nel Ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992 ovvero in analogo elenco di uno Stato dell'Unione Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per servizi analoghi;
- d) avere la disponibilità di una sede e una rimessa, in base ad un valido titolo giuridico, con adeguata destinazione urbanistica e in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro, nel territorio del Comune di Tissi. Ai fini della sola partecipazione al bando, il requisito della disponibilità si intende soddisfatto anche tramite la presentazione di un contratto preliminare (di compravendita o di locazione) regolarmente registrato, o di una formale dichiarazione di impegno alla cessione o locazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile, la cui efficacia sia subordinata all'effettiva aggiudicazione dell'autorizzazione. Il vincitore del bando dovrà in ogni caso produrre e registrare il contratto definitivo prima del formale rilascio dell'autorizzazione stessa;
- e) essere proprietario o comunque avere la piena disponibilità (anche in leasing) del veicolo per l'esercizio del servizio. Tale veicolo può essere appositamente attrezzato per il trasporto dei soggetti portatori di handicap. Ai fini della sola partecipazione al bando, il requisito si intende soddisfatto anche tramite la presentazione di un formale impegno all'acquisto (o al leasing/noleggio a lungo termine) del veicolo, oppure di un preventivo o contratto preliminare la cui efficacia sia condizionata all'effettiva aggiudicazione dell'autorizzazione. Il vincitore del bando avrà l'obbligo di dimostrare l'effettivo possesso del veicolo, regolarmente immatricolato per l'uso di terzi da piazza (N.C.C.), entro il termine perentorio stabilito dal bando stesso, pena la decadenza dal diritto al rilascio dell'autorizzazione;
- f) non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio taxi;
- g) non avere trasferito precedente licenza o autorizzazione nei cinque anni precedenti;
- h) non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima, ferme restando le disposizioni dell'art. 7 della Legge n. 21/1992;
- i) non avere riportato una o più condanne irrevocabili a pena detentiva in misura complessivamente superiore a due anni per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e restrizione della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria;

- j) non avere riportato condanne definitive per reati contro il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
- k) non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle seguenti leggi:
 - D. lgs. n. 159/2011 (misure di prevenzione e antimafia);
 - Legge n. 646 del 13/09/82 (misure di prevenzione a carattere patrimoniale);
 - Legge n. 726 del 12/10/82 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
- l) non essere stato assoggettato e non avere in corso procedure fallimentari ovvero, in caso positivo, avere conseguito la riabilitazione a norma di legge;
- m) non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, nella decadenza o nella revoca di un'autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, anche da parte di altri Comuni;
- n) non essere incorso in provvedimenti di sospensione della patente di guida. Nelle imprese individuali il requisito dell'onorabilità deve essere posseduto dal soggetto preposto alla guida dell'autovettura;

Per l'esercizio del servizio è altresì richiesta l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Regolamento comunale.

ART. 3 – SEDE E RIMESSA

1. La sede e la rimessa devono essere ubicate nel territorio del Comune di Tissi.
2. La rimessa deve consistere in un'area coperta idonea al ricovero, alla sosta e alla manovra del veicolo adibito al servizio NCC. L'immobile deve avere destinazione urbanistico-edilizia compatibile con l'utilizzo quale rimessa/autorimessa ed essere conforme alla normativa vigente applicabile in materia edilizia, urbanistica, di prevenzione incendi e di sicurezza. L'eventuale classificazione catastale dell'immobile dovrà risultare coerente con l'utilizzo dichiarato, fermo restando che l'idoneità della rimessa è verificata con riferimento alla legittimità e compatibilità urbanistico-edilizia dell'uso previsto.
3. Ai fini della sola partecipazione al presente bando, il requisito relativo alla disponibilità della sede e della rimessa può essere soddisfatto anche mediante:
 - contratto preliminare di compravendita o di locazione regolarmente registrato; oppure
 - formale dichiarazione di impegno alla cessione o locazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile, la cui efficacia sia subordinata all'effettiva aggiudicazione dell'autorizzazione.

Il concorrente risultato assegnatario dovrà produrre e registrare il contratto definitivo prima del formale rilascio dell'autorizzazione.

ART. 4 – DISPONIBILITÀ E CARATTERISTICHE DEL VEICOLO

1. Il concorrente deve essere proprietario o avere comunque la piena disponibilità, anche mediante leasing, del veicolo da destinare al servizio.
2. Ai fini della sola partecipazione al bando, il requisito può essere soddisfatto mediante:

- formale impegno all'acquisto del veicolo;
 - formale impegno alla stipulazione di leasing o noleggio a lungo termine;
 - preventivo;
 - contratto preliminare la cui efficacia sia condizionata all'effettiva aggiudicazione dell'autorizzazione.
3. Il vincitore dovrà dimostrare l'effettiva disponibilità del veicolo, regolarmente immatricolato per il servizio NCC, entro il termine previsto dal presente bando, pena la perdita del diritto al rilascio dell'autorizzazione.
4. Il veicolo destinato all'inizio del servizio dovrà possedere le caratteristiche previste dal vigente Regolamento comunale e, in particolare:
- avere prima immatricolazione non superiore a tre anni;
 - avere tutti gli strumenti ed i dispositivi prescritti dalle norme che disciplinano la circolazione stradale;
 - avere facile accessibilità e almeno tre sportelli di salita;
 - essere collaudato per non più di otto posti per i passeggeri;
 - essere munito di marmitta catalitica o di altri dispositivi atti a ridurre i carichi inquinanti, come individuati da apposito decreto ministeriale, se immatricolato a partire dal 1° gennaio 1992;
 - osservare tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti qualora siano adattati per il trasporto di soggetti portatori d'handicap;
 - possedere gli ulteriori requisiti e contrassegni previsti dal Regolamento comunale.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Tissi entro e non oltre le ore 11:30 del giorno 14.10.2026.
2. La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata A.R., a tal fine farà fede la data del timbro postale. Il rischio del mancato recapito è a esclusivo carico del presentante istanza;
 - consegnata a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo;
 - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it. Si specifica che, per poter presentare la domanda mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), il candidato può avvalersi di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti o procedere alla scansione degli originali debitamente firmati. La marca da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda dovrà essere annullata.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa obbligatoriamente in formato pdf.

4. Saranno considerate come non pervenute le domande:

- ricevute da indirizzi di posta elettronica ordinaria;
- trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello indicato;
- provenienti da caselle PEC non intestate al richiedente;
- trasmesse in formati diversi da quello indicato

5. La busta chiusa debitamente controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, in bollo da € 16,00, redatta obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 con l'indicazione dei requisiti di ammissione del presente bando, esclusivamente su modello conforme allo schema allegato al presente bando "All. A" e sottoscritta in calce dal richiedente (non è necessaria l'autentica di firma se viene allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Copia della patente di guida e del C.A.P.;
- Documentazione (certificati, diplomi, attestati, dichiarazioni, relazioni, ecc.) relativa al possesso degli eventuali titoli. Tali documenti devono essere allegati in originale o copia conforme.

6. Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive:

- il possesso dei requisiti richiesti;
- i titoli dei quali chiede la valutazione;
- gli elementi utili all'attribuzione del relativo punteggio;
- gli eventuali impegni relativi alla qualità e reperibilità del servizio;
- le caratteristiche del veicolo già posseduto o che si impegna ad acquisire;
- ogni altro elemento previsto dal presente bando e dalla modulistica allegata.

7. Resta inteso che il recapito del plico contenente la domanda di partecipazione al concorso rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente e il Comune di Tissi non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

8. Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione utile a comprovare o dichiarare:

- a) iscrizione al Ruolo dei conducenti;
- b) possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale;

- c) disponibilità, anche mediante le forme preliminari consentite dal Regolamento, della sede e della rimessa;
- d) disponibilità del veicolo ovvero impegno all'acquisto, leasing o noleggio a lungo termine, preventivo o contratto preliminare;
- e) titoli di servizio dichiarati ai fini del punteggio;
- f) certificazioni relative alla conoscenza delle lingue straniere;
- g) eventuale stato di disoccupazione dichiarato ai fini del punteggio;
- h) eventuali elementi relativi alle caratteristiche del veicolo;
- i) eventuali dichiarazioni di impegno relative alla qualità e reperibilità del servizio;
- j) ogni altro documento espressamente richiesto dalla modulistica allegata.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono causa di esclusione dalla procedura:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- b) l'accertata mancanza di uno o più requisiti richiesti dal Regolamento comunale per l'ammissione o per l'ottenimento dell'autorizzazione;

2. Le cause di esclusione saranno applicate nel rispetto della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione delle domande e dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento.
2. La Commissione sarà individuata tra profili esperti, interni o esterni alla Pubblica Amministrazione, in possesso di comprovata competenza professionale nelle discipline previste dal bando.
3. La Commissione procederà:
 - alla verifica delle domande ammesse alla valutazione;
 - alla valutazione dei titoli;
 - all'attribuzione dei relativi punteggi;
 - all'applicazione degli eventuali criteri di preferenza;
 - alla formazione della graduatoria.

ART. 9 – TITOLI DI SERVIZIO

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di servizio è pari a 7 punti.

A) Servizio effettivo come titolare di impresa NCC o collaboratore familiare/socio di cooperativa NCC

Per periodi di almeno sei mesi continuativi:

0,50 punti per ogni semestre, fino a un massimo di 3,50 punti.

Le frazioni di servizio inferiori a sei mesi continuativi non sono valutate.

B) Servizio prestato come sostituto alla guida o dipendente nel servizio Taxi o NCC

Per periodi di almeno sei mesi continuativi:

0,25 punti per ogni semestre, fino a un massimo di 3,50 punti.

Le frazioni di servizio inferiori a sei mesi continuativi non sono valutate.

ART. 10 – CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

1. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti.

Lingua inglese

La conoscenza deve essere attestata da diploma/certificazione rilasciata da scuole legalmente riconosciute:

- livello C2: 1,50 punti;
- livello C1: 1,30 punti;
- livello B2: 1,20 punti;
- livello B1: 0,80 punti;
- livello A2: 0,40 punti;
- livello A1: 0,20 punti.

Ulteriore lingua straniera oltre alla lingua inglese:

- livello C2: 0,50 punti;
- livello C1: 0,40 punti;
- livello B2: 0,30 punti;
- livello B1: 0,20 punti;
- livello A2: 0,10 punti;
- livello A1: 0,05 punti.

ART. 11 – REQUISITI PROFESSIONALI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Per l'anzianità di iscrizione al Ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della Legge n. 21/1992, con contestuale possesso del Certificato di Abilitazione Professionale in corso di validità, è attribuito:

- 1 punto per ogni anno di iscrizione, fino a un massimo di 10 punti.

ART. 12 – ALTRI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 punti, così determinato:

A) Assenza di altra autorizzazione NCC o licenza taxi, anche in altri Comuni

1 punto

B) Stato di disoccupazione

0,25 punti per ogni semestre, fino a un massimo di 1 punto

C) Residenza o sede nel Comune di Tissi

Residenza anagrafica nel Comune di Tissi, per le persone fisiche, ovvero sede legale nel Comune di Tissi, per le persone giuridiche, alla data di presentazione della domanda:

2 punti

ART. 13 – QUALITÀ E REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti.

Sono attribuiti:

A) Reperibilità notturna

Impegno formale a garantire la reperibilità del servizio, tramite recapito telefonico, nella fascia oraria dalle ore 22:00 alle ore 06:00:

0,50 punti

B) Reperibilità nei giorni festivi

Impegno formale a garantire la reperibilità del servizio tramite recapito telefonico nei giorni festivi da calendario:

0,50 punti

C) Utilizzo di piattaforme di intermediazione

Impegno formale a garantire la tempestività nell'erogazione del servizio mediante utilizzo di piattaforme di intermediazione, app o centralino, tra domanda e offerta, al fine di individuare il vettore più prossimo al punto di prelievo dell'utente:

1 punto

Gli impegni dichiarati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio costituiscono obblighi del futuro titolare secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

ART. 14 – CARATTERISTICHE DEL VEICOLO

Il punteggio massimo attribuibile per le caratteristiche del veicolo è pari a 5 punti.

Sono attribuiti i seguenti punteggi:

A) Veicolo idoneo al trasporto di soggetti portatori di handicap di particolare gravità

2 punti

B) Veicolo a bassissimo impatto ambientale

Veicolo elettrico puro o ibrido plug-in:

2 punti

C) Anzianità di immatricolazione

- immatricolazione non superiore a 2 anni: 0,20 punti;
- immatricolazione non superiore a 1 anno: 0,50 punti;
- immatricolazione non superiore a 6 mesi: 1 punto.

Le caratteristiche dichiarate ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere effettivamente possedute dal veicolo destinato al servizio al momento del perfezionamento degli adempimenti necessari al rilascio dell'autorizzazione.

ART. 15 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 30 punti, così ripartiti:

Categoria	Punteggio massimo
Titoli di servizio	7
Lingue straniere	2
Requisiti professionali	10
Altri titoli	4
Qualità e reperibilità del servizio	2

Categoria	Punteggio massimo
Caratteristiche del veicolo	5
TOTALE	30

In caso di Cooperative o Società, i predetti punteggi, relativi ai requisiti individuali, verranno assegnati in relazione alla persona del legale rappresentante.

ART. 16 – CRITERI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITÀ

Qualora due o più candidati conseguano il medesimo punteggio complessivo, la posizione in graduatoria sarà determinata applicando, nel seguente ordine, i criteri preferenziali previsti dall'art. 11 del Regolamento comunale:

1. aver prestato servizio in qualità di dipendente o sostituto alla guida presso un'impresa di noleggio con conducente per un periodo complessivo di almeno sei mesi;
2. presenza all'interno del proprio nucleo familiare anagrafico di un soggetto con disabilità accertata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
3. maggior numero di familiari fiscalmente a carico;
4. minore età anagrafica.

ART. 17 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione, conclusa la valutazione dei titoli, formula la graduatoria sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.
2. La graduatoria diviene definitiva a seguito della sua approvazione da parte del competente organo comunale.
3. La graduatoria ha validità triennale, con decorrenza dalla data della sua approvazione definitiva.
4. Alla graduatoria si farà ricorso qualora, nel corso del periodo di validità, si rendano disponibili una o più autorizzazioni NCC, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

ART. 18 – ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

1. Il Responsabile del Servizio, entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria, provvede all'assegnazione delle autorizzazioni ai concorrenti utilmente collocati.
2. Il Comune provvede a darne formale comunicazione agli interessati e rilascia il nulla osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo.
3. L'assegnatario dispone di 60 giorni per la presentazione della dichiarazione autocertificativa prevista dal Regolamento comunale e per il perfezionamento dei requisiti necessari ai fini dell'avvio del servizio.

4. In presenza di comprovati impedimenti derivanti da cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 60 giorni può essere formalmente prorogato per un ulteriore periodo massimo di 60 giorni.
5. Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta entro i termini previsti, perde il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione.
6. In tale caso il diritto all'assegnazione passa al concorrente successivo secondo l'ordine della graduatoria.
7. Ad ogni candidato potrà essere rilasciata una sola autorizzazione riferita ad una singola autovettura.

ART. 19 – ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO

Il concorrente risultato assegnatario dovrà, entro il termine assegnato dal Comune:

- a) dimostrare la disponibilità definitiva della sede e della rimessa nel Comune di Tissi;
- b) produrre e registrare il titolo definitivo relativo alla disponibilità della sede e della rimessa, qualora abbia partecipato sulla base di contratto preliminare o dichiarazione di impegno;
- c) produrre la documentazione attestante la proprietà di un veicolo idoneo, ovvero esclusiva disponibilità dello stesso, attraverso una delle diverse possibili forme di locazione finanziaria;
- d) procedere, sulla base del nulla osta comunale, agli adempimenti necessari per l'immatricolazione del veicolo per l'esercizio del servizio NCC;
- e) dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 del Regolamento comunale;
- f) presentare la dichiarazione autocertificativa prevista dal Regolamento comunale ai fini dell'avvio del servizio, attraverso il procedimento amministrativo vigente;
- g) copia di un documento d'identità personale in corso di validità di ognuna delle persone che rendono o sottoscrivono dichiarazioni;
- h) certificazione medica attestante l'idoneità fisica di colui che eserciterà il servizio con data non antecedente a tre mesi;
- g) adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività.

ART. 20 – INIZIO DEL SERVIZIO

1. Il titolare deve iniziare obbligatoriamente il servizio entro 60 giorni dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa prevista dal Regolamento comunale.
2. Il termine può essere prorogato per ulteriori 60 giorni esclusivamente in presenza di giustificato motivo debitamente documentato.
3. Il mancato inizio del servizio entro i termini previsti costituisce causa di decadenza secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

Prima dell'inizio del servizio il veicolo è sottoposto al controllo previsto dal Regolamento comunale da parte del Responsabile competente, fatta salva la verifica tecnica di competenza della Motorizzazione Civile.

ART. 21 – MANCATA ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

Qualora non pervenga alcuna domanda oppure non siano assegnate tutte le autorizzazioni oggetto del presente bando, il Comune potrà procedere all'indizione di un nuovo bando non prima di sei mesi dalla scadenza del presente secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento comunale.

ART. 22 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE E TUTELA GIURISDIZIONALE

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione sull'albo pretorio;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio scrivente, per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura, e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Tissi, con sede in via Dante n. 5 - Tel. 079 3888000 - e-mail: protocollo@comune.tissi.ss.it - PEC: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail dpo@unionecoros.it

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di Tissi.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano il vigente Regolamento comunale per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente e la normativa statale e regionale vigente in materia.

2. La partecipazione alla procedura comporta la piena conoscenza e accettazione delle disposizioni del presente bando e del Regolamento comunale.
3. Il Comune si riserva l'adozione degli eventuali provvedimenti amministrativi consentiti dalla normativa vigente qualora ne ricorrano i presupposti.

La responsabilità del procedimento fa capo all'area Finanziaria – tributi e personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, mail ragioneria@comune.tissi.ss.it, telefono 079 – 3888021.

Al presente bando si allega lo schema di domanda di partecipazione “All. B”, per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Tissi – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Tissi, li 14/09/2026.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
– tributi e personale

Dott. Pietro Dettori