



*Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo*

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO “DO-PO Pomeriggi Insieme” rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1^a grado Bando iscrizioni a.s. 2026/27

Il centro educativo pomeridiano DO-PO Pomeriggi insieme, sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n 40 del 10/09/2026, nasce come proposta sperimentale per l'anno scolastico 2026/2027 rivolta agli alunni della scuola secondaria di primo grado; l'intento primario è di supportare i ragazzi nel loro percorso scolastico e di porsi come opportunità di apprendimento guidato, di confronto e di maturazione socio-educativa.

L'iscrizione va presentata entro il termine di MERCOLEDÌ 23 SETTEMBRE 2026.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza indicata saranno collocate in lista di attesa secondo l'ordine di arrivo, ed accolte soltanto a fronte di posti ancora disponibili.

1. Centro pomeridiano DO-PO Pomeriggi Insieme: il nuovo doposcuola dedicato ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado

“DO-PO Pomeriggi Insieme” è un nuovo centro pomeridiano rivolto agli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, nato con l'intento di fornire supporto familiare e scolastico, sostenendo le famiglie nella quotidiana conciliazione tra lavoro e famiglia, ed i ragazzi nelle loro attività di studio e compiti, nel vivere uno spazio di relazione, condivisione, di crescita personale.

Il servizio funzionerà presso i locali della scuola secondaria G. Pascoli da ottobre a maggio, seguendo il calendario scolastico dell'Ist. Comprensivo, per 3 giorni settimanali: martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Il doposcuola sarà attivo con almeno 6 richieste, e può accogliere un massimo di 20 ragazzi.

E' possibile estendere il servizio a partire dalle ore 13.00, dopo la fine delle lezioni, prevedendo il consumo del pasto “al sacco”, fornito dalla famiglia, all'interno della scuola; in questo caso è assicurata la vigilanza durante il pranzo dalle ore 13.00 alle 14.00, se vi saranno almeno 6 adesioni.

In questo modo, i ragazzi frequentanti la scuola secondaria sino alle ore 13,00 verranno accolti dal personale educativo del soggetto gestore dalle ore 14,00 potranno iniziare a svolgere l'attività di studio; i ragazzi che termineranno le lezioni alle ore 14,00 avranno a disposizione mezz'ora in uno spazio della scuola per consumare il pasto portato da casa e poi si uniranno ai gruppi di studio

Il servizio sarà gestito da educatori della coop. Accento.

2. Iscrizioni

L'iscrizione al servizio si presenta compilando l'apposito modulo ONLINE, accedendo al portale iscrizioni <https://cadelboscodisopra.ecivis.it>; l'autenticazione avviene tramite SPID oppure CIE (Carta di identità elettronica). Il link di accesso ed il resto della documentazione sono consultabili alla pagina dedicata ai centri pomeridiani sul sito: www.asp-opuscivium.it > **Area Educativa > Servizi educativi comune di Cadelbosco di**



Sopra > Centri pomeridiani. La domanda va presentata entro la scadenza di mercoledì 23 settembre. Il sistema invierà automaticamente, tramite email, la conferma dell'avvenuta iscrizione e, con una seconda email, il numero di protocollo; quest'ultimo sarà da conservare per la consultazione della graduatoria.

3. Procedimento di ammissione e graduatoria di accesso

Qualora il numero di domande presentate fosse superiore al numero di posti disponibili, sarà formulata una graduatoria di accesso sulla base dei criteri di approvati con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 10/09/2026, che è possibile consultare sul sito di Asp alla pagina dedicata ai centri pomeridiani, ed allegati al presente bando.

L'elenco degli ammessi, o l'eventuale graduatoria con l'indicazione del punteggio attribuito sarà pubblicata, sul sito web alla pagina precedentemente indicata, **entro il mercoledì 30 settembre**; nella graduatoria sarà indicato il numero di protocollo oltre che l'indicazione del punteggio ottenuto.

L'iscrizione al servizio, se accolta, impegna la famiglia ed i ragazzi alla frequenza regolare ed al pagamento della retta. La frequenza discontinua o assenze reiterate, non adeguatamente motivate, comporteranno la perdita del posto, è sarà disposto il **ritiro d'ufficio** dell'iscrizione.

Eventuali rinunce devono essere comunicate per iscritto all'Ufficio Scuola, prima dell'inizio del servizio; rinunce al servizio pervenute successivamente comportano il pagamento della prima mensilità del servizio. **Eventuali ritiri in corso d'anno devono essere comunicati per iscritto all'Ufficio Scuola entro la fine del mese precedente alla cessazione della frequenza, onde evitare il pagamento di una retta supplementare.** La retta del mese in cui si comunica il ritiro è in ogni caso dovuta, indipendentemente dalla frequenza

Si segnala che il nucleo familiare che ha SITUAZIONI DEBITORIE PENDENTI con Asp, per usufruire del servizio ed iniziare la frequenza, DEVE PROCEDERE AL SALDO DELLE SOMME DOVUTE. Nei confronti di coloro che dovessero aver maturato situazioni debitorie saranno inoltre attivate le procedure legali di recupero del credito, oltre a poter disporre di ritiri d'ufficio.

4. Tariffe di frequenza

Le tariffe di frequenza deliberate dalla Giunta Comunale (Allegato Deliberazione n. 40 del 10/09/2026) sono le seguenti:

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DO-PO Pomeriggi insieme"		
FREQUENZA DA 1 A 3 GIORNI SETTIMANALI dalle h 14,00 alle h 16,00	QUOTA FISSA MENSILE indipendentemente dai giorni di frequenza	€ 70,00
Decurtazione del 10% sulla quota fissa mensile sopra riportata a partire dal 2 ^a figlio iscritto al servizio DO-PO Pomeriggi insieme		



SUPPLEMENTO MENSILE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA DURANTE IL PASTO dalle h13,00 alle h 14,00	QUOTA FISSA MENSILE indipendentemente dai giorni di frequenza	€ 5,00
--	---	--------

5. Domanda di iscrizione

Nella domanda di iscrizione al Servizio "DO-PO Pomeriggi Insieme" la famiglia deve obbligatoriamente indicare:

→ **se intende usufruire o meno del servizio di vigilanza per il consumo del pasto al sacco;**

→ **gli orari di lavoro di entrambi i genitori**, con particolare attenzione a quelli dalla fascia pomeridiana. Anche per eventuale lavoro su turni, deve essere indicata con precisione, oltre all'orario, l'alternanza dei turni; se questa non è pianificata dal datore di lavoro, per l'attribuzione del punteggio si dovrà indicare l'alternanza dei turni svolti nell'ultimo mese.

Con l'iscrizione al servizio le famiglie si impegnano al rispetto di quanto contenuto nel presente Bando e a garantire il puntuale accompagnamento/prelevamento del minore alla/dalla sede del Centro Pomeridiano, agli orari stabiliti, o a fornire apposita autorizzazione all'autonoma percorrenza del tragitto abitazione – centro a cura del minore con piena assunzione di responsabilità.

Le informazioni richieste sul modulo di iscrizione sono rese dal richiedente in autodichiarazione/autocertificazione, secondo quanto disposto dal DPR 445/00; pertanto, è facoltà di Asp effettuare **controlli sulle informazioni dichiarate per attestarne la veridicità** (ad esempio, richiedere opportune dichiarazioni del datore di lavoro, etc...).

6. Calendario annuale di frequenza

Il servizio inizierà lunedì 5 ottobre, e seguirà il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Educativa-Ufficio Scuola presso il Comune di Cadelbosco di Sopra, Piazza Libertà n. 1

E-mail: scuola@asp-opuscivium.it Tel: 0522/917021 Ricevimento al pubblico su appuntamento.



Asp Opus Civium

www.asp-opuscivium.it



Criteri generali		
a) Viene valutata la situazione dichiarata al momento dell'iscrizione. b) I punteggi per i lavori a tempo determinato, indeterminato, autonomi e simili, sono attribuiti considerando le ore di lavoro dichiarate per il lavoro nel pomeriggio, non la durata del contratto o il tipo di contratto; c) La misura delle distanze chilometriche richiamate avviene sempre con le applicazioni calcolo del percorso chilometrico disponibili on line, dichiarando l'applicazione utilizzata uguale per tutte le situazioni d) Per le condizioni in cui siano attribuibili due o più condizioni alternative a cui corrispondono diversi valori di punteggio, verrà sempre attribuita la condizione che dà diritto al maggior punteggio, nell'ottica del maggior vantaggio per il bimbo iscritto e) La precedenza è riservata agli alunni, frequentanti la scuola secondaria I grado di Cadelbosco di Sopra, residenti nel comune; gli alunni non residenti, purchè sempre frequentanti la medesima scuola, saranno inseriti in graduatoria dopo i residenti, in ordine di punteggio f) In caso di parità di punteggio prevale: 1) maggiore età In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio		
Criteri specifici		Punti da/a
CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE	Mancanza documentabile di uno dei genitori (nucleo monogenitoriale): mancanza assoluta del genitore (decesso, mancato riconoscimento, affido esclusivo, detenzione), oppure casi di allontanamento /abbandono del nucleo familiare	17/25
	Mancanza di un genitore per divorzio o separazione (legale o di fatto): oltre all'eventuale lavoro del genitore non presente nel nucleo, viene attribuito un punteggio sulla base della vicinanza dell'altro genitore all'abitazione del minore nel modo seguente: Se abita a Cadelbosco in diverso immobile: Punti 3 Se abita in diverso Comune: - Entro i 15 KM: Punti 5 - Oltre i 15 ed entro i 50Km: Punti 8 - Oltre i 50 Km: Punti 10 La situazione di genitori non coniugati è equiparata a quella dei genitori coniugati	3/10
	Casi di infermità grave o cronica dei genitori, situazioni documentate di criticità del nucleo familiare nei compiti di accudimento, particolari problematiche socio-culturali del nucleo e/o del bambino/a (relative a salute, lavoro, abitazione, precarietà socio-economica, gravi rischi rispetto ai basilari diritti di crescita fisica e psicologica del bambino/a, inadeguata protezione/sicurezza e/o carente stimolazione culturale, su segnalazione/relazione dei servizi sociali), problematiche legate a bambini in affido o in affido preadottivo	1/17
IMPEGNO LAVORATIVO DEI GENITORI O FACENTI FUNZIONI	LAVORO IN ORARIO MATTUTINO (con termine entro le ore 13,00)	0
	LAVORO IN ORARIO POMERIDIANO (nella fascia 13,00 - 18,00 ¹) calcolato come media ² sui 5 gg (lunedì – venerdì, giorni di funzionamento del servizio)	
	1 ora	3
	2 ore	6
	3 ore	10
	4 ore	14
	5 ore (ed oltre)	16
	DISOCCUPATO/A O CASALINGO/A	0
NONNI	Punteggio aggiuntivo ad ogni genitore la cui sede di lavoro è oltre i 20 km da Cadelbosco	1
	Nonno assente (decaduto, bisognoso di assistenza, ospedalizzato, casa di riposo, immobilizzato a letto)	8
	Nonno assente (residente oltre i 30 Km dall'abitazione del bambino – evidenziando la località)	7
	Nonno non disponibile: a causa lavoro, o residenza fuori Comune entro i 30 Km di distanza dall'abitazione del bambino (evidenziando la località), invalidità civile pari o superiore al 70%, età pari o superiore a 65 anni (compiuti nell'anno in cui si verifica l'iscrizione)	5
	Nonni impegnati nell'accudire famigliari con invalidità civile pari o superiore al 70%, abitanti nel raggio di 30 km (punteggio da assegnare a un solo nonno per ogni famigliare assistito)	4
	Nonno disponibile residente nel comune del bambino, ma non coabitante	2
ALTRI ADULTI NEL NUCLEO FAMILIARE	Nonno disponibile coabitante o abitante nello stesso stabile del bambino	1
	Decurtazione del punteggio del lavoro dei genitori nel caso siano presenti nel nucleo familiare adulti, di età inferiore a 65 anni, disponibili in casa in orario pomeridiano (dalle ore 13 in poi), diversi dai figli maggiorenni e dai nonni	30%

¹ la pausa pranzo NON è considerata orario di lavoro

² Es: ad un genitore che nella fascia dalle 13,01 alle 18,00 su 5 gg settimanali, lavora 10 ore complessive, si attribuiscono 6 punti (= 2 ore medie giornaliere) Si considerano per i periodi lavorati nel pomeriggio anche le mezz'ore ed i quarti d'ora lavorate, tramite interpolazione dei punteggi sopraindicati. In caso di lavoro articolato su turni anche pomeridiani viene considerata la media nell'arco di un mese delle ore lavorate nel turno pomeridiano