



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO A CANONE AGEVOLATO DEL CENTRO POLIVALENTE "PEPPINO IMPASTATO" - PERIODO 2026/2027

Il Responsabile dell'area Amministrativa, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 14/09/2026

RENDE NOTO

Il presente avviso costituisce procedimento ad evidenza pubblica, non vincolante, finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per l'utilizzo, a canone agevolato, del Centro Polivalente "Peppino Impastato", di proprietà comunale, sito in località Barco, per finalità sportive, anche non agonistiche, ricreative e iniziative di interesse collettivo.

Art. 1 Ente concedente

Comune di Amaroni, Via Indipendenza, 60 - email: protocollo@comunediamaroni.it; pec: protocollo@pec.comunediamaroni.it

Art. 2 Oggetto della procedura

Con la presente procedura si intende concedere l'utilizzo del campo polivalente e dei locali destinati a servizi igienici/spogliatoi, per lo svolgimento di attività di pubblico interesse al fine di valorizzare lo sviluppo didattico, sportivo-promozionale e sociale della collettività. Il Centro Polivalente è di recentissima inaugurazione e, pertanto, non necessita nell'immediato di ulteriori interventi per il suo utilizzo. Sulla base di intese con il Comune di Amaroni, l'utilizzatore potrà svolgere attività ulteriori a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, volte a sensibilizzare e promuovere la partecipazione ad attività socio culturali di giovani, istituzioni scolastiche, fasce deboli della popolazione, associazioni formalmente costituite, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità da esse derivanti.

Art. 3 Destinatari

Fermo restando quanto previsto dal comma 3^a del precedente art. 2, sono ammessi a presentare le manifestazioni d'interesse le società/associazioni sportive agonistiche e dilettantistiche, le società/associazioni con finalità ricreative, culturali di promozione sociale, senza finalità di lucro, associazioni di volontariato che alla data di presentazione della domanda:

- siano regolarmente costituite;
- possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non avere situazioni debitorie o controversie pendenti con il Comune di Amaroni;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedure per la successiva dichiarazione di uno di essi.

Art. 4 Requisiti

Gli interessati dovranno dichiarare nelle forme di cui al DPR 445/2000:



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



- di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di aver visionato l'immobile per il quale si presenta la domanda di partecipazione. L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 5 Obblighi dell'utilizzatore:

L'utilizzatore dovrà svolgere esclusivamente le attività per le quali il centro Polivalente viene concesso in uso e nei soli giorni concordati, pena la revoca della convenzione, nel rispetto dei seguenti obblighi e divieti:

- pagamento in favore del Comune di Amaroni di un canone giornaliero agevolato, quantificato in €.15,00.
- pulizia di tutti i locali concessi in uso;
- assunzione a proprio carico di eventuali costi connessi all'organizzazione delle proprie attività;
- corretto utilizzo degli spazi concessi, esonerando l'amministrazione comunale da eventuali responsabilità emergenti a vario titolo sia durante l'espletamento dell'attività sia extra;
- messa a disposizione del Comune, a insindacabile giudizio dello stesso, del centro Polivalente per finalità istituzionali o in caso di necessità;
- accesso in qualsiasi momento al personale del comune per verificare lo stato d'uso dell'immobile o per qualsiasi altra necessità;
- riconsegna del bene alla scadenza della convenzione nella sua totale integrità e sgombero da cose e/o persone, con l'avvertimento che eventuali danni alla struttura e ai beni mobili saranno posti a carico della società/associazione;
- rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e di lavoro;
- divieto di introdurre nella struttura, attrezzature non autorizzate da parte del Comune di Amaroni;
- divieto di accesso e utilizzo della struttura a terzi estranei e a soggetti non autorizzati;
- utilizzo del bene in assoluta trasparenza e imparzialità nel pieno rispetto dell'interesse pubblico.

Art. 6 Presentazione delle domande

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune, a pena di irricevibilità dovranno essere presentate entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso (ovvero entro il 29.09.2026) mediante consegna a mani al Protocollo dell' Ente, oppure mediante mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comunediaaroni.it, protocollo@pec.comunediaaroni.it.

Alla domanda dovrà essere allegata una breve descrizione delle attività che si intendono effettuare. È ammessa la presentazione di una sola istanza da parte di ogni società/ associazione.



COMUNE DI AMARONI

- Provincia di Catanzaro -



Art. 7 Durata della convenzione

La convenzione avrà una durata di un anno, decorrente dalla stipula, prorogabile.

Art. 8 Valutazione delle domande

L'istruttoria delle domande in termini di ricevibilità/ammissibilità è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa, cui compete l'individuazione del/dei soggetto/i cui concedere l'utilizzo del centro Polivalente, previa valutazione delle attività oggetto delle manifestazioni d'interesse e della capacità di soddisfacimento del superiore interesse pubblico connesso all'uso del bene, e se necessario previo atto di indirizzo della Giunta.

Art. 9 Regolazione del rapporto contrattuale

L'eventuale rapporto contrattuale con l'utilizzatore sarà disciplinato da apposita convenzione che regolerà i rispettivi impegni delle parti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento dott. Ivan Marra, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Amaroni.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 si informa che: Titolare del Trattamento è il Comune di Amaroni in persona del rappresentante locale pro tempore; tutti i dati personali forniti attraverso la presente procedura saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Amaroni, 14/09/2026

Responsabile Area Amministrativa

f.to. dott. Ivan Marra