



CITTÀ DI OZIERI
Provincia di Sassari

SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

Responsabile del Procedimento: Meloni Marta

Servizio: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 779 del 15-09-26

OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Degli Istruttori Ex Cat.C - da assegnare al Settore I "Finanziario e Tributi" - Servizio tributi. Nomina Commissione esaminatrice.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 4 Ottobre 2023 con cui la Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu è stata nominata Segretario Generale del Comune di Ozieri;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 01/08/2025 di “Nomina della Dott.ssa Anna Maria Giulia Pireddu a Segretario Generale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri (Capo Convenzione) e Siligo.
- il Decreto Sindacale n. 7 del 01/08/2025 di conferimento alla Dott.ssa Silvana Ghera dell’incarico di Elevata qualificazione e Responsabile del Settore II SERVIZI AMMINISTRATIVI-POLIZIA LOCALE con decorrenza 01/09/2025 al 31/08/2027;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 12/09/2025 di “Attribuzione al Segretario Generale dell’incarico di direzione delle articolazioni organizzative dell’ente, nell’ambito della macrostruttura”, tra cui il Servizio “Programmazione e Gestione del Personale”;
- il Decreto Sindacale n. 19 del 31/12/2025 con il quale si è stabilito di confermare l’incarico di Vice Segretario del Comune di Ozieri alla Dott.ssa Silvana Ghera dall’01.01.2026 al 30.06.2027;

Atteso che per quanto attiene al presente provvedimento, in caso di assenza, impedimento, incompatibilità del Segretario Comunale, le funzioni sono assolve dal funzionario titolare di incarico di E.Q. del Settore II Servizi Amministrativi – Polizia Locale Dott.ssa Silvana Ghera;

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2026/2028;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 28.01.2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2026/2028 ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. 267/2000;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 29/08/2025 “Adeguamento del P.E.G. triennio 2025/2027 alla macrostruttura adottata dall' Ente con deliberazione della G.C. n. 74 del 30.04.2025”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028 al cui interno al cui interno sono previsti la sezione rischi corruttivi e trasparenza, il Piano di Formazione, Piano delle Performance per il triennio 2026/2028;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2026 di Approvazione del Rendiconto della Gestione per l’anno 2025;

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 30.06.2026 esecutiva, recante: “AGGIORNAMENTO Sezione 3.3- FABBISOGNO DI PERSONALE - PIAO 2026-2028 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 92 DEL 29.04.2026” , è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Settore III “Servizi alla persona, welfare e coesione sociale” – Servizi sociali, in ragione di vacanza di posto a far data dal 01.09.2026;

Richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 693 del 10/08/2026, con la quale è stato approvato l’Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed Indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Degli Istruttori Ex Cat.C – da assegnare Settore I “Finanziario e Tributi” - Servizio Tributi;
- n.769 del 11/09/2026, con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura di cui sopra;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere alla nomina della Commissione per la procedura di cui trattasi, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.253 del 23/12/2024 e successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n.208 del 24/10/2025;

Richiamato il Capo II – LA MOBILITA’ - , il quale all’art..64 comma 4, espressamente prevede: *“La commissione di valutazione, nominata dal Responsabile del Settore incaricato di Elevata Qualificazione cui afferisce il Servizio Risorse Umane, è composta dal Responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, con funzioni di presidente, e da due membri esperti, anche esterni, nelle materie di esame. Tale commissione deve osservare le regole e provvedere a svolgere tutti gli adempimenti previsti in questo regolamento agli articoli inerenti le commissioni di concorso. Assume le funzioni di segretario un dipendente dell’ente. La commissione può essere composta anche da soli membri interni all’ente purché esperti in materia”*.

Richiamato altresì, il Capo III – LE PROCEDURE SELETTIVE - del citato Regolamento il quale all'art.79 (*Costituzione e composizione delle commissioni giudicatrici*), comma 1, prevede: “*La commissione giudicatrice del concorso è nominata con atto di determina del Responsabile del Settore incaricato di Elevata Qualificazione cui afferisce il Servizio Risorse Umane ed è composta da 3 membri scelti nel modo seguente: - dal funzionario responsabile del Settore ove è inserito il posto da ricoprire, con funzioni di presidente o, in casi eccezionali e motivati, da altro soggetto esterno scelto tra funzionari/dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni, oppure tra professionisti o docenti universitari esperti delle materie di esame; - da 2 funzionari interni scelti in relazione alle competenze oggetto di selezione. In caso di assenza o impossibilità di incaricare gli interni, da 2 esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra funzionari/Dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni, oppure tra professionisti o docenti universitari esperti delle materie di esame.*”

Ritenuto opportuno, a norma dell'art.64, comma 4 e del successivo art.79, procedere con la nomina della Commissione Esaminatrice, con componenti interni all'Ente, per la valutazione delle competenze dei concorrenti sulle materie inerenti al Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al Settore III “*Servizi alla persona, welfare e coesione sociale*” – Servizi sociali tramite procedura di mobilità volontaria, come segue:

- Presidente: Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, - Responsabile del Settore I “*Finanziario e Tributi*”;
- Esperto: Dott.ssa Silvana Ghera, Funzionario Esperto Amministrativo Contabile, Responsabile del Settore II “*Servizi Amministrativi e Polizia Locale*”
- Esperto: Dott.ssa Graziella Deledda, Istruttore Amministrativo Contabile- Servizio Tributi - Ufficio IMU/TASI del Settore I “*Finanziario e Tributi*”;
- Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Meloni Marta, Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio Gestione del Personale;

Dato Atto che i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall'art.35 - comma 3 - lettera e) del D.Lgs.165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso, in considerazione del livello di competenza richiesto per la selezione in oggetto come risulta dai rispettivi curriculum;

Ricordato che i componenti delle Commissioni Giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente e delle condanne ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001 e che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

Appurato che secondo quanto stabilito dall'art.81 co.1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, ai componenti delle commissioni, anche interni, spettano il rimborso delle spese di viaggio oltre al compenso per la partecipazione alle sedute delle stesse tenuto conto della misura e dei criteri stabiliti dal D.P.C.M. 24.04.2020;

Dato atto che si provvederà con successivo atto ad impegnare l'importo complessivo degli onorari spettanti alla commissione interna;

Dato atto che il responsabile del procedimento nonché la Vice Segretaria, attestano con il presente atto, l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse;

Assicurato il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art.147 bis del D.Lgs.267/2000, come introdotto dall'art.3 del D.L.174/2012 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visti:

- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.253 del 23.12.2024, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.208 del 24/10/2025;
- ✓ il D.lgs. n.165/2001 recante *“norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- ✓ l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ivi incluse le condizioni che richiedono il previo assenso dell'amministrazione cedente e la facoltà di differire il trasferimento fino a un massimo di sessanta giorni;
- ✓ l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito in Legge 9 maggio 2025, n. 69, che prevede la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali disponibili alle procedure di mobilità volontaria e l'obbligo di previo esperimento della mobilità rispetto all'avvio di procedure concorsuali;
- ✓ l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, rubricato *“Portale unico del reclutamento”*, che prevede che le pubbliche amministrazioni effettuino le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) del Dipartimento della funzione pubblica;
- ✓ il D.L. n. 25 del 14/03/2025 *“disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni”*;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

- ✓ il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Esaminatrice per la valutazione delle «*competenze dei concorrenti sulle materie inerenti al profilo professionale indicato*», finalizzata all’assunzione tramite mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato (36 Ore Settimanali) di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area Degli Istruttori Ex Cat.C – da assegnare al Settore I “*Finanziario e Tributi*” - Servizio Tributi;
2. **Di stabilire** che la Commissione Esaminatrice risulta composta come segue:
 - Presidente: Dott.ssa Lucia Rosa Maria Tintori, - Responsabile del Settore I “*Finanziario e Tributi*”;
 - Esperto: Dott.ssa Silvana Ghera, Funzionario Esperto Amministrativo Contabile, Responsabile del Settore II “*Servizi Amministrativi e Polizia Locale*”
 - Esperto: Dott.ssa Graziella Deledda, Istruttore Amministrativo Contabile- Servizio Tributi - Ufficio IMU/TASI del Settore I “*Finanziario e Tributi*”;
 - Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Meloni Marta, Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio Gestione del Personale;
3. **Di dare atto** che tutti i componenti della Commissione, dovranno rilasciare apposita dichiarazione dalla quale risulti l’inesistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di astensione ai sensi di legge;
4. **Di prendere atto** che il colloquio è fissato per il giorno 15 settembre 2026 alle ore 11:00 presso la Casa Comunale in via Vittorio Veneto, 11;
5. **Di dare atto** che in base a quanto stabilito dall’Art.81 co.1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, ai componenti delle commissioni, anche interni, spettano il rimborso delle spese di viaggio oltre al compenso per la partecipazione alle sedute delle stesse tenuto conto della misura e dei criteri stabiliti dal D.P.C.M. 24.04.2020;
6. **Di dare atto** che si provvederà con successivo atto ad impegnare l'importo complessivo degli onorari spettanti alla commissione interna;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli interessati.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul Portale del Reclutamento InPA , all’Albo pretorio, e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e di concorso, sottosezione dedicata alla procedura, sensi del D.lgs. n. 33/2011.

Sulla presente determinazione sono espressi, ai sensi dell'art. n. 49 del D.lgs n. 267/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA
parere Favorevole

Ozieri, 15-09-26

Il Responsabile
Silvana Dott.Ssa Ghera

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, in quanto conforme alle vigenti disposizioni e/o regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Meloni Marta

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 4 e 5 della Legge n°241/1990, si designa e/o si conferma il/la signor_ Meloni Marta Responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale finalizzato anche all'adozione del provvedimento finale inerente il presente provvedimento.

Il Dirigente del Settore
Dott.Ssa Ghera Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)