



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**per la copertura, a tempo parziale a 29 ore settimanali e indeterminato, di n. 1 posto di
"Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori
da assegnare al Settore Tecnico**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n. 386 del 15/09/2026 con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale, per 29 ore settimanali, e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo;

Dato atto che l'assunzione è prevista nella programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 13/08/2026;

Dato atto che, in relazione alla presente assunzione e alla vigente disciplina dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, non ricorrono i presupposti per l'obbligatorio previo esperimento della procedura di mobilità volontaria, ferma restando l'attivazione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del medesimo decreto legislativo;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 8464 del 14/09/2026, relativa alla verifica della presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al profilo professionale oggetto della presente procedura;

Dato atto che, alla data di approvazione del presente bando, la predetta procedura è ancora in corso e che, pertanto, l'efficacia della presente procedura concorsuale e il relativo prosieguo restano espressamente subordinati all'esito negativo della verifica di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 ovvero al decorso del termine di legge senza assegnazione di personale in disponibilità;

Precisato che, in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione si riserva di revocare o di non dare ulteriore corso alla presente procedura, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto in ordine alla prosecuzione del concorso o all'assunzione;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 27.12.2016 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 30, 34-bis, 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il Regolamento UE 2016/679, il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- la Legge regionale Lombardia 11 marzo 2005, n. 12, Legge per il governo del territorio;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, relativo alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i candidati con disturbi specifici di apprendimento;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, recante definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, ivi compreso il CCNL relativo al triennio 2022-2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026;
- la restante normativa vigente in materia di assunzioni agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto applicabile.

RENDE NOTO

il seguente avviso di



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la copertura, a tempo parziale a 29 ore settimanali e indeterminato, di n. 1 posto di
"Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Tecnico.

SOMMARIO

1. INDIZIONE DEL CONCORSO	4
1.1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO	4
1.2. RISERVE DI LEGGE	4
1.3. MANSIONI E COMPETENZE	4
2. TRATTAMENTO ECONOMICO	5
3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE	5
4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE	6
4.1. TITOLO DI STUDIO	6
4.2. ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI	7
5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
5.2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
5.3. DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA	8
5.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	9
5.5. TASSA DI CONCORSO	9
6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI	10
7. COMMISSIONE ESAMINATRICE	10
8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI	10
9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME	11
9.1. PROGRAMMA DI ESAME	11
<i>Prova scritta</i>	11
<i>Prova orale</i>	11
<i>Eventuale preselezione</i>	12
9.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	12
9.3. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME	13
10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	13
10.1. EVENTUALE PRESELEZIONE	14
10.2. PROVA SCRITTA	14
10.3. PROVA ORALE	14
11. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA	14
12. NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO	16
12.1. PERIODO DI PROVA	16
13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	17
14. COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO	17
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO	17
16. PARI OPPORTUNITÀ	18
17. NORME DI SALVAGUARDIA	18
18. DISPOSIZIONI FINALI	19



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

1. Indizione del concorso

1.1. Individuazione del posto

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale, per 29 ore settimanali, e indeterminato di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Provaglio d'Iseo.

Il posto è inserito nel Settore Tecnico e comporta lo svolgimento di attività istruttorie, tecniche e amministrative nei diversi ambiti di competenza comunale, con particolare riferimento a edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni e tutela del territorio.

1.2. Riserve di legge

La presente procedura, riguardando la copertura di un solo posto, genera una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. La frazione di riserva maturata sarà cumulata con eventuali ulteriori frazioni che dovessero determinarsi in successive procedure assunzionali dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, la presente procedura genera altresì una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, da cumularsi secondo la disciplina vigente.

Le riserve operano nei limiti complessivi previsti dalla legge e non possono comunque comportare un numero di posti riservati superiore a quello consentito dalla normativa vigente.

1.3. Mansioni e competenze

Il dipendente sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area degli Istruttori, secondo le declaratorie professionali di cui all'Allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con responsabilità di procedimento e di risultato limitata alle fasi di propria competenza.

La figura professionale svolge attività di carattere istruttorio tecnico, applicando disposizioni normative, regolamentari e procedure definite, anche mediante l'elaborazione di dati e documenti tecnici.

In via esemplificativa, la figura professionale ricercata svolge le seguenti attività:

- istruttoria di pratiche edilizie, urbanistiche, paesaggistiche e ambientali di competenza comunale;
- supporto alla progettazione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche, nei limiti delle competenze assegnate;
- attività istruttoria nelle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi tecnici e forniture;
- sopralluoghi, rilievi, misurazioni, verifiche tecniche e redazione dei relativi verbali e relazioni;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- gestione e aggiornamento di elaborati grafici, banche dati territoriali, cartografie e applicativi tecnici;
- attività connesse alla manutenzione del patrimonio, delle infrastrutture e del territorio comunale;
- rapporti con utenti, professionisti, imprese, enti e amministrazioni coinvolti nei procedimenti tecnici;
- utilizzo di strumenti informatici, software di disegno tecnico, applicativi gestionali e strumentazione per rilievi e sopralluoghi.

Le attività potranno essere svolte sia presso gli uffici comunali sia sul territorio, con impiego dei mezzi e delle attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

La figura professionale ricercata è caratterizzata dalle seguenti capacità:

- capacità di lavorare in team, anche in azioni coordinate di gruppo;
- capacità relazionali, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza;
- capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- capacità di analisi e soluzione di problemi tecnico-amministrativi;
- precisione, capacità organizzativa e rispetto dei termini procedurali;
- affidabilità e senso di responsabilità.

2. Trattamento economico

Il personale assunto sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo parziale per 29 ore settimanali. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione collettiva applicabile, proporzionato alla percentuale di part-time.

- stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, rapportato a 29 ore settimanali, pari a € 18.637,33 per dodici mensilità, oltre alla tredicesima mensilità nella medesima proporzione;
- eventuali indennità ed emolumenti accessori previsti dalla legge, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali, erariali e assicurative a norma di legge.

3. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle altre disposizioni legislative e regolamentari applicabili, nonché dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni in esso contenute.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

4. Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e mantenerli sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

- a) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 per l'accesso dei cittadini dell'Unione europea e delle ulteriori categorie ivi indicate agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- f) non avere procedimenti penali pendenti o condanne penali, anche non definitive, incompatibili con il profilo da ricoprire, fatta salva la valutazione dell'Amministrazione in relazione al titolo, all'attualità, alla gravità del fatto e alla rilevanza rispetto alle mansioni da svolgere;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico, compresa l'attività esterna e di sopralluogo, da accertarsi anche in fase preassuntiva secondo la normativa vigente;
- j) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- k) conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali applicabili;
- n) presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

4.1. Titolo di studio

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli: diploma di Geometra; diploma di Perito industriale con specializzazione in edilizia; diploma di Istituto tecnico, settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio; altro diploma dichiarato equipollente per legge. Sono altresì ammessi i candidati in possesso di laurea assorbente appartenente alle classi L-7, L-17, L-21 o L-23, ovvero di



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

laurea magistrale appartenente alle classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26 o LM-35, oppure di corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il candidato in possesso di titolo estero può presentare domanda in attesa dell'equiparazione/equivalenza, che dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di riconoscimento deve essere presentata entro la data di scadenza del bando e la relativa documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La documentazione sarà verificata dall'Amministrazione nei confronti del candidato vincitore e, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, restando inteso che il mancato riconoscimento del titolo entro tale momento comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione.

4.2. Ulteriori requisiti specifici

In relazione alle attività da svolgere sono inoltre richiesti:

- possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- disponibilità a svolgere sopralluoghi e attività esterne sul territorio comunale;
- disponibilità alla conduzione dei veicoli dell'Ente, nei limiti dell'abilitazione posseduta.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualsiasi momento della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa e, qualora accertato successivamente all'assunzione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le eventuali responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Non sono ammesse altre modalità di presentazione.

L'accesso al Portale avviene mediante sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o ulteriori modalità previste dal Portale. La registrazione al Portale comporta la compilazione del proprio curriculum vitae digitale, che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Provaglio d'Iseo e nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) del sito istituzionale dell'Ente.

5.2. Termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere compilata e inviata, a pena di esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento InPA. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

La data di presentazione della domanda è certificata dal Portale InPA mediante apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura.

In caso di più invii della domanda, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate e prive di effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale unico del reclutamento che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda, l'Amministrazione provvederà alla proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento, dandone comunicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per richieste di assistenza informatica connesse alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente gli strumenti di assistenza disponibili sul Portale InPA, previa lettura delle FAQ eventualmente presenti.

5.3. Dichiarazioni contenute nella domanda

La compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati sono consapevoli delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici e i recapiti;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti pendenti;
- l'assenza di cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto, della data di conseguimento e della votazione, ove richiesta dal Portale;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso degli ulteriori requisiti specifici previsti per il profilo di Istruttore Tecnico;
- gli eventuali titoli di preferenza dichiarati ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- l'eventuale condizione di disabilità e la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale condizione di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e la richiesta di misure compensative, tempi aggiuntivi o sostituzione della prova scritta, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- la presa d'atto che le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Gli eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia al relativo beneficio.

I candidati con disabilità o con DSA devono allegare idonea certificazione, rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica o da struttura equivalente, dalla quale risulti la necessità degli ausili, dei tempi aggiuntivi o delle misure richieste.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

5.4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, attraverso il Portale InPA, i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo;
2. curriculum vitae generato o aggiornato sul Portale InPA;
3. eventuale documentazione relativa al riconoscimento o alla richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero;
4. eventuale certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi;
5. eventuale certificazione attestante i disturbi specifici di apprendimento e la necessità delle misure richieste;
6. eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza dichiarati, ove non autocertificabile.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

5.5. Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo non rimborsabile pari a euro 10,00. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA, nella sezione "[Pagamenti](#)" del sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, utilizzando la causale relativa al contributo di partecipazione al concorso. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda sul Portale InPA. Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

Sono ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati, anche ai fini dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, rinviando la verifica puntuale delle dichiarazioni rese alla fase successiva e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine assegnato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono in ogni caso causa di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove nei giorni, orari e sedi stabiliti.

L'eventuale esclusione sarà comunicata agli interessati mediante il Portale InPA, PEC o altra modalità idonea individuata dall'Amministrazione, con indicazione dei motivi.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta l'esclusione del candidato in qualsiasi momento della procedura, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, assicurando il rispetto dei principi di competenza, imparzialità e pari opportunità.

La Commissione presiederà le prove, valuterà le stesse e formerà la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Potrà avvalersi di esperti o membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

8. Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati saranno effettuate utilizzando il codice identificativo della candidatura presentata sul Portale InPA. Il candidato è tenuto a conservare tale codice e a consultare regolarmente il Portale e il sito istituzionale.

Saranno pubblicati, tra l'altro:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- l'elenco dei candidati ammessi, eventualmente con riserva;
- le comunicazioni relative a sede, giorno e orario di svolgimento delle prove;
- le eventuali modifiche del calendario o della sede delle prove;
- gli esiti delle prove;
- la graduatoria finale.

Le prove si svolgeranno di norma in presenza. Qualora, per ragioni organizzative o normative, si rendesse necessario lo svolgimento con modalità telematiche, l'Amministrazione ne darà comunicazione con congruo preavviso, indicando le condizioni tecniche e operative necessarie. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale non imputabile al candidato, saranno applicate le garanzie previste dalla normativa vigente.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora stabiliti, per qualsiasi causa, comporta l'esclusione dalla procedura.

9. Programma e prove d'esame

9.1. Programma di esame

Le prove concorsuali sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, delle conoscenze e delle attitudini richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire. La selezione potrà articolarsi in eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale.

Prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto, nella soluzione di casi tecnico-pratici, nella redazione di un atto-tipo settoriale e/o nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30/30. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Non è consentita la consultazione di testi, codici, appunti o altro materiale, né l'utilizzo di telefoni cellulari o dispositivi elettronici, salvo diversa disposizione della Commissione in relazione alle modalità di svolgimento della prova.

Per lo svolgimento della prova scritta potranno essere utilizzati strumenti informatici e digitali con modalità idonee a garantire imparzialità, efficienza, efficacia, integrità della prova, sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti, la capacità di ragionamento e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del profilo.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000;
- diritto amministrativo, procedimento amministrativo, accesso agli atti e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. n. 445/2000;
- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica, con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/2001, alla L.R. Lombardia n. 12/2005 e al D.lgs. n. 42/2004;
- normativa in materia di lavori pubblici e contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023 e ai relativi allegati;
- principi di progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008;
- normativa in materia ambientale, con particolare riferimento al D.lgs. n. 152/2006;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico e protezione dei dati personali;
- rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, diritti, doveri, responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti digitali di uso corrente.

Durante la prova orale si procederà anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 30/30. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Eventuale preselezione

Le prove di concorso potranno essere precedute da prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute lo renda opportuno in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla volti a verificare la conoscenza delle materie del programma d'esame e/o le capacità logico-attitudinali. La preselezione si svolgerà con garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Qualora si svolga la prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto, compresi i candidati collocati ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La preselezione potrà essere espletata e gestita anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche e sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

9.2. Modalità di svolgimento

Tutte le prove e l'eventuale preselezione si svolgeranno di norma in presenza. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Ai candidati con disabilità che ne abbiano fatto espressa richiesta sarà consentito, nel rispetto della normativa vigente, sostenere le prove con gli ausili necessari e con gli eventuali tempi aggiuntivi riconosciuti.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto espressa richiesta e abbiano prodotto idonea certificazione, saranno assicurate le misure previste dalla normativa vigente, ivi compresa, se riconosciuta, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi e/o di usufruire di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario per gravidanza o allattamento, anche mediante modalità organizzative compatibili con la procedura, garantendo, ove necessario, appositi spazi per l'allattamento.

9.3. Calendario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario, salvo eventuali modifiche o variazioni che saranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente:

Prova scritta

Data: **Lunedì 12 ottobre 2026**

Ora di inizio: **14:30**

Sede: **l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Antonietti" di Iseo;**

Prova orale

Data: **Lunedì 19 ottobre 2026**

Ora di inizio: **9:30**

Sede: **Palazzo Comunale Provaglio d'Iseo**

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Criteri di valutazione delle prove d'esame

Prima dell'espletamento delle prove, la Commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione, che saranno riportati nei verbali della procedura. I criteri dovranno consentire di ricostruire il procedimento logico seguito dalla Commissione nell'attribuzione dei punteggi.

Il giudizio della Commissione è espressione di discrezionalità tecnica ed è sindacabile nei limiti previsti dall'ordinamento.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

10.1. Eventuale preselezione

Alla preselezione sarà attribuito un punteggio secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati della graduatoria preselettiva, compresi gli ex aequo all'ultima posizione utile. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, utilizzando il codice identificativo della candidatura.

10.2. Prova scritta

Per la prova scritta la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, utilizzando il codice identificativo della candidatura.

10.3. Prova orale

Per la prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Le tracce delle prove, ove previsto, saranno pubblicate dopo lo svolgimento delle prove sul Portale InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla procedura.

11. Esito della selezione e graduatoria

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato tutte le prove previste con il punteggio minimo richiesto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale, con applicazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, secondo l'ordine ivi previsto, tra cui:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, nei casi previsti dalla norma;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- il maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrino in altre fattispecie di preferenza;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- gli ulteriori titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- l'appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura, nei casi previsti dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- la minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno applicati soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia al relativo beneficio.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale, unitamente ai verbali della Commissione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Provaglio d'Iseo, sul Portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di efficacia e di eventuale impugnazione.

La graduatoria avrà validità per la durata prevista dall'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000 e dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata nei casi e nei limiti consentiti dall'ordinamento, anche per assunzioni a tempo determinato o per ulteriori assunzioni relative al medesimo profilo professionale, compatibilmente con la programmazione del fabbisogno di personale e con i vincoli normativi e finanziari vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previa richiesta e autorizzazione del Comune di Provaglio d'Iseo, secondo la normativa vigente e previo eventuale accordo tra le amministrazioni interessate.

L'inserimento in graduatoria non comporta diritto all'assunzione. L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli normativi, finanziari e assunzionali vigenti alla data di costituzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per ulteriori esigenze assunzionali del Comune di Provaglio d'Iseo relative al medesimo profilo professionale e alla medesima Area contrattuale.

Le richieste di utilizzo della graduatoria provenienti da altre amministrazioni saranno valutate tenendo conto delle prioritarie esigenze assunzionali del Comune di Provaglio d'Iseo.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Provaglio d'Iseo decade dalla graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato dell'Ente. L'eventuale rinuncia a una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la perdita della posizione in graduatoria, salvo diversa disposizione normativa o regolamentare.

12. Nomina e assunzione in servizio

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli prescritti per l'accesso al profilo professionale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione accerterà, anche tramite il medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità fisica e psico-fisica del vincitore alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del contratto individuale di lavoro. Il mancato rispetto del termine assegnato per l'assunzione in servizio, salvo giustificato motivo ritenuto valido dall'Amministrazione, comporta la decadenza dalla nomina.

Il vincitore dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di non svolgere attività di lavoro autonomo o subordinato incompatibili con il rapporto di pubblico impiego. In caso contrario dovrà esercitare apposita opzione per l'impiego presso il Comune.

Qualora il difetto di uno dei requisiti prescritti sia accertato successivamente alla stipula del contratto, il rapporto di lavoro sarà risolto, ferme restando le responsabilità conseguenti a dichiarazioni mendaci. Le prestazioni eventualmente rese saranno compensate nei limiti previsti dall'ordinamento.

Il dipendente assunto deve permanere presso l'Amministrazione di prima assegnazione per il periodo previsto dalla normativa vigente prima di poter presentare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione.

12.1. Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Per il personale dell'Area degli Istruttori il periodo di prova è pari a sei mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, per le fasi di indizione della procedura, ammissione dei candidati e accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella dipendente Gabriella Cirillo.

Per informazioni: tel. 030.9291214; e-mail: g.cirillo@comune.provagliodiseo.bs.it.

14. Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta mediante la pubblicazione del presente bando e la presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame, salvo motivate esigenze istruttorie o organizzative.

15. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Provaglio d'Iseo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura concorsuale e, in caso di assunzione, per gli adempimenti relativi alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento UE 2016/679. Per eventuali categorie particolari di dati personali, il trattamento avviene nei limiti dell'art. 9 del medesimo Regolamento e della normativa nazionale applicabile.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati potranno essere trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e potranno essere comunicati alla Commissione esaminatrice, ad altri uffici dell'Ente e a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla legge o necessari allo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate, di norma, mediante codice identificativo della candidatura, salvo gli atti per i quali la normativa preveda la pubblicazione nominativa, quali la graduatoria finale.

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione documentale e archivi pubblici.

Titolare del trattamento è il Comune di Provaglio d'Iseo, Via Europa n. 5, 25050 Provaglio d'Iseo (BS),

PEC protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it,

e-mail: segreteria@comune.provagliodiseo.bs.it, tel. 030.9291238.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) del Comune di Provaglio d'Iseo è l'Ing. Davide Mario Bariselli, contattabile mediante i recapiti istituzionali dell'Ente indicati sul sito web comunale.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente. Maggiori informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito istituzionale: <https://comune.provagliodiseo.bs.it/privacy>.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino alla conclusione del procedimento, l'accesso può essere differito o limitato nei casi previsti dalla normativa vigente, al fine di tutelare il regolare svolgimento della procedura e la riservatezza degli altri candidati.

16. Pari opportunità

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006, del D.lgs. n. 165/2001 e della normativa vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio alla data del 31.12.2025:

Dipendenti in servizio al 31.12.2025 nell'Area degli Istruttori	11 unità
Uomini	4 (36,36%)
Donne	7 (63,64%)

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori è inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

17. Norme di salvaguardia

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto soggettivo all'assunzione in capo ai candidati.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, revocare o annullare la presente procedura qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, sopravvenute esigenze organizzative, vincoli normativi o finanziari, ovvero in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La presente procedura concorsuale è indetta con riserva ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, già attivata dall'Ente. L'Amministrazione si riserva pertanto di revocare, sospendere o non dare corso alla procedura qualora intervenga l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi della predetta disposizione normativa.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di disposizioni normative ostative, mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sopravvenute esigenze organizzative o modifica della programmazione del fabbisogno di personale.

18. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia, nonché il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La presentazione della domanda comporta, per i candidati, l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali applicabili.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999, nei limiti e con le modalità applicabili al profilo professionale oggetto della procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni specializzati per lo svolgimento, in tutto o in parte, delle attività connesse alla presente selezione.

Il bando è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Provaglio d'Iseo, 15 settembre 2026

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Enrica Pedersini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.