



COMUNE DI COLLI SUL VELINO

Provincia di Rieti

Via Cesare Battisti, 32 – 02010 Colli sul Velino (RI)

Tel. 0746/636101 – PEC: comunecollisulvelino@pec.it – C.F. 00108930579

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Prot. n. 2649 del 15.09.2026

AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

DIARIO E SEDE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) di n. 1 (uno) posto di «**ISTRUTTORE CONTABILE**», Area degli Istruttori (ex Cat. C) – CCNL Comparto Funzioni Locali 23 febbraio 2026 – **cod. inPA COLLISULVELINO2**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria in sostituzione

RICHIAMATI:

- il bando di concorso approvato con determinazione n. 54 – R.G. n. 54 del 23.05.2026, prot. n. 1513 del 23.05.2026, pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA con il codice concorso COLLISULVELINO2;
- la determinazione n. 69 del 28.07.2026, rettificata in autotutela con determinazione n. 71 – R.G. n. 71 del 04.08.2026, di ammissione dei candidati, con la quale sono stati ammessi n. 51 candidati ed ammessi con riserva n. 4 candidati, ed è stato stabilito di non avvalersi della facoltà di preselezione di cui all'art. 10 del bando;
- la determinazione n. 76 – R.G. n. 76 del 25.08.2026, di nomina della Commissione esaminatrice;
- il verbale n. 1 della Commissione esaminatrice del 26.08.2026, con il quale sono stati determinati i criteri di valutazione delle prove ed è stato fissato il calendario d'esame;

RENDE NOTO

che **tutti i candidati ammessi e ammessi con riserva** di cui agli Allegati A e B alla determinazione n. 69 del 28.07.2026, come rettificata dalla determinazione n. 71 del 04.08.2026, sono convocati direttamente alla prova scritta, non essendosi proceduto a preselezione, secondo il calendario di seguito indicato.

1. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Prova	Data	Convocazione	Inizio prova
Prova scritta	venerdì 23 ottobre 2026	ore 9.30	ore 10.00
Prova orale	martedì 10 novembre 2026	ore 14.30	ore 15.00

Sede della prova scritta: **Scuola Primaria e dell'Infanzia «A. De Stefanis»**, Via Dante Alighieri n. 24 – 02010 Colli sul Velino (RI).

Sede della prova orale: **sede municipale del Comune di Colli sul Velino**, Via Cesare Battisti n. 32 – 02010 Colli sul Velino (RI).

I candidati sono invitati a tenere conto della limitata disponibilità di parcheggio nelle immediate vicinanze delle sedi e a presentarsi con congruo anticipo rispetto all'orario di convocazione.

2. VALORE DI NOTIFICA

Il presente avviso, pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione «Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso» del sito istituzionale, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai sensi degli artt. 7, 9 e 13 del bando. Non sarà pertanto effettuata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

L'assenza del candidato nel giorno, nell'ora e nella sede indicati, quale che ne sia la causa, **comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale**, ai sensi dell'art. 7 del bando.

3. IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi nella sede e all'orario di convocazione sopra indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida) e del codice ID univoco attribuito dal sistema inPA alla propria candidatura.

Le operazioni di identificazione avranno inizio all'orario di convocazione e si concluderanno tassativamente all'orario di inizio della prova. I candidati che si presenteranno successivamente non saranno ammessi a sostenere la prova.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, valutata in trentesimi con soglia minima di idoneità pari a 21/30, verterà sulle materie indicate all'art. 9 del bando e segnatamente: contabilità degli enti locali in regime di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011); operazioni contabili di entrata e di spesa; elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con riferimento agli affidamenti sotto soglia; trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013); informatica applicata alla contabilità pubblica.

Durante lo svolgimento della prova è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro e di utilizzare telefoni cellulari, dispositivi elettronici di qualsiasi genere, supporti di memorizzazione, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. La Commissione esaminatrice comunicherà all'inizio della prova se ed entro quali limiti sia consentita la consultazione di testi di legge non commentati. La violazione dei predetti divieti comporta l'immediata esclusione dalla procedura.

La prova si svolge con modalità idonee a garantirne l'anonimato fino al termine della correzione degli elaborati.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice, con verbale n. 1 del 26.08.2026 e prima della conoscenza dell'identità dei candidati, ha determinato i seguenti criteri di valutazione, identici per entrambe le prove quanto alla ripartizione del punteggio massimo di 30 punti:

Prova scritta – criterio	Punteggio max
Capacità di sintesi e organicità dell'elaborato	5 punti
Correttezza grammaticale e proprietà di linguaggio giuridico-amministrativo	10 punti
Correttezza e pertinenza dei riferimenti normativi	15 punti
Prova orale – criterio	Punteggio max
Capacità di sintesi ed esposizione	5 punti
Correttezza del linguaggio e padronanza espositiva	10 punti
Correttezza e pertinenza dei riferimenti normativi	15 punti

6. PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del solo codice ID inPA, sarà pubblicato sui medesimi canali di cui all'art. 2 del presente avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si svolge in seduta pubblica e comprende obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 9 del bando, la verifica della conoscenza della lingua inglese (livello A2/B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e delle competenze informatiche.

La conferma della data della prova orale, ovvero l'eventuale rimodulazione del relativo calendario in ragione del numero dei candidati ammessi, sarà comunicata con le medesime modalità e con il preavviso di almeno 10 (dieci) giorni previsto dagli artt. 9 e 13 del bando.

7. CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA

I candidati ammessi con riserva sono convocati a sostenere le prove alle medesime condizioni degli altri candidati. La valutazione dei relativi elaborati e l'inserimento in graduatoria restano tuttavia subordinati al positivo esito della regolarizzazione richiesta ai sensi dell'art. 6, comma 1, del bando con la comunicazione individuale già trasmessa a mezzo posta elettronica certificata. In difetto di tempestiva regolarizzazione si farà luogo all'esclusione dalla procedura, indipendentemente dall'esito delle prove sostenute.

8. AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI E SITUAZIONI PARTICOLARI

I candidati che hanno documentato, nella domanda di partecipazione, la condizione di disabilità o di Disturbo Specifico dell'Apprendimento e hanno richiesto ausili o tempi aggiuntivi, fruiranno delle misure già determinate dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 5 del bando e del Decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, senza necessità di ulteriori adempimenti.

In caso di gravi limitazioni fisiche sopravvenute, ovvero di stato di gravidanza o allattamento insorto successivamente alla scadenza del bando, la documentazione medica integrativa dovrà essere trasmessa senza indugio, e comunque non oltre 5 (cinque) giorni prima della prova, a mezzo PEC all'indirizzo comunecollisulvelino@pec.it, con oggetto: «Documentazione medica integrativa concorso Istruttore Contabile».

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Segretario Comunale, dott. Marco Matteocci, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del bando. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio al n. 0746/636101 ovvero al predetto indirizzo PEC.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute ed eccezionali esigenze organizzative, di modificare la sede, la data o l'orario delle prove, dandone comunicazione con le medesime modalità di pubblicazione e con adeguato preavviso, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 e secondo l'informativa di cui all'art. 16 del bando. Le pubblicazioni relative ai candidati avvengono in forma anonimizzata, mediante il solo codice ID univoco attribuito dal sistema inPA.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il Portale inPA e il sito istituzionale dell'Ente, sui quali sono pubblicate tutte le comunicazioni relative alla procedura.

Colli sul Velino, lì 15.09.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria in sostituzione

Dott. Marco Matteocci

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)