

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLUCCI CATIA
Indirizzo Vocabolo Alberici 126, 02040, Mompeo, (Ri)
Telefono 3286552781
E-mail catia_paolucci@libero.it
Pec catiapaolucci73@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 al 2011 Presso il Comune di Castelnuovo di Farfa (RI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo di Farfa - RI
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Impiegata nei lavori socialmente utili
• Principali mansioni e responsabilità
Mansione di impiegata presso l'Ufficio Tributi, dove mi occupavo della gestione dei tributi Comunali (Tarsu Canone Idrico, Tosap, Luci Votive, Pubblicità, ICI, Mensa Scolastica, Addizionale Comunale), elaborando bollette, fatture, solleciti e accertamenti fino ai ruoli coattivi. Gestivo lo sportello diretto con il cittadino/contribuyente per qualsiasi informazione o variazione da effettuare sulla banca dati.
Espletavo anche tutti gli atti amministrativi relativi alle varie attività dell'ufficio tributi.
In quegli anni ho anche dato supporto amministrativo al Responsabile Ufficio Finanziario per tutte le pratiche inerenti all'ufficio Ragioneria.
- Date (da – a) Dal 20/08/2012 fino al 10/08/2024 TP ONE Srl.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TP One srl di Montopoli di Sabina (RI)
• Tipo di azienda o settore Azienda del settore informatico specializzata in software e assistenza per gli Enti Pubblici.
• Tipo di impiego Impiegata.
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza normativa su software Tributi Comunali (Tarsu, TARES, TARI, Canone Idrico, Luci Votive, Fida Pascolo, Fitto Terreni, IMU, TASI).
Nei mesi di Novembre e Dicembre 2024 contratto di collaborazione occasionale Comune di Salisano (RI) come addetto altamente qualificato in materia tributaria e di entrate tributarie e patrimoniali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012-2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione e di studio organizzati da Anutel e da altre aziende del settore sui Tributi Comunali : normative, novità, innovazioni, leggi di stabilità con conseguimento di attestati di partecipazione.
- Date (da – a) 1988/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale di Poggio Mirteto (RI) sede distaccata dell'istituto " Elena Principessa di Napoli" di Rieti
• Qualifica conseguita Diploma di maturità magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voti conseguiti: 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima capacità di interazione nel posto di lavoro con i colleghi e con i clienti.

Organizzo ed eseguo assistenza help desk ai clienti, ma anche supporto back office presso i clienti nell'elaborazione di tutte le attività correlate all'ufficio tributi (ruoli, solleciti, accertamenti, coattivi sia della Tari, delle Luci Votive, del Canone Idrico, dell'IMU e della TASI). Mi veniva inoltre affidato il servizio di affiancamento del dipendente Comunale per il ricevimento dei contribuenti e il supporto nell' emissione di tutti gli atti amministrativi, esperienze che mi hanno permesso negli anni di diventare all'interno dell'azienda specialista di procedura.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Dopo le mie due esperienze lavorative posso dire che ho raggiunto un ottimo livello di organizzazione e autonomia sulle attività da svolgere per il buon funzionamento dell' Ufficio Tributi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In possesso della Patente Europea ECDL e un buon livello di utilizzo di Word e Excel.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Il continuo e stretto rapporto con il cliente mi ha permesso di svolgere, oltre all'assistenza del software e al supporto back office, un approfondimento di vari argomenti tra i quali la buona conoscenza nell'utilizzo e nell' inserimento dei dati su vari portali web ministeriali tra i quali: SISTER, SIATEL PUNTO FISCO, AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONI, ARERA, CSEA,MEF Portale Federalismo Fiscale, Bancoposta. Ho acquisito una buona padronanza nell'elaborazione delle tariffe Tari.

PATENTE O PATENTI

Automunita in possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile alla collaborazione e all'ascolto, con un'ottima capacità di lavorare in team. Propensa ed aperta sempre ad imparare cose nuove, a migliorare la propria conoscenza ed a mettermi sempre in gioco.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196

In fede
Catia Paolucci