



COMUNE DI CAPODIMONTE

Provincia di Viterbo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 88 DEL 26/08/2026

Oggetto	LEGGE N. 14/2026 ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A GRAVAME FISCALE. INDIVIDUAZIONE UFFICIO COMPETENTE E ISTITUZIONE DELLA TARIFFA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INUTILIZZABILITA'
----------------	---

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di Agosto alle ore 12.15 nella sala delle adunanze del Comune, a seguito di invito diramato dal Sindaco previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

GIUNTA MUNICIPALE	Qualifica	Presenti	Assenti
Fanelli Mario	Sindaco	Presente	
Bellocchio Andrea	Consigliere_Ass	Presente - Da Remoto	
Sbocchia Marco	Vice Sindaco	Presente - Da Remoto	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Fiorella Bronzetti ;

Il Sig. Fanelli Mario in qualità di Sindaco assume la presidenza e constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che con Legge 26 gennaio 2026, n. 14, *“Modifiche al decreto legislativo del 24.06.2003 n. 209 e altre disposizioni in materia di cancellazione dai pubblici registri dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo”*, viene definita la possibilità per il proprietario del veicolo fuori uso gravato da fermo amministrativo fiscale di presentare istanza per il rilascio del certificato d’inutilizzabilità del veicolo, documento indispensabile per l’avvio delle procedure di rottamazione;

Richiamata la circolare m.inf.A22E495.REGISTROUFFICIALE.U.0009948.01-04-2026 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 01 aprile 2026 con la quale vengono fornite indicazioni operative per dichiarare inutilizzabile il veicolo che presenta una o più delle seguenti condizioni tecniche:

A. Condizioni fisiche:

- Mancanza di motore, ruote, componenti essenziali;
- Danni strutturali che impediscono la circolazione;
- Stato evidente di abbandono.

B. Condizioni ambientali:

- Presenza di oli, carburanti, liquidi refrigeranti o altri inquinanti;
- Mancata bonifica secondo D. Lgs. n. 209/2003.

C. Condizioni giuridico amministrative:

- Rinvenimento da parte di ente pubblico;
- Veicolo non reclamato;
- Impossibilità di circolare per motivi tecnici o ambientali;
- Presupposti per la qualificazione come rifiuto ai sensi dell’art. 183 D. Lgs. n. 152/2006.

Rilevato che sotto il profilo operativo, al fine di definire un iter procedurale che garantisca una corretta valutazione dello stato di inutilizzabilità del veicolo, si ritiene necessario:

- acquisire e istruire le istanze prodotte dai cittadini che contengano una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00), sottoscritta dal richiedente, concernente lo stato di fatto e di conservazione del veicolo; l'assenza di ulteriori provvedimenti di natura giudiziaria (sequestri) oltre al citato fermo amministrativo; le motivazioni tecniche o lo stato di abbandono che hanno reso il veicolo un rifiuto. Alle istanze devono essere altresì allegate dichiarazioni di operatori professionali, come officine meccaniche autorizzate, che attestino lo stato del veicolo;

Considerato altresì, che l’art. 3 comma 1 della Legge 14/2026 2 include l’attestazione di inutilizzabilità tra i servizi a domanda individuale di cui al decreto del Ministro dell’Interno 31 dicembre 1983 e che, conseguentemente, all’art. 3 comma 2 e 3, è stata prevista la possibilità per i Comuni di istituire una tariffa predeterminata, quale corrispettivo del servizio a domanda individuale reso, per l’istruttoria della pratica di rilascio del certificato di inutilizzabilità, demandandone la competenza agli uffici della Polizia Locale, e che la definizione dei costi complessivi per la procedura di cui al punto precedente, sono determinati ai sensi dell'articolo 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario di cui all'articolo 26 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;

Tenuto conto che il rilascio del certificato di inutilizzabilità costituisce titolo documentale necessario per la cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e regolarizzazione di veicoli fuori uso soggetti a vincoli fiscali e che l'attività svolta per il rilascio non è meramente cognitiva ma comporta un onere operativo e di accertamento tecnico da parte dell'ufficio designato;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 209/2003;
- il D. Lgs. n. 152/2006;
- la L. n. 14/2026;
- la delibera C.C. n. 8 del 28/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2026/2028;

Considerato che:

- è necessario fissare la tariffa per il rilascio del certificato di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo fiscale, in conformità ai criteri di adeguatezza, trasparenza e copertura dei costi;
- la tariffa determinata dovrà essere applicata a far data dall'entrata in vigore della presente deliberazione, conformemente all'art. 1 della Legge 14/2026;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Polizia Locale e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, i quali formano parte integrante della presente deliberazione.

Per le considerazioni sopra riportate;

DELIBERA

1) di determinare la tariffa per il rilascio del certificato di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo amministrativo in € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ciascuna pratica (per singolo veicolo), ai sensi della Legge n. 14/2026.

2) che la tariffa di cui al punto 1) ha natura di corrispettivo per il servizio a domanda individuale reso, dovuto indipendentemente dall'esito dell'istanza, e deve essere versata al momento della presentazione dell'istanza (in marca da bollo), secondo le modalità di cui al successivo punto 3), indicate dall'Ufficio competente, individuato nel Comando di Polizia Locale.

3) che il pagamento della tariffa costituisce requisito essenziale per l'avvio dell'istruttoria e si dovrà effettuare esclusivamente tramite bonifico sul conto Banca Intesa San Paolo intestato al Comune di Capodimonte – Codice IBAN IT62D0306973141100000046001, con causale recante il nominativo del richiedente e la targa del veicolo ed allegata la relativa ricevuta/quietanza di pagamento alla richiesta stessa.

4) di dare atto che l'istanza del proprietario o avente diritto deve contenere la dichiarazione di responsabilità del privato circa lo stato del veicolo e l'assenza di vincoli giudiziari (sequestri), allegando le dichiarazioni di operatori professionali, come officine meccaniche autorizzate, che attestino lo stato del veicolo;

5) che l'Ufficio preposto cura altresì la pubblicazione delle istruzioni di presentazione pratiche sul sito istituzionale del Comune.

Di dichiarare, con separata e unanime votazione espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 96**

Ufficio Proponente: **Ufficio Polizia Locale 1**

Oggetto: **LEGGE N. 14/2026 ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A GRAVAME FISCALE. INDIVIDUAZIONE UFFICIO COMPETENTE E ISTITUZIONE DELLA TARIFFA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INUTILIZZABILITA'**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Polizia Locale 1)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/08/2026

Il Responsabile di Settore
Cecilia Pioppa

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/08/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Francesco Micarelli

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FANELLI MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA FIORELLA BRONZETTI

SI ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal 27/08/2026 e per i successivi quindici giorni.

Dalla Residenza Comunale, li 27/08/2026.

*Il Segretario Comunale
Dott.ssa Fiorella Bronzetti*

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Capodimonte. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.