



COMUNE DI VIADANA

Provincia di Mantova

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che il Nucleo di Valutazione svolge, all'intero di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture, dei Responsabili di settore e anche nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni:

- Concorre a costituire il sistema di misurazione e valutazione garantendo la correttezza nel processo di misurazione e valutazione annuale della performance nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una valutazione per il management;
- Supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi;
- Contribuisce all'allineamento dei comportamenti del personale nella missione dell'organizzazione. A tal fine il Nucleo di Valutazione aiuta a rendere evidenti gli obiettivi di performance delle varie strutture dell'ente e facilita la comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- Valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, propedeutico all'erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;

AVVISA

Art. 1 Manifestazione d'interesse. Oggetto e durata dell'incarico

1. È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Viadana, costituito in forma monocratica.
2. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del decreto sindacale di nomina e avrà una durata pari a 3 anni, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 Compenso

1. Il corrispettivo lordo annuo omnicomprendivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso è pari a euro 7.500,00 (compresa iva e cassa ove dovuta).
2. Non è previsto il rimborso spese di accesso al Comune di Viadana.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software anche avanzati;
- c) conoscenza di almeno una lingua europea (preferibilmente inglese);
- d) possesso del diploma di laurea. Sono valutabili altri titoli di studio successivi afferenti il management e la valutazione delle performance rilasciati anche da istituti universitari stranieri;
- e) esperienza di almeno 10 anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione del personale, della misurazione e valutazione delle performance;
- f) possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali;
- g) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- h) assenza di condanne penali.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda di candidatura

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare apposita domanda in carta semplice corredata da:

1. curriculum dettagliato e firmato in formato europeo comprovante tutti i requisiti richiesti di seguito;
2. profilo personale sintetico, come relazione illustrativa del curriculum, debitamente firmato, nel quale il candidato esporrà le proprie esperienze di valutatore della p.a. ritenute significative ai fini della nomina di componente unico del Nucleo di Valutazione;
3. copia del documento di identità personale firmata;
4. domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale oltre le generalità complete e il possesso dei requisiti previsti, risulti che il candidato non versa in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'Ente;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. EU 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 limitatamente al procedimento in questione.

La domanda potrà essere presentata nei seguenti modi:

- a. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viadana negli orari di apertura al pubblico;
- b. a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. Verranno ritenute valide esclusivamente le domande pervenute entro l'ora e la data sotto indicate;
- c. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo urp@pec.comune.viadana.mn.it (in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente).

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune di Viadana entro e non oltre le ore 12.00 del 02/10/2026.

Art. 5 Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati che, a seguito di un'apposita istruttoria, risultino in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in conformità al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula e dell'ulteriore documentazione presentata dai candidati e attiene principalmente alla verifica dei requisiti di competenza ed esperienza.

Il Segretario Comunale, a conclusione della procedura, redige una relazione istruttoria atta a segnalare al Sindaco i candidati idonei.

All'esito di tale attività istruttoria non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formulata in ogni caso alcuna graduatoria di merito.

Il componente del Nucleo di Valutazione monocratico è nominato con apposito decreto dal Sindaco. Il Sindaco valuta, a sua discrezione, se effettuare prima della scelta un colloquio orientativo con tutti o alcuni dei candidati idonei.

Il candidato prescelto per la nomina dovrà far pervenire la propria accettazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla comunicazione che sarà a lui inoltrata tramite pec.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/1990, è il Segretario Generale Dott.ssa Sabina Candela. Per ogni e qualsiasi chiarimento o informazione sulla presente procedura ci si può rivolgere all'Ufficio Contratti, tel. 0375786209 Indirizzo e-mail s.tonni@comune.viadana.mn.it.

Art. 7 Comunicazioni e trasparenza

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) del sito istituzionale del Comune di Viadana.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo di posta elettronica indirizzate ai candidati mediante i contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 4.

Il Decreto di nomina e il curriculum professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione [Amministrazione Trasparente](#), ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 Norme finali

Il Comune di Viadana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*" i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dall'U.O. Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Viadana delle informazioni relative all'ammissione/esclusione

dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Personale del Comune di Viadana e/o gli incaricati del Settore di riferimento e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al *“Garante”*. Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Viadana con sede in Viadana (MN) – Piazza Matteotti 2, nella persona del Sindaco Cavatorta Nicola, tel. 0375/786212, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Viadana ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, nella persona Sig. Iovino Armando - e-mail: armando.iovino@pqa.it

Viadana, 16/09/2026

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabina Candela