



COMUNE DI CARGEGHE

**DA CONSEGNARE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL
COMUNE DI CARGEGHE O VIA MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

protocollo@comune.cargeghe.ss.it

ENTRO IL 25 SETTEMBRE 2026

RICHIESTA SERVIZIO MENSA A.S 2026/2027

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____, Prov. di _____ il ____/____/____, residente a _____, C.a.p. _____,
in via/piazza _____, n. _____

Cod. Fiscale: _____ Tel. . _____, Cell. _____

indirizzo di posta elettronica: _____

In qualità di genitore,

CHIEDE CHE IL/I PROPRIO/I FIGLI VENGANO ISCRITTI AL SERVIZIO DI MENSA:

1. Cognome e nome dell'alunno/a	Luogo di nascita dell'alunno/a	Data di nascita
Classe _____ Sezione _____		

2. Cognome e nome dell'alunno/a	Luogo di nascita dell'alunno/a	Data di nascita
Classe _____ Sezione _____		

2. Cognome e nome dell'alunno/a	Luogo di nascita dell'alunno/a	Data di nascita
Classe _____ Sezione _____		

**EVENTUALI RICHIESTE DI ESENZIONE POSSONO ESSERE CONCESSE PER LE SEGUENTI
MOTIVAZIONI**

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA):

☐ portatore di disabilità accertata.

Allegare certificazione rilasciata dall'organo competente ai sensi della L. 104/1992 Art. 3 Comma 3;

☐ affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori

Allegare Decreto del Giudice Tutelare;

**Allegare a questo fine, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 38 e 47 D.P.R. 28.12.2000,
n°445).**

Data

.....
Firma

ALLEGARE:

MODELLO ISEE 2026

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Modulo intolleranze/allergie

I sottoscritti Sig. e Sig.ra.....
genitori dell'alunno/a..... classe..... sez.....

DICHIARANO

☐ che il proprio/a figlio/a non presenta nessuna forma di **allergia e/o intolleranza alimentare**;

☐ che il proprio figlio presenta la/le seguente/i allergia/e e/o intolleranza/e alimentare/i (indicare in stampatello nello spazio sottostante la/e allergia/e e in caso di cibi intolleranti, specificare ciò che si può mangiare in alternativa):

☐ che il proprio figlio per motivi etici o religiosi non può assumere:

Data, __/__/__

Firma di entrambi del genitore

COMUNE DI CARGEGHE

PROVINCIA DI SASSARI



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Cargeghe La informa che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cargeghe garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali nell'ambito del procedimento relativo al servizio di ristorazione scolastica.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " dei dati è il **Comune di Cargeghe**, con sede in Cargeghe, via Brigata Sassari 1, C.A.P. 07030, P. IVA 00248610909, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare il Titolare del trattamento al seguente numero: 0793440116 o via mail all'indirizzo protocollo@comune.cargeghe.ss.it oppure protocollo.cargeghe@pec.comunas.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo contattabile ai seguenti recapiti: cell.: 3494750496, mail: avvalessandrasedastianaetzo@cnfpec.it oppure dpo@unioneoros.it.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, i recapiti telefonici, i dati sanitari, le condizioni sociali ed economiche oltre ad altri dati particolari del soggetto interessato ed, ancora, nome, cognome, indirizzo di residenza e recapito telefonico del richiedente l'intervento in favore del soggetto interessato) da Lei comunicati in occasione del loro inserimento nel modulo di richiesta per l'ammissione al servizio di ristorazione scolastica.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area socio-assistenziale sono curati da personale del Comune di Cargeghe autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di consentire l'accesso al servizio di ristorazione scolastica e all'individuazione delle fasce di reddito di appartenenza per il pagamento della quota a carico dell'utenza.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente ed in particolare:

- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata, in particolare per la valutazione multidimensionale ai fini dell'accesso al programma "Ritornare a casa" o per le modificazioni di livello assistenziale dei beneficiari già ammessi al programma.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- database accessibili al Titolare, tra cui quelli gestiti da Agenzia Entrate, INPS, ATS;
- database detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (ATS Sardegna, Regione Sardegna etc.) per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritto di reclamo all'Autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali, a lui riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Firma per presa visione