

Antonella Pani

Data di nascita: 23/03/1985

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Via del Ginnasio 6
08013 Bosa, Italia (**Abitazione**)

 antop.85@hotmail.it

 antonellapani@pec.it

 (+39) 3406045535



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Sagama Sagama, Italia

Funzionario Amministrativo Contabile

02/09/2024 – Attuale

Competenze nella gestione dei procedimenti amministrativi e contabili, nella predisposizione e gestione degli atti, nel monitoraggio delle entrate e delle spese e negli adempimenti connessi alla programmazione e gestione finanziaria dell'Ente. Attività svolta nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alla correttezza amministrativa, alla trasparenza e all'efficienza dei processi.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

tedesco

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Sassari, Italia

Laurea Magistrale "Direzione Aziendale e Consulenza Professionale" Università degli Studi di Sassari

LM-77 Scienze Economico-Aziendali

Livello EQF Livello 7 EQF

2008 Olbia, Italia

Laurea I Livello "Economia e Imprese del Turismo" Università degli Studi di Sassari - Polo Universitario Olbia

L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Livello EQF Livello 6 EQF

2003 Bosa, Italia

Diploma "Liceo Scientifico" corso PNI IIS GA Pischedda

Saperi di Base

Matematica

Fisica

Chimica

Filosofia

Informatica

Lingua inglese

Livello EQF Livello 4 EQF

COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Android | Social Network | Utilizzo del browser | Instagram | Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

COMPETENZE PROFESSIONALI

● **Competenze professionali**

Padronanza della comunicazione scritta e verbale
Conoscenza del marketing e della vendita

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Senso dell'organizzazione dei compiti e delle attività per il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Attitudine alla Pianificazione
Capacità decisionale e spirito d'iniziativa
Capacità di lavorare in autonomia

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime capacità relazionali acquisite grazie all'esperienza con i clienti
Propensione all'ascolto, capacità di analisi del bisogno e di risposta adeguata alle esigenze espresse
Capacità di adattamento e di integrazione con l'ambiente e le persone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".