

INFORMAZIONI PERSONALI

Meloni Giuseppe Vico Solferino n.1, 09170 Oristano (Italia) 3472168214 E-mail melonigi83@gmail.com
Pec: gmeloni1983@pec.it

Sesso Maschile | Luogo e data di nascita Oristano - 09/08/1983 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENTE LOCALE (COMUNE DI MAGOMADAS)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE15/02/2024 – 31.12.2025
conclusoIstruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari EQ –
Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Sagama (incarico di
prestazione lavorativa ex art.1, comma 557, L. n.311/2004)

30/12/2021 – In corso

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari EQ -
Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Magomadas (rapporto di lavoro
a tempo pieno e indeterminato)

- Ufficio finanziario;
- Ufficio tributi;
- Area personale – gestione del Personale parte economica-giuridica;

01.01.2026 – in corso

Responsabile del servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Boroneddu –
Area dei Funzionari EQ – convenzione scavalco condiviso 6 ore settimanali con il
Comune di Magomadas;04.08.2025 – 30.12.2025 -
conclusoResponsabile del servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Boroneddu –
Area dei Funzionari EQ – incarico di prestazione lavorativa ex art.1, comma 557,
L. n.311/2004 ;

01.01.206 – in corso

Responsabile del servizio Finanziario - Tributi del Comune di Marrubiu – Area dei
Funzionari EQ – incarico di prestazione lavorativa ex art.1, comma 557, L.
n.311/2004 ;

12/04/2014–12/09/2014

Tirocinante

Comune di Baratili San Pietro, Baratili San Pietro (Italia)

Attività di inserimento, cancellazione e variazione dei dati anagrafici, dei dati catastali relativi agli immobili, mediante l'uso di software dedicati alla gestione dei tributi locali.

Aggiornamento banca dati dei contribuenti, delle unità immobiliari e dei versamenti

17/04/2014–15/08/2014

Aiuto commesso

Sport Line S.a.s. di Garau Ivana & c., Oristano (Italia)

Gestione punto vendita.

Utilizzo della cassa digitale.

Gestione e rifornimento degli spazi espositivi.

Ricevimento, controllo e stoccaggio della merce in arrivo.

18/11/2013–20/12/2013

Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D - P.E. D1 – part-time al 50%

Comune di Villa Sant'Antonio, Villa Sant'Antonio (Italia)

Gestione finanziaria (impegni, accertamenti, liquidazioni, reversali)

Gestione giuridico ed economica del personale dipendente.

Gestione tributi.

01/06/2012–31/08/2012

Tirocinio

Comune di Guspini

Via Don Minzoni n°10, 09036 Guspini (Italia)

www.comune.guspini.vs.it

Predisposizione delle determinazioni a firma del Responsabile di Settore con relativo impegno di spesa e/o accertamento in entrata.

Predisposizione liquidazioni/reversali.

Supporto alle attività amministrative del Settore.

14/01/2010–18/10/2010

Stagista

B.C.G. S.r.l. Servizi Finanziari, Oristano (Italia)

Supporto alle attività amministrative dell'ufficio.

Predisposizione cessioni del quinto dello stipendio e/o della pensione.

Predisposizione pratiche di finanziamento a breve ed a lungo termine.

Attività di call-center.

02/01/2007–28/02/2008

Stagista

Studio di Consulenza del Lavoro del Rag. Pietro Giuseppe Brundu, Oristano (Italia)

Nel periodo di stage ho avuto modo di seguire le varie pratiche e apprendere le normative in materia di diritto del lavoro, con particolare riferimento al contenzioso ed ai rapporti con gli istituti di previdenza INPS ed INAIL per quanto riguarda la parte fiscale/lavoro.

01/04/2006–05/03/2008

Stagista

Studio Legale Martinez - Loche, Oristano (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/11/2007–01/06/2011

Laurea in Giurisprudenza V.O. con votazione 85/110.

Università Pegaso, Napoli (Italia)

12/09/1998–04/07/2002

Diploma Liceo Scientifico indirizzo Brocca con votazione 85/100

Istituto Statale Othoca, Oristano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft del Pacchetto Office (word, excel, access, powerpoint) Internet explorer – Windows XP.

Buona conoscenza del software gestionale fornito dalla Halley Informatica.

Patente di guida B – automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

26 Maggio 2008 - Microsoft Office Specialist - Official Certification Master per Microsoft Access, Excel, PowerPoint e Word version 2002.

Seminari

20 maggio 2014 - Incontro di studio e approfondimento su "Indicazioni operative in vista della prima applicazione della I.U.C. (TARI e TASI)" organizzato da ANUTEL.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Oristano li, 12.05.2026

Giuseppe Meloni