

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO ARA

Funzione

SEGRETARIO COMUNALE

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FASCIA A
COD. ID. N. 8653

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 24 agosto 2026 – in corso
Segretario Generale presso sede di segreteria convenzionata tra la Provincia di Oristano ed il Comune di Oristano

1° settembre 2025 – 23 agosto 2026
Segretario Generale presso il Comune di Oristano

10 luglio 2023 – 31 agosto 2025
Segretario Generale presso il Comune di Alghero

1° aprile 2021 – 9 luglio 2023
Segretario Generale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ozieri e Ittireddu
- con incarico di dirigente *ad interim* di tutti i Settori del Comune di Ozieri
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu

1° gennaio 2021 – 31 marzo 2021
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bonorva e Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu

3 dicembre 2018 – 31 marzo 2021
Segretario presso l'Unione dei Comuni del Meilogu
tra i Comuni di Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba

1° ottobre 2018 – 31 dicembre 2020
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Bonorva, Ittireddu e Borutta
- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu

1° agosto 2017 – 30 settembre 2018
Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di

Ittireddu e Chiaramonti

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

15 maggio 2017 – 31 luglio 2017

Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu, Chiaramonti e Erula

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

1° luglio 2016 – 14 maggio 2017

Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

14 marzo 2016 – 30 giugno 2016

Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu, Chiaramonti e Ardara

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

1° aprile 2014 – 13 marzo 2016

Segretario comunale presso sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ittireddu e Chiaramonti

- con incarico di Responsabile Servizio economico-finanziario del Comune di Ittireddu
- con incarico di Responsabile Servizio amministrativo del Comune di Chiaramonti

- Dal 2014

Segretario comunale reggente presso Comuni di Anela, Ardara, Benetutti, Bessude, Bono, Bonnanaro, Borutta, Buddusò, Erula, Mores, Osilo, Pattada, Perfugas, Semestene

- 1° gennaio 2009 – 30 marzo 2014

Funzionario con competenze in materia amministrativa e giuridica presso la Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Conservatoria delle Coste. Assunzione a seguito di concorso pubblico indetto con decreto 9 agosto 2005 n. 842/P dell'Assessore Affari Generali

- Gennaio 2011 – 30 marzo 2014: incarico di responsabile del Settore affari giuridici, risorse umane e gestione patrimoniale
- Maggio 2010 – Gennaio 2011: incarico di alta professionalità per

consulenza in materia giuridica

- 1° maggio 2008 – 31 dicembre 2008
Collaborazione professionale presso la Regione Autonoma della Sardegna
Direzione generale della Pianificazione urbanistico territoriale e della vigilanza edilizia dell'Assessorato degli Enti locali, finanze e urbanistica
Attività di cura del contenzioso avverso il Piano paesaggistico regionale e in materia di tutela del paesaggio e urbanistica
- 31 gennaio 2008 – 31 dicembre 2008
Esercizio della professione di avvocato - Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Sassari
- 2003-2007
Pratica forense presso studio legale in Sassari
- 2004
Insegnamento in materia di diritto presso l'Istituto di ricerca, orientamento e formazione I.FO.L.D. (Istituto, Formazione, Lavoro, Donne) di Porto Torres

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2022
Idoneità a Segretario di fascia A nei Comuni con più di 65.000 abitanti, a seguito del Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Se.F.A. 2020"
- 2017
Idoneità a Segretario di fascia B, a seguito del Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2016"
- 2013
Vincitore del IV Corso-Concorso per l'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali
- 2011 – 2012
Frequenza del IV Corso-Concorso per l'iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- 2007
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- 2003-2005 Università degli Studi di Sassari
Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali
- Giugno – Luglio 2005
Stage presso il Tribunale di Sassari - Procura della Repubblica
- Aprile – Maggio – Giugno 2005
Stage presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna

- 3 luglio 2003 Università degli Studi di Sassari
Laurea in Giurisprudenza
- 1997 Liceo Classico “D. A. Azuni” di Sassari
Diploma di maturità classica

LINGUE

	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono	elementare
• Capacità di scrittura	buono	elementare
• Capacità di espressione orale	buono	elementare

25 agosto 2026

Avv. Antonio Ara