



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER L'EVENTUALE E SUCCESSIVA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO CONTABILE O EQUIVALENTE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO CON POSSIBILITÀ DI INCARICO DI E.Q.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17/04/2026, in particolare, quanto previsto alla Sezione 3 “Capitale umano”, Sottosezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, secondo cui nella programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028, con particolare riferimento all'annualità 2026, l'Ente ritiene necessario procedere all'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari - a tempo pieno, 36 ore, presso il Settore Economico-Finanziario con possibilità di incarico di E.Q.;

Richiamato l'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 s.m.i., il quale disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della determinazione n. 639 del 17/09/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità esplorativa volontaria per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di **Funzionario contabile, amministrativo contabile o equivalente** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al Settore Economico-Finanziario del Comune di Uggiate con Ronago con possibilità di incarico di E.Q.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità rende implicita la piena e incondizionata accettazione delle norme e condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti del Comune, nonché nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con profilo professionale di Funzionario contabile, Amministrativo-contabile, o equivalente o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire secondo il presente avviso, ivi inclusi color che, seppure assunti con qualifica di istruttore direttivo amministrativo, prestano servizio presso l'area finanziaria;
- b) non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- c) non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non abbiano procedimenti penali in corso di cui siano a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) non abbiano contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- e) abbiano una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune. Sono altresì richieste capacità organizzative, e ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo;
- f) siano in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo;
- g) siano in possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità.

Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine perentorio, non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla data di prima pubblicazione, indicato sul Portale "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

“Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione, da presentarsi esclusivamente online tramite la procedura di cui sopra, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo);
- l'indirizzo di posta elettronica (domicilio digitale) presso il quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il recapito telefonico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di essere in possesso di patente di guida categorie B;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

La domanda di ammissione dovrà contenere, utilizzando i campi presenti sul modulo di iscrizione on line:

1. il curriculum formativo-professionale aggiornato contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa l'area professionale di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
2. l'eventuale nulla osta alla mobilità, non obbligatorio in fase di domanda, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, **con successivo obbligo** comunque di acquisire detto nulla osta definitivo **entro 30 giorni** dalla data dell'eventuale comunicazione di accoglimento della mobilità in ingresso, **pena la decadenza dalla graduatoria formulata.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, fatti e qualità personali di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale www.inpa.gov.it e quindi entro il seguente termine perentorio:

ORE 23:59:59 DEL GIORNO 18 OTTOBRE 2026
--

3. AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Affari Generali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui ai punti che precedono.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la sede e la data del colloquio, gli esiti della selezione e qualsivoglia ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul Portale "inPA" e in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di Uggiate con Ronago (www.comune.uggiateconronago.co.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

In ogni caso, si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate al domicilio digitale dichiarato ovvero a quelle inviate tramite il portale unico del reclutamento "InPA" o ivi pubblicate. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Valutazione dei candidati

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di **30 punti** così suddivisi:



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

- a) **massimo 13 punti** per la valutazione del **curriculum professionale** nell'ambito del quale assumeranno particolare rilevanza le esperienze pregresse attinenti al Settore di destinazione e il precedente svolgimento delle mansioni cui il candidato sarà adibito in caso di assunzione;
- b) **massimo 17 punti** per il **colloquio**, così suddivisi:
 - 1) massimo 13 punti per il colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire;
 - 2) massimo 4 punti alle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento.

Il **curriculum** sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal candidato, specificando in particolare e nel dettaglio quanto dallo stesso svolto; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: bilancio, gestione IVA, mutui, partecipazioni pubbliche, contabilità economica, inventario, consegnatari dei beni/agenti contabili, stato patrimoniale, conto economico, bilancio consolidato, rilevazioni patrimonio, rendiconti, economato, trattamento economico del personale, Fondo Risorse Decentrate;
- b) titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- c) competenze acquisite nell'Ente di provenienza;
- d) eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le esperienze professionali del candidato, la preparazione professionale specifica nell'Area di inquadramento, nelle motivazioni in relazione alla complessità organizzativa e operativa del Comune.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio il posto è assegnato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza tra la professionalità posseduta dagli stessi e le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia potrà essere esercitata anche mediante la mancata individuazione di alcun candidato, qualora nessuno dei candidati risulti in possesso di una professionalità ritenuta adeguata e coerente con le esigenze dell'Ente.

4. ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Trattandosi di un avviso esplorativo, il procedimento sarà successivamente sospeso fino al verificarsi di tutte le condizioni normative, in base alla legislazione vigente nel tempo, che permettano all'Ente di procedere con l'effettiva assunzione in servizio.

In presenza di tutte le condizioni necessarie al regolare perfezionamento del procedimento, si procederà all'approvazione dell'esito finale della procedura. La procedura di mobilità si intenderà conclusa con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente utilmente collocato nella graduatoria finale.

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, nonché dai vigenti CCNL Funzioni Locali e contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente di destinazione. Il trattamento economico corrisponderà a quello stabilito dai CCNL del Comparto "Funzioni Locali" relativo all'area professionale di appartenenza, precisando



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

che, trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà l'eventuale o gli eventuali differenziali stipendiali già in possesso nell'Ente di provenienza.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni comunali interne.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Amministrazione procedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo, o in caso di mancato rilascio del nulla osta definitivo, l'ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturate nell'ente di provenienza.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Al dipendente potrà essere conferito incaricato di Elevata Qualificazione con responsabilità del Settore Economico-Finanziario secondo la pesatura vigente.

5. NORME FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di:

- 1) prorogare il termine di scadenza dell'avviso di mobilità;
- 2) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- 3) revocare l'avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
- 4) non procedere all'assunzione del vincitore della procedura di mobilità, trattandosi di avviso esplorativo, nonché nei casi in cui sia venuta meno la necessità e/o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità, così come di procedere mediante utilizzo di graduatorie esistenti proprie o di altri enti.

Nelle casistiche di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato in sede di domanda; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Uggiate con Ronago informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il **Comune di Uggiate con Ronago**, con sede in piazza delle Pieve n. 1.

Tel.: 031948704 int. 2

PEO: protocollo@comune.uggiateconronago.co.it

PEC: protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è l'Avv. Massimo Ramello. Contatti: PEO: comune.uggiateconronago@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata all'eventuale e successiva copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Contabile o equivalente – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL 16.11.2022;
- svolgimento di tutte le attività istruttorie, amministrative e organizzative connesse e conseguenti alla procedura concorsuale;
- adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia amministrativa, contabile, fiscale e di pubblico impiego;
- riscontro alle richieste e agli adempimenti richiesti da Autorità, Enti o organismi competenti, nei casi previsti dalla legge;
- gestione di eventuali richieste presentate dall'interessato nell'ambito della procedura concorsuale.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza,



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Uggiate con Ronago ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Uggiate con Ronago è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Uggiate con Ronago ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);

- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21). L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Uggiate con Ronago indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta al Responsabile per la Protezione Dati: e-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Uggiate con Ronago.
- Diritto di reclamo. L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

* * *

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Mandanici in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare il Settore Affari Generali alla mail segreteria@comune.uggiateconronago.co.it o al numero 031948704 int. 2.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Uggiate con Ronago.

Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it oltre che all'albo on-line del Comune, sul sito internet www.comune.uggiateconronago.co.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Uggiate con Ronago, 17 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Alessandro Mandanici

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.