

- 1) Il/la candidato/a descriva, a mente del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il regime sanzionatorio che si applica nei confronti di chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nell'ambito della documentazione amministrativa.

- 2) L'attività del Consiglio Comunale: il/la candidato/a descriva l'ambito di competenza e le principali deliberazioni che vengono adottate da tale organo.

- 3) Un cittadino si presenta allo sportello della reception del Comune e chiede di poter esercitare il diritto di accesso agli atti. Il/la candidato/a descriva le azioni da porre in essere, richiamando altresì la normativa.

- 4) Il/la candidato/a descriva le determinazioni, indicando gli elementi essenziali

- 5) Il/la candidato/a descriva il Codice di Comportamento.