



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 6419

Atzara lì 15.09.2026

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI
TRASPORTO DEGLI STUDENTI PENDOLARI
DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II^ GRADO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

- in esecuzione della propria Determinazione n. 152/362 del 17.09.2026 con la quale si procede all'indizione di un bando pubblico per l'assegnazione dei contributi in oggetto.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso Pubblico disciplina le modalità e i termini per la presentazione delle domande dei beneficiari dell'intervento finanziato dal comune, per la concessione di un contributo **per abbattimento costi trasporto degli studenti pendolari delle scuole secondarie di II^ grado a.s. 2025/2026.**

Art. 2 - Destinatari per l'ammissione al bando

I destinatari degli interventi sono gli studenti residenti nel Comune di Atzara, capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche, iscritti e frequentanti regolarmente le scuole secondarie superiori, i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici.

Art. 3 - Requisiti accesso

Possono presentare la domanda gli studenti in possesso dei seguenti requisiti, stabiliti ai sensi art. 6 del Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09.10.2024:

- residenza nel Comune di Atzara;
- aver utilizzato, solo ed esclusivamente, un mezzo di trasporto pubblico per recarsi dalla propria abitazione alla scuola più vicina e viceversa;
- non aver usufruito di altri analoghi benefici erogati da altri enti o istituzioni pubbliche o private per l'anno scolastico di riferimento;
- di appartenere ad un nucleo familiare la cui situazione economica equivalente (ISEE) non superi € 25.000,00.

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

Non hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio coloro i quali si siano ritirati prima della fine dell'anno scolastico ed entro il 15 marzo, salvo che il ritiro sia dovuto a documentati motivi di salute che abbiano impedito la ripresa della frequenza nell'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 - Criteri di accesso al contributo

Potranno accedere al contributo coloro che risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e che avranno compilato correttamente la richiesta nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 5.

Per poter beneficiare di tali provvidenze gli interessati dovranno presentare, ai sensi art. 7 del Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09.10.2024:

1. abbonamenti e/o biglietti per tutta la durata dell'anno scolastico di riferimento;
2. per coloro che vivono in convitto, sarà rimborsato un "una tantum" corrispondente al prezzo di soli due biglietti andata e ritorno da Atzara alle località sede del convitto (entro i confini regionali), per un importo massimo di € 90,00;

Si stabilisce, inoltre che:

- a) i richiedenti dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità alla data di scadenza della presentazione della domanda, cioè dovrà essere valida sino alla data di scadenza indicata nell'avviso;
- b) le domande dovranno essere consegnate complete di tutta la documentazione richiesta e saranno prese in esame solo se complete della documentazione richiesta;
- c) non verrà riconosciuto alcun rimborso agli studenti che non frequentano per l'intero anno scolastico;
- d) potranno presentare richiesta:
 - gli studenti che hanno frequentato la classe V superiore;
 - gli studenti maggiorenni che assolvono l'obbligo scolastico nel normale percorso di studi;
- e) il rimborso chilometrico, nel caso che il trasporto presso la sede scolastica sia avvenuto con autovettura privata, sarà preso in considerazione solo nel caso in cui il luogo di residenza sia in località non servite da servizio di trasporto pubblico locale. In quest'ultimo caso, anche in presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, viene assegnato un unico rimborso.

Art. 5 - Domanda di ammissione e scadenza

La domanda di iscrizione deve essere presentata da uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dal tutore o da altro soggetto legittimato, utilizzando esclusivamente la modulistica resa disponibile dal Comune. La domanda è presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda deve essere trasmessa entro le ore **23:59 del 30.10.2026** secondo una delle seguenti modalità:

- compilazione del modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Atzara;

In caso di domanda incompleta o irregolare, l'Ufficio può richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine congruo. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato può comportare l'inammissibilità della domanda, limitatamente alle carenze essenziali che impediscono la verifica dei requisiti.

Si precisa che l'istanza dovrà essere redatta unicamente utilizzando la modulistica on-line e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, tutte le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stessa.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione degli stessi, comporta l'automatica esclusione dal servizio. Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

Si avvisa che, relativamente alle dichiarazioni fornite, gli Uffici comunali competenti si riserveranno di verificare la veridicità delle stesse. In caso di dichiarazioni mendaci, il richiedente sarà escluso dal contributo.

Art. 6 - Elenco Beneficiari: Graduatoria e sua pubblicazione

Alla scadenza indicata si procederà all'istruttoria delle domande che saranno valutate in ordine cronologico sulla base della presentazione delle stesse, verificandone la completezza e regolarità.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 della Legge 241/90, il Comune di Atzara NON INVIERA' COMUNICAZIONI PERSONALI all'indirizzo dei singoli interessati circa l'eventuale esclusione o collocazione nella graduatoria: i rispettivi provvedimenti saranno pubblicati all'Albo Pretorio e disponibili sul sito internet del Comune. Dell'avvenuta pubblicazione di tali provvedimenti verrà data notizia tramite il sito internet del Comune e app. Si precisa che ai sensi art. 9 del citato Regolamento sarà elaborata una graduatoria che assegnerà i punteggi tenendo conto delle fasce ISEE successivamente stabilite:

DA EURO ... DI ISEE	A EURO DI ISEE
€ 0,00	€ 5.164,57
€ 5.164,58	€ 7.746,85
€ 7.746,86	€ 10.329,14
€ 10.329,15	€ 25.000,00
€ 25.000,01	Non ammessa al beneficio

In caso di parità, sarà data priorità agli studenti di età più giovane.

Il contributo sarà pertanto liquidato, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, agli aventi diritto dal Comune di Atzara. L'importo del rimborso verrà commisurato su base percentuale stabilito annualmente dalla G.M. subordinandola all'effettivo stanziamento di bilancio.

Art.7 - Erogazione del contributo ai beneficiari.

I contributi vengono erogati agli aventi diritto dal Comune di Atzara che gestisce l'intervento, tramite accredito su un Iban indicato nel modulo di domanda e secondo gli importi indicati precedentemente. L'erogazione dell'assegno terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica del possesso dei requisiti precedentemente indicati, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio. In caso di accoglimento della domanda, il Comune provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza.

Art. 8 - Ricorsi

Avverso l'elenco degli ammessi e degli eventuali non ammessi, pubblicato in forma anonimizzata mediante indicazione del numero di protocollo della domanda, gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Le osservazioni devono essere presentate al Comune di Atzara mediante pec all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it. Il Responsabile del procedimento esamina le osservazioni e, ove necessario, procede alle conseguenti verifiche istruttorie. Esaurita tale fase, il Responsabile competente adotta e pubblica l'elenco definitivo degli ammessi e degli eventuali non ammessi. Restano fermi i rimedi previsti dalla normativa vigente avverso il provvedimento definitivo.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Faedda, Responsabile del Servizio socio-culturale del Comune di Atzara. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali;

telefono: 0784/65205, interno 2 – cell. 3478395631;

email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it;

PEC: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it;

orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì mattina dalle 08:30 alle 11:30 (orario estivo).

Art. 10 - Pubblicità e Trasparenza

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli atti e le informazioni relativi al procedimento sono pubblicati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati personali.

Art. 11 - Controlli.

Ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione e nei casi in cui sorgano fondati dubbi, secondo criteri predeterminati e proporzionati alla natura del procedimento. I controlli possono essere effettuati mediante consultazione delle banche dati disponibili e richiesta di conferma alle amministrazioni competenti. Qualora siano rilevate irregolarità o omissioni sanabili, il Comune invita l'interessato a fornire chiarimenti o a regolarizzare la documentazione entro il termine assegnato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. In caso di dichiarazioni non veritiere, si applicano gli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge. Qualora dagli accertamenti emergano elementi rilevanti sotto il profilo fiscale o contributivo, il Comune procede alle comunicazioni e alle segnalazioni agli organi competenti secondo la normativa vigente. L'elenco degli ammessi e degli eventuali non ammessi è pubblicato con modalità idonee a evitare la diffusione di dati personali non necessari, utilizzando, ove possibile, il numero di protocollo o altro codice identificativo della domanda.

Art. 12 - Informativa sull'uso dei dati personali del dichiarante

I dati personali forniti con la domanda e con la documentazione allegata saranno trattati dal Comune di Atzara, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione delle domande di iscrizione, l'istruttoria, l'ammissione al servizio, la gestione delle presenze e dei pagamenti, i controlli sulle dichiarazioni rese e ogni ulteriore adempimento previsto dalla legge. Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente. Il conferimento dei dati necessari alla gestione della domanda è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di concludere l'istruttoria o di erogare il servizio. I dati potranno essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e per le finalità istituzionali connesse al servizio, all'Istituzione scolastica, al soggetto gestore del servizio di refezione, ai fornitori delle piattaforme informatiche, agli enti pubblici competenti e agli altri soggetti eventualmente previsti dalla legge o dagli atti organizzativi del servizio. Eventuali categorie particolari di dati personali saranno trattate esclusivamente quando necessario per garantire il servizio, applicare specifiche agevolazioni o gestire esigenze alimentari o sanitarie, nel rispetto dell'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679. Gli atti e gli elenchi relativi al procedimento saranno pubblicati esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza e nel rispetto dei principi di minimizzazione e riservatezza, evitando la diffusione di dati relativi ai minori e alle condizioni personali o familiari. Il titolare del trattamento è il Comune di Atzara. Il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD/DPO – è il soggetto indicato nell'apposita sezione "Privacy" del sito istituzionale del Comune, con i relativi dati di contatto: SIPAL. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al presente avviso e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Art. 13 - Norma Finale

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso, nel regolamento comunale del servizio e negli atti comunali relativi alle tariffe e alle modalità di pagamento. Per quanto non espressamente previsto si applicano la normativa statale e regionale vigente, il regolamento comunale del servizio e gli ulteriori atti organizzativi adottati dal Comune. Il Comune può apportare al presente avviso esclusivamente le modifiche rese necessarie da disposizioni normative, provvedimenti dell'autorità competente o sopravvenute esigenze organizzative non prevedibili, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza incidere, salvo obbligo di legge, sui requisiti già posseduti e sulle domande validamente presentate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda
