



COMUNE DI MASSALENGO

COPIA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE-SOCIALE-ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 163 del 04-12-2024

N.ro Registro Generale 439

N.ro Registro Albo Pretorio

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA ANNO 2024
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Massalengo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20/06/2022, ha approvato la convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Sant'Angelo Lodigiano (LO) (capofila), Massalengo (LO), Marudo (LO), Graffignana (LO) e Vidigulfo (PV), con effetti dal 21/07/2022 e sino al 31/12/2026;

RICHIAMATO il decreto prefettizio del 07/07/2022, prot. 238547, assunto agli atti dell'Ente in data 08/07/2022, prot. 6982, con il quale si prende atto della costituzione della sopracitata convenzione e si assegna, quale Segretario titolare, la dott.ssa Antonella Cardamone, iscritta nella fascia professionale A;

DATO ATTO che il Comune capofila ha comunicato, per le vie brevi, che la somma presuntiva necessaria a sostenere i costi sostenuti per la convenzione di segreteria annualità 2024, per il nostro Ente (22%) è pari ad € 35.000,00, somma che sarà rimborsata a seguito di richiesta di rimborso a consuntivo da parte del Comune di Sant'Angelo Lodigiano;

DATO ATTO della verifica di compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica in ottemperanza all'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n.102;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità amministrativa del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

RICHIAMATO il visto di controllo di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 147/Bis del T.U.E.L. introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012;

DATO ATTO che in capo al sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interessi nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 7 del 25.10.2022;
- Gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2023, di approvazione del D.U.P. 2024-2026;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 8.01.2024 immediatamente esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione ai responsabili di settore o servizio della gestione dei capitoli di entrata e di spesa per l'anno 2024, ha attribuito al Responsabile di questo settore la gestione dei capitoli che vengono impegnati con la presente;

D E T E R M I N A

1. di impegnare in favore del Comune di Sant'Angelo Lodigiano la somma presuntiva di € 35.000,00 quale quota a carico (22%) per il servizio di segreteria comunale convenzionato - Annualità 2024;
2. di imputare la suddetta spesa al Capitolo 103010 del Bilancio di Previsione 2024/2026 - Esercizio Finanziario 2024, che presente la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che la somma sarà liquidata, senza ulteriore atto, a seguito di richiesta di rimborso a consuntivo da parte del Comune di Sant'Angelo Lodigiano (capofila convenzione);
4. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi dell'art. 23 – 26 del D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D.Lgs 267/2000.

Massalengo, lì 04-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone

PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(art. 147/Bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Dott.ssa Antonella Cardamone, responsabile del Servizio ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo tecnico, per cui viene rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Lì 04-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone

PARERE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Itralonì Andrea, responsabile del Servizio Finanziario, ATTESTA che l'atto è regolare sotto il profilo contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e art. 147/Bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e sussiste la copertura finanziaria del presente atto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Andrea Itralonì

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Il responsabile del Servizio ATTESTA che la presente copia è conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Antonella Cardamone