



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA, SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.9194750/58/62
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO"
AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNO SPAZIO
PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE
PER L'EDIZIONE 2026

LA RESPONSABILE SERVIZIO
CULTURA SPORT E SVILUPPO ECONOMICO

VISTI:

- il Regolamento comunale per la concessione delle aree per le attività dello spettacolo viaggiante approvato con Delibera consiliare n. 32 del 15/07/2015, integrato con Deliberazione C.C. n. 74 del 19/12/2015, modificato con Deliberazioni consiliari n. 6 del 28/02/2017 e n. 52 del 13/09/2017;
- la Deliberazione G.M. n. 221 del 17/08/2026 ad oggetto *"LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO" EDIZIONE 2026. INDIRIZZI PER LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO E PER LA PROROGA DELLA VALIDITA' DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO. IMMEDIATA ESECUTIVITA"*;
- la determinazione n. 2276 del 17/09/2026 di approvazione del presente avviso e la modulistica per la partecipazione alla selezione per l'assegnazione di uno spazio per l'esercizio di attività dello spettacolo viaggiante:

RENDE NOTO CHE

SONO AVVIATE LE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UNO SPAZIO PER L'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E ATTIVITA' COMPLEMENTARI PER L'EDIZIONE 2026 DEL LUNA PARK "FESTA DEL PERDONO"

1 – OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto **l'assegnazione in concessione di uno spazio per l'esercizio dell'attività dello spettacolo viaggiante per l'edizione 2026 del Luna Park "Festa del Perdono"**, nelle aree individuate nel capoluogo del Comune di Terranuova Bracciolini come da planimetria allegata.

L'esercizio effettivo del Luna Park per l'edizione 2026 è previsto per il periodo: **25/09/2026 – 29/09/2026**.

In attuazione di quanto disposto nella determina n. 2276 del 17/09/2026 si evidenzia che:

1. L'assegnazione dello spazio è effettuata mediante rilascio di concessione annuale valida per l'edizione 2026;
2. I criteri di selezione sono stati definiti nel presente avviso con la determina di approvazione dello stesso;

Nello specifico lo spazio disponibile è riservato prioritariamente alle sezioni di seguito indicate nell'ordine:

1. Sezione Novità

Per attrazione "Novità" s'intende quella avente caratteristiche nuove, diverse dalle altre già esistenti e che non abbia mai partecipato al Luna Park, che non abbia peculiarità in comune con quelle facenti parte del Luna Park e che non costituisca innovazione o modificazione di attrazioni esistenti. Inoltre l'attrazione novità deve essere di grande spettacolarità e richiamo per il pubblico.

2. Sezione Ripescaggio

Per attrazione "Ripescaggio" si intende l'attrazione già presente in precedenti edizioni del Luna Park, che ha quindi esaurito la caratteristica di "Novità", ritenuta di interesse spettacolare e quindi idonea a qualificare l'intero complesso viaggiante e che non sia già stata presente nel Luna Park nelle ultime 4 edizioni.

3. Sezione Area libera

Per la sezione Area Libera l'attrazione candidata deve essere di tipo e caratteristiche diverse dalle altre già presenti in organico.

Lo spazio disponibile è individuato in Piazza delle Torri contrassegnato con il n. N3 e presenta le seguenti caratteristiche e limitazioni:

- Dimensioni massime mt. 10,50x10,50
- in planimetria sono riportate le dimensioni degli accessi carrabili al parcheggio da via Fazia, nonché gli ingombri delle attrazioni già presenti in piazza delle torri.
- Le limitazioni principali riguardano gli accessi che presentano i confinamenti con le fioriere in cemento armato, pertanto il passaggio è obbligato nella dimensione indicata.
- Il transito di Via Fazia è a senso unico, nel caso penso sia fattibile l'ingresso contromano con l'ausilio della polizia locale.
- Non ci sono limitazioni di carico per l'area parcheggio, naturalmente l'area pedonale non può essere assolutamente sormontabile, tantomeno oggetto di manovra da parte dei mezzi in fase di scarico e carico.

2 –SOGGETTI AMMESSI E MODULISTICA

L'operatore esercente l'attività dello spettacolo viaggiante che intende candidarsi alla selezione dovrà presentare un'istanza per ogni attrazione con la quale vuole concorrere.

Sono ammessi a presentare domanda tutti i soggetti in forma di impresa individuale o di società, titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della L. 337/1968 e s.m.i., in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, della **licenza/abilitazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante** rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS e **dell'iscrizione quale impresa attiva di spettacolo viaggiante nel Registro delle imprese.**

Per questa categoria è disponibile il modello:

Il modello dev'essere utilizzato dall'operatore dello spettacolo viaggiante che vuole candidarsi per l'occupazione di un'area nella sezione "Novità" e/o "Ripescaggio".

Per attrazione "Novità" s'intende quella avente caratteristiche nuove, diverse dalle altre già esistenti e che non abbia mai partecipato al Luna Park, che non abbia peculiarità in comune con quelle facenti parte del Luna Park e che non costituisca innovazione o modificazione di attrazioni esistenti. Inoltre l'attrazione novità deve essere di grande spettacolarità e richiamo per il pubblico.

Per attrazione "Ripescaggio" si intende l'attrazione già presente in precedenti edizioni del Luna Park, che ha quindi esaurito la caratteristica di "Novità", ritenuta di interesse spettacolare e quindi idonea a qualificare l'intero complesso viaggiante e che non sia già stata presente nel Luna Park nelle ultime 4 edizioni.

Per la sezione Area Libera l'attrazione candidata deve essere di tipo e caratteristiche diverse dalle altre già presenti in organico.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il **21/09/2026** (a tal fine farà fede la data contenuta nella ricevuta di consegna) e dovranno contenere quanto indicato nel modello di domanda predisposto dall'Amministrazione, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- Compilazione del modello allegato **Richiesta concessione temporanea sezione "NOVITA' - RIPESCAGGIO" – "AREA LIBERA"** che dev'essere firmato digitalmente
- presentazione in modalità esclusivamente telematica in modalità on line, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR). Per accedere a tale modalità collegarsi all'indirizzo: <http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/?codiceAmministrazione=13.13.1.M.001.051039>.
 - **OPERATORI SPETTACOLO VIAGGIANTE:** selezionare il codice attività **90.04.03R** e scegliere la procedura "Adempimenti tecnici ed amministrativi"
- la domanda comporta l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 da corrispondere mediante dichiarazione di assolvimento di bollo riportato nel modello d'istanza;
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati nel modello stesso e dovranno essere fornite le informazioni indispensabili ai fini della sua valutazione. È possibile l'integrazione della documentazione

successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione anche su richiesta dell'ufficio che istruisce la pratica;

- il richiedente ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni indispensabili per la corretta identificazione (denominazione, dati anagrafici di associazione, presidente ed altri soggetti, codice fiscale ecc...) per consentire la verifica del rispetto dei requisiti di ammissione stabiliti e la corrispondenza della documentazione allegata;
- nel caso in cui i documenti di cui sopra scadano nel periodo intercorrente fra la presentazione della domanda e l'inizio del Luna Park o a Luna Park iniziato dovrà essere inviato tempestivamente il rinnovo, pena l'impossibilità di iniziare o proseguire l'attività sino all'avvenuta regolarizzazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito PEC o nel caso di mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **irregolarità non sanabili** della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione:

- la **presentazione della domanda oltre i termini stabiliti**;
- la **presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite nel punto precedente (modalità on line, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR))**;
- la **mancanza dei requisiti di accesso alla selezione (abilitazione all'esercizio dell'attività e iscrizione al registro delle imprese quale impresa attiva per l'attività specifica, e, per l'attività di commercio su aree pubbliche settore alimentare, requisiti morali e professionali)**

Le domande si intendono irricevibili, se non sottoscritte e/o mancanti dei dati necessari all'individuazione del richiedente o qualora risultino illeggibili.

La mancata dichiarazione di uno dei requisiti e/o dei dati previsti nella modulistica può essere oggetto di richiesta d'integrazione.

Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso della manifestazione, con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà l'inammissibilità della stessa oltre alle altre sanzioni di legge previste negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (1).

(1) Art. 75 D.P.R. 445/2000

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio.

Art. 76 D.P.R. 445/2000

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile.

5 – MODALITA' DI SCELTA DELL'ATTRAZIONE

La selezione delle attrazioni che concorrono all'occupazione del posteggio di cui al presente avviso è effettuata tra le domande pervenute e ritenute ammissibili.

Non sono ammesse alla selezione le attrazioni con ingombri maggiori e sagome diverse da quelle disposte in planimetria allegata.

La selezione sarà effettuata con graduatorie formulate sulla base dei seguenti distinti criteri:

Sezione "NOVITA"

La scelta è effettuata d'ufficio in base alle caratteristiche spettacolari delle attrazioni proposte ed eventualmente al più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione.

Se per l'attrazione Novità individuata siano state presentate domande da più esercenti la scelta è effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) Più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione
- b) Maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
- c) In caso di coincidenza dell'anno d'iscrizione al Registro delle Imprese si procede a pubblico sorteggio alla presenza degli interessati.

Le domande per la sezione "novità" che hanno esaurito tale caratteristica sono collocate d'ufficio tra le attrazioni che concorrono per la sezione "ripescaggio".

Qualora non siano state presentate domande per la sezione "Novità" o quelle presentate non si ritiene che abbiano tali caratteristiche, l'area disponibile è assegnata prioritariamente ad altra attrazione con le caratteristiche e le modalità della sezione "Ripescaggio".

Sezione "RIPESCAGGIO"

Qualora non sia stata individuata alcuna attrazione nella Sezione "Novità", la scelta dell'attrazione per la sezione "Ripescaggio" è effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) l'attrazione non deve essere già presente nell'organico;
- b) non possono essere oggetto di ripescaggio le attrazioni sostituite ai sensi dell'art. 22, desumibili dalla documentazione depositata agli atti del Servizio competente, presentate dagli stessi titolari di concessione
- c) l'attrazione non deve essere già stata presente nel Luna Park negli ultimi 4 anni;
- d) in linea di massima è data priorità all'attrazione che manca nel Luna Park del Perdono da più tempo. La verifica di tale circostanza è fatta dal Servizio competente sulla base della documentazione in atti o da apposita dichiarazione dell'interessato rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Se per l'attrazione Ripescaggio individuata siano state presentate domande da più esercenti la scelta è effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) Più recente anno di fabbricazione desumibile dal libretto dell'attività/book dell'attrazione
- b) Maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
- c) In caso di coincidenza dell'anno d'iscrizione al Registro delle Imprese si procede a pubblico sorteggio alla presenza degli interessati.

Qualora non siano presentate domande per la sezione "Ripescaggio", o quelle presentate non abbiano le caratteristiche, l'area disponibile è assegnata con i criteri per l'assegnazione delle aree libere nell'edizione di riferimento."

Sezione "AREA LIBERA"

Alle domande di operatori candidati per la sezione "Area libera" sarà attribuito un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri necessari per la formazione delle graduatorie:

- a) **anzianità di esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di spettacolo viaggiante nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando e calcolata come segue:
 - 1) anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 10 punti
 - 2) anzianità d'iscrizione da 6 e 10 anni: 20 punti
 - 3) anzianità d'iscrizione da 11 e 20 anni: 30 punti
 - 4) anzianità d'iscrizione da 21 e 30 anni: 40 punti
 - 5) anzianità d'iscrizione oltre 30 anni: 50 punti
- b) **anzianità di frequenza acquisita nel Luna Park "Festa del Perdono" con l'attrazione con cui si concorre** (fa fede la denominazione ministeriale), rilevabile dalla colonna "Frequenza" della graduatoria di presenze, calcolata come segue:
 - 1) All'esercente che è stato presente per le sezioni "novità" o "ripescaggio" sono attribuiti 5 punti,
 - 2) All'esercente che è stato presente per la sezione "Area libera" sono attribuiti 10 punti
 - 3) All'esercente che è stato presente per la sezione "Organico effettivo" o "Rotazione triennale" è attribuito il seguente punteggio:
 - a) anzianità di frequenza da 1 presenza a 100 presenze: 20 punti;
 - b) anzianità di frequenza da 101 presenze a 200 presenze: 30 punti;
 - c) anzianità di frequenza da 201 presenze a 400 presenze: 40 punti
 - d) anzianità di frequenza oltre 400 presenze: 50 punti

La graduatoria è redatta nel caso non sia stata scelta alcuna attrazione dalle sezioni "Novità" e "Ripescaggio" e include tutte le istanze pervenute per la candidatura di attrazioni di tipo e caratteristiche diverse dalle altre già presenti ed è redatta in base ai seguenti criteri:

- a) Totale punteggio attribuito come sopra;
- b) in caso di parità, la precedenza è assegnata al candidato più giovane

- c) qualora permanga la parità, la precedenza è assegnata sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

6 - PUBBLICAZIONE ESITO SELEZIONE

L'esito della selezione è pubblicato entro il **22/09/2026** all'Albo Pretorio elettronico del Comune nonché sul internet www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

7 – RICORSI ED OPPOSIZIONI

Eventuali ricorsi ed opposizioni in merito potranno essere presentati **entro il 23/09/2026 alle ore 12.00** al Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico. Gli elaborati definitivi saranno pubblicati **entro il 24/09/2026**.

8 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE E RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

A conclusione delle procedure indicate in precedenza, agli assegnatari di posteggio sarà inviata una comunicazione contenente tutte le indicazioni per la conclusione del procedimento istruttorio finalizzato al rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico e per la partecipazione al Luna Park. Resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di non procedere all'assegnazione dello spazio per motivi tecnico-logistici che impediscano l'accesso e il montaggio dell'attrazione, in considerazione dei limiti temporali.

9 – PAGAMENTI

Nella comunicazione di cui al punto precedente ai fini del rilascio della concessione per l'occupazione del suolo pubblico l'assegnatario sarà invitato anche al versamento delle somme dovute a vario titolo, come indicato di seguito:

1. della somma dovuta a titolo di deposito cauzionale provvisorio e determinata con delibera di G.M. n. 108 del 29/06/2010 come segue:

- € 500,00 per le attrazioni della sezione "Novità" e "Ripescaggio"
- € 100,00 per piccole attrazioni
- € 150,00 per medie attrazioni
- € 200,00 per grandi attrazioni

(la classificazione delle attrazioni in piccole, medie e grandi corrisponde a quella dell'elenco ministeriale di cui all'art. 4 della Legge 337/68).

La somma versata dal titolare a titolo di cauzione, determinata con provvedimento della Giunta Comunale, è restituita, previo nulla-osta dei competenti uffici comunali che provvedono ad accertare lo stato dell'area occupata nel luna park e di quella eventualmente concessa per la sistemazione di carovane, abitazioni e carriaggi. La somma può essere trattenuta dall'Amministrazione in caso di danni che possono essere arrecati al patrimonio pubblico, per non aver provveduto alla pulizia dell'area occupata con l'attrazione e con roulottes, caravans ed attrezzature, nonché per rimborso spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per dell'eventuale pubblicità abusiva.

Qualora l'area concessa non venga utilizzata, per comprovati motivi di forza maggiore, la cauzione può essere restituita su istanza dell'interessato, fermo restando il pagamento di quanto dovuto per spese od oneri d'istruttoria eventualmente sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

2. Assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00
3. Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per l'anno 2025, da determinare in base allo spazio effettivamente occupato
4. Quota parte delle spese per i Servizi di Sicurezza di € 250,00

10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare alle seguenti condizioni:

- a) L'esercizio dell'attività non può essere avviato senza il possesso dei titoli abilitativi previsti che devono essere sempre tenuti a disposizione per i controlli che potranno essere effettuati dagli agenti della Polizia Municipale e dagli altri organi di vigilanza preposti, che ne facciano richiesta, unitamente ad un documento d'identità
- b) **Il concessionario individuato dovrà presentare SCIA con valore di licenza art. 69 TULPS** prima dell'avvio effettivo dell'attività, nella quale dichiarerà che *"la messa in esercizio effettivo dell'attività avverrà solo in seguito al rilascio*

del parere favorevole della commissione di vigilanza di locali di pubblico spettacolo e solo a seguito dell'ottemperanza delle eventuali prescrizioni" indicate durante il sopralluogo che si terrà il giorno dell'evento.

- c) Nella conduzione dell'attività il titolare può avvalersi della collaborazione dei familiari conviventi maggiorenni o di un dipendente regolarmente assunto con le vigenti disposizioni di legge.
- d) Il titolare dell'autorizzazione è tenuto al rispetto della quiete pubblica e dell'orario di apertura e chiusura dell'attività, determinato nell'atto autorizzatorio.
- e) Il titolare è tenuto al rispetto dei regolamenti vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, nonché dei Regolamenti di polizia Urbana, sulle pubblicità e sulle pubbliche affissioni, igiene urbana, inquinamenti acustico e smaltimento rifiuti. Deve altresì garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie all'interno della struttura e delle pertinenze (serragli, carovane, etc...).
- f) Il concessionario deve garantire la presenza per l'intera edizione, esercitare esclusivamente nello spazio assegnato e deve altresì lavorare con l'attrazione indicata nell'autorizzazione.
- g) Lo spazio assegnato non può essere subconcesso ad altro soggetto
- h) Il concessionario è invitato a moderare l'emissione acustiche provenienti dall'impiego di sorgenti sonore, amplificate e non, a partire dalle ore 23.00

Si precisa, inoltre, che **sono a carico del Concessionario:**

- Il costo delle utenze (energia elettrica ed acqua);
- le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici ed idrici;
- tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi, nonché della conseguente rimessa in pristino.

11 – CONTROLLI, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

I requisiti di partecipazione e le caratteristiche delle attrazioni autorizzate devono essere mantenuti per tutta la durata della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, anche durante lo svolgimento della manifestazione, il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti dichiarati e in relazione a ciò, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione degli stessi per difetto dei requisiti prescritti e l'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, già descritti al precedente punto 4.

L'Amministrazione dispone l'immediato allontanamento di un'attrazione o mestiere che costituisca elemento di disturbo del Luna Park (es. comportamenti contrari allo spirito della manifestazione, comprovate denunce di cittadini o di altri titolari di mestieri, ecc...) senza che il suo titolare abbia diritto ad alcun rimborso, restituzione di cauzione o di altra indennità di sorta.

Inoltre, può, in qualsiasi momento, sospendere o revocare l'autorizzazione per l'inosservanza dei regolamenti comunali, delle prescrizioni impartite dalle autorità competenti e di tutte le altre disposizioni che l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno impartire.

L'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare, per motivi di pubblico interesse, in ogni momento, l'autorizzazione senza preavviso e senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione comunale dà atto che eventuali disposizioni normative o prescrizioni che dovessero susseguirsi in materia di safety e security potrebbero pregiudicare anche in parte la collocazione e la disponibilità delle aree, e/o compromettere pertanto l'effettivo esercizio dell'attività.

L'Amministrazione comunale avverte altresì che le attività dello spettacolo viaggiante potranno essere sospese o vietate, parzialmente o totalmente, in caso di provvedimenti e/o disposizioni emanate a livello nazionale/regionale e/o locale, recanti misure per fronteggiare **eventi gravi ed eccezionali (neve, altre calamità, ecc., sicurezza e ordine pubblico, motivi contingibili e urgenti)** In tal caso il concessionario è tenuto ad interrompere immediatamente l'attività qualora già iniziata, senza poter avanzare nessuna pretesa di sorta, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Tiziana Tognaccini Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Sviluppo economico del Comune di Terranuova Bracciolini.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI – AREA3 – UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO - Piazza della Repubblica, 16 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Tel. 055 9194758; mail: suap@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D. LGS. N. 196/2003

Tutti i dati comunicati dai partecipanti sono trattati dal Comune di Terranuova Bracciolini nella persona del Sindaco pro tempore, quale Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente bando. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile all'indirizzo internet: <http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it> , oppure presso il Comune di Terranuova Bracciolini, Titolare del trattamento, e precisamente presso l'Ufficio Sviluppo economico, sito in Piazza della Repubblica n. 16 – piano primo.

15– DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

16 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato insieme alla determinazione di approvazione presso l'Albo Pretorio elettronico del Comune di Terranuova Bracciolini nei termini di legge.

Contestualmente è inserito sul sito internet comunale nella sezione "Bandi di Gara e di Appalto".

Terranuova B.ni, lì 17/09/2026

LA RESPONSABILE
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
(D.ssa Tiziana TOGNACCINI)

(Il presente documento è firmato digitalmente)

Allegati:

- Planimetria nuovo spazio Luna Park 2026.
- Modulistica: richiesta conc Nov_Rip Luna Park 2026