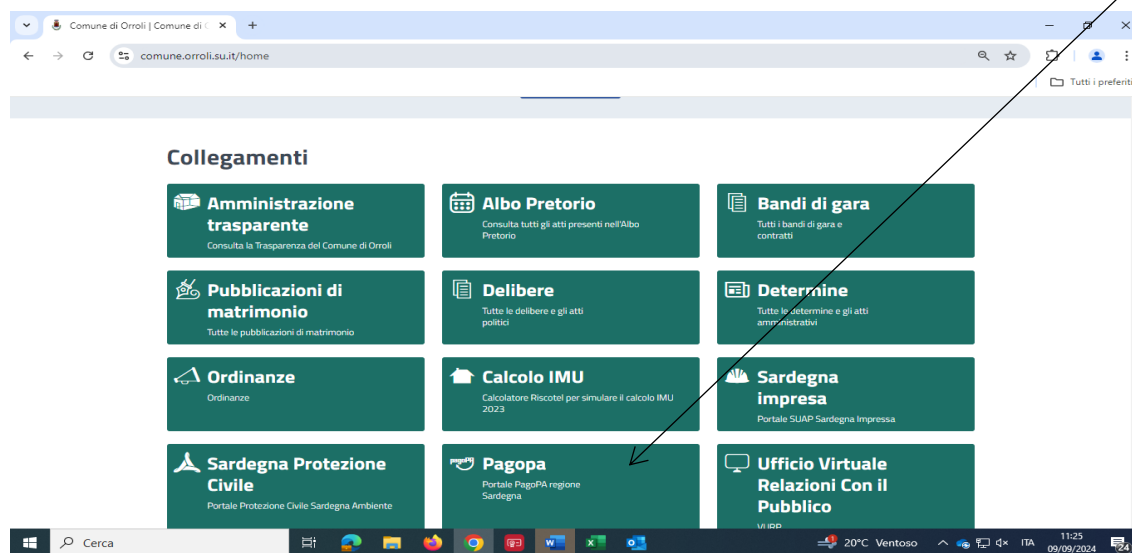


ISTRUZIONI DI BASE PER EFFETTUARE I PAGAMENTI CON PAGOPA

La nuova procedura di pagamento è funzionante sia da mobile che da pc.

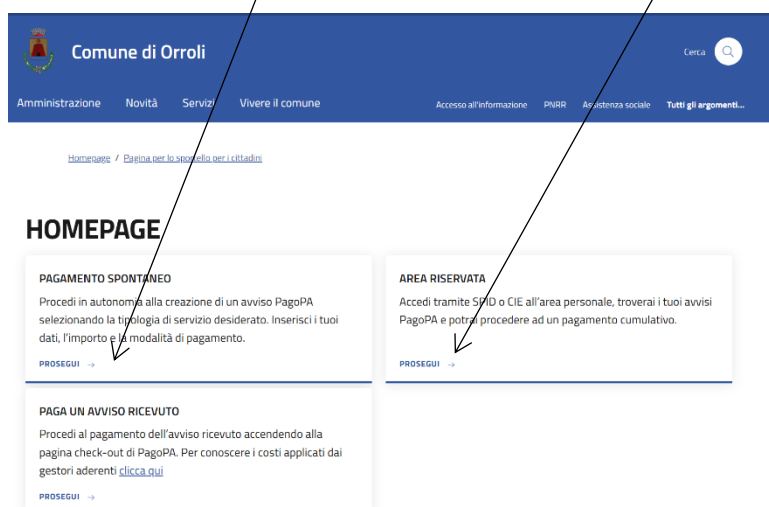
1) MODALITÀ DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA SEZIONE "PagoPA"

Sul sito del Comune di Orroli <https://comune.orroli.su.it/home> Cliccare sulla sezione dedicata al PagoPA al link : <https://pagopa.accatre.it/orroli#/sportello-cittadini>

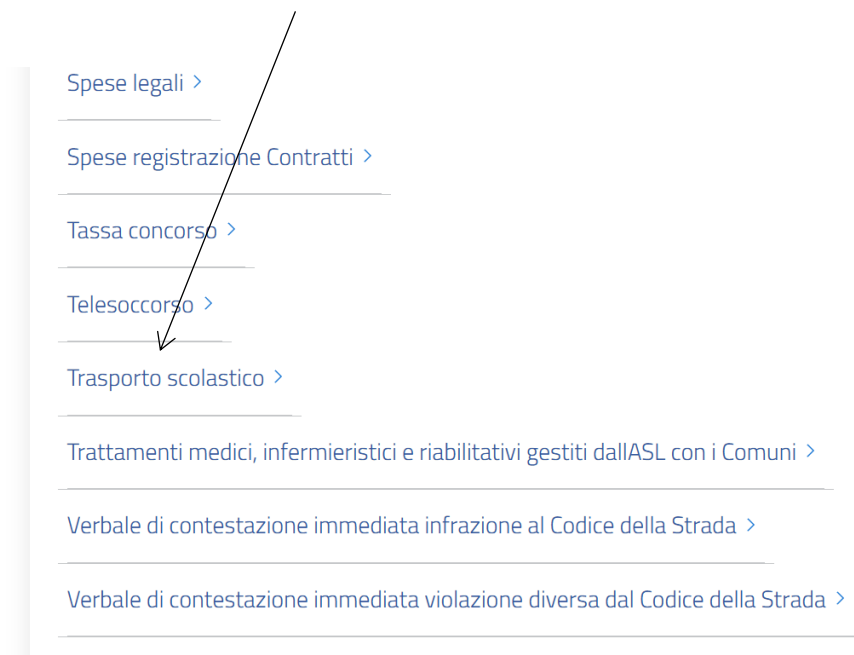


La schermata che si presenterà sarà la seguente: è possibile effettuare un pagamento spontaneo senza autenticazione nella sezione indicata dalla freccia, oppure entrare nell'area riservata con SPID (questa modalità permette il salvataggio dei dati e la conservazione degli avvisi nella propria area personale).

Cliccare su **Proseguì**



La pagina presenterà, in ordine alfabetico tutti i servizi di pagamento. Scorrere fino all'individuazione del pagamento denominato **"TRASORTO SCOLASTICO"** e cliccare.



Compilare inserendo i dati necessari. Alla voce tipologia destinatario avviso, sul menù a tendina, cliccare su **"persona fisica"**

Alla voce **"Causale"** inserire cognome e nome dell'alunno e mese di riferimento. (es. **"scuolabus Mario Rossi ottobre 2026"**).

Alla voce indirizzo mail, inserire una casella di posta elettronica facilmente consultabile in quanto il sistema manderà un codice di controllo che deve essere recuperato per poter continuare la procedura.

Compilati tutti i campi, cliccare su **AVANTI**

A screenshot of a form titled 'CONFIGURAZIONE PAGAMENTO PER TIPO' with a subtitle 'DOVUTO: Trasporto scolastico'. The form contains several fields: 'Tipologia destinatario avviso' (a dropdown menu with 'Persona fisica' selected), 'Codice fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'Causale', and 'Email'. Each of the last four fields is preceded by a red asterisk and the text '*Campo obbligatorio'. At the bottom of the form are two buttons: 'Chiudi' and 'Avanti'. A black arrow points from the top of the form down to the 'Avanti' button.

Inserire tutti gli ulteriori dati richiesti e il flag su “sono un essere umano” e cliccare **PREPARA AVVISO**

The screenshot shows a registration form with the following fields: Indirizzo, N° Civico, CAP, Località, Nazione (dropdown menu showing ITALIA), and Provincia (dropdown menu). Below these fields is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'Sono un essere umano' and the hCaptcha logo. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Prepara avviso' and a smaller grey button labeled 'Indietro'.

Seguirà la richiesta del codice di conferma inviato alla mail fornita nella schermata precedente, compilare e cliccare su procedi:

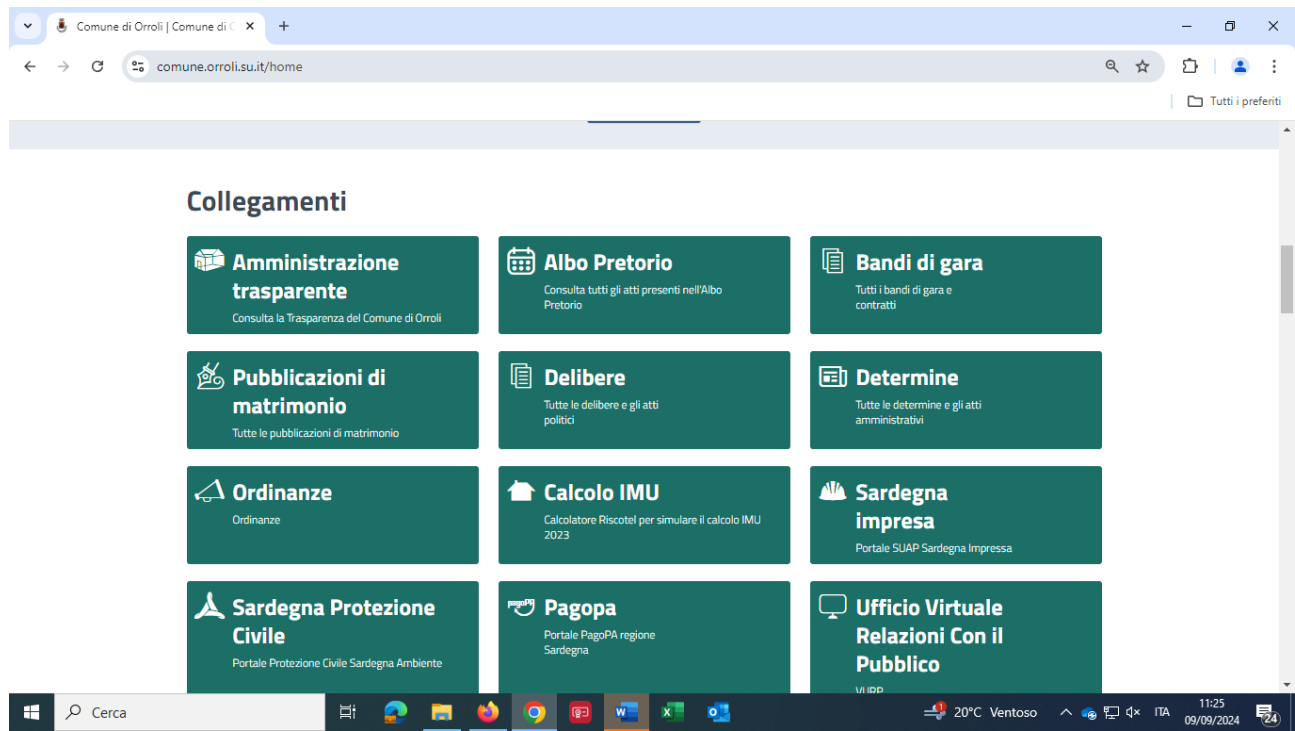
The screenshot shows a confirmation screen with the title 'PROSEGUI CON UN PAGAMENTO'. The text reads: 'Abbiamo inviato una mail all'indirizzo da Lei specificato con un codice da inserire nel riquadro sottostante, necessario per proseguire con il pagamento. Il codice è valido per 1 ora. Dopodiché sarà necessario effettuare un'altra richiesta.' Below this text is a label 'Codice conferma' followed by a text input field. At the bottom are two buttons: 'Chiudi' and 'Procedi'.

A questo punto è possibile scegliere tra la stampa dell'avviso, o l'invio dello stesso alla mail.

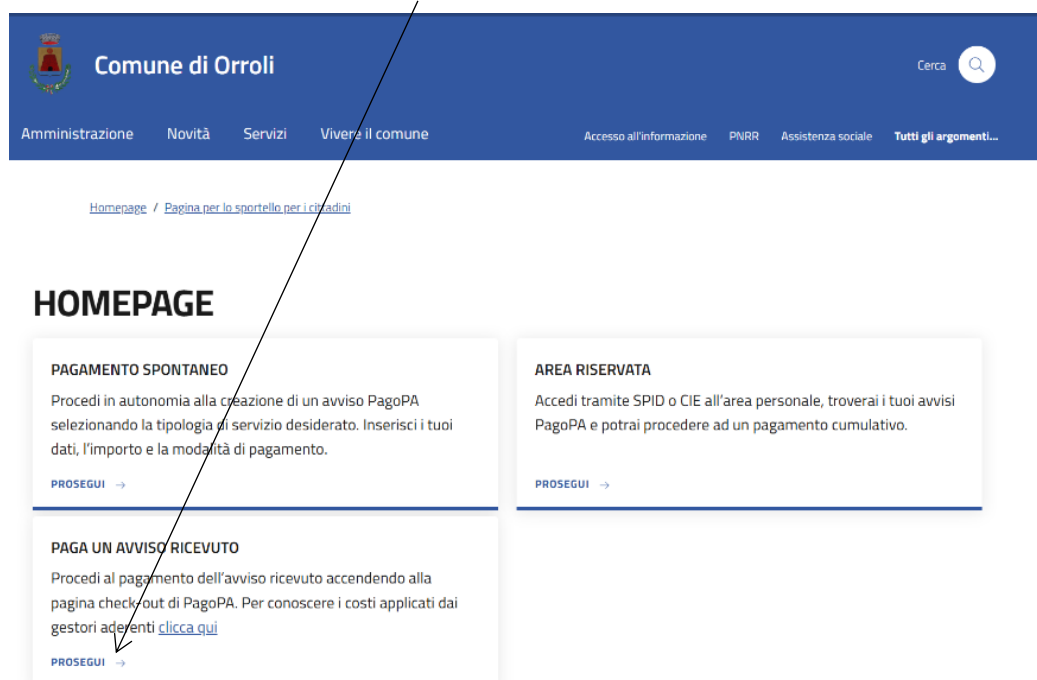
The screenshot shows a screen with the title 'PROSEGUI CON UN PAGAMENTO' and the text 'Codice IUV : 06711100011692121'. Below this text are two buttons: 'Invia mail' and 'Stampa avviso'. At the bottom right is a button labeled 'Chiudi'.

L'avviso sarà quindi generabile in modalità cartacea o video, il pagamento può essere effettuato presso uno degli sportelli abilitati, online o sulla propria app dei servizi bancari.

PER PAGARE L'AVVISO ONLINE, ripartire dall'homepage > PagoPA:



Cliccare su **PAGA UN AVVISO RICEVUTO, PROSEGUI:**



Proseguire utilizzando il QR code presente nell'avviso o inserendo i dati manualmente:

Paga un avviso

Puoi pagare con carta, conto e app di pagamento. Riceverai l'esito via email.



Inquadra il codice QR

Usa la tua webcam o fotocamera



Inserisci tu i dati

Codice Avviso e Codice Fiscale Ente



Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google.

Il costo dell'operazione varia a seconda del metodo utilizzato.

Al fine di fornire assistenza per questa nuova modalità di pagamento in questo primo periodo di avviamento del servizio, il personale del comune resta a vostra disposizione negli orari di apertura della biblioteca comunale: martedì e giovedì dalle 15:00 alle 19:00.