

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B.
Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza
Piazza Umberto I, n. 6 – 06059 Todi (PG)
C.F. 00457290542

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI QUOTAZIONE RELATIVE
ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI IN MODALITÀ ASP
(APPLICAZIONE SERVICE PROVIDER) – PERIODO 01.01.2027 / 31.12.2032**

1. STAZIONE APPALTANTE

Ente Tuderte di Assistenza e Beneficenza (E.T.A.B.) “La Consolazione”, Piazza Umberto I n. 6, 06059 Todi (PG), PEC: [inserire PEC dell'Ente], sito web: [inserire sito web].

2. OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

In vista della scadenza dell'attuale convenzione al 31/12/2026, questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse e relative proposte di quotazione economica per l'affidamento dei servizi informatici in modalità ASP, con decorrenza **dal 1° gennaio 2027 e per la durata di anni 6 (sei)**. La procedura è suddivisa in **n. 2 Lotti funzionali**:

- **Lotto 1:** Servizio di Protocollo Informatico ("Protocollo Web") e relativi moduli di gestione dei flussi documentali e fatturazione elettronica.
- **Lotto 2:** Servizi informatici amministrativi integrati, compresi:
 - *Contabilità Finanziaria*;
 - *Gestione Stipendi del Personale* (compresa la gestione in outsourcing degli stipendi del personale);
 - Servizi di Help Desk e assistenza applicativa;
 - Assistenza tecnico-sistemistica e manutenzione ordinaria/evolutiva.

3. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA

La quotazione economica dovrà essere formulata in modo chiaro e analitico, distinguendo tassativamente tra:

1. Oneri *una tantum*: (es. eventuali attività di migrazione dati, configurazione iniziale, attivazione).
2. Oneri ricorrenti (Canoni): indicando il costo annuo e complessivo per l'intera durata contrattuale (6 anni).

L'offerta dovrà essere intesa **"tutto compreso e nulla escluso"**, comprensiva cioè di ogni onere e spesa accessoria (licenze d'uso, canoni SaaS, assistenze tecniche e applicative, aggiornamenti normativi, eventuale formazione del personale, ecc.).

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto avrà una durata di **6 (sei) anni**, decorrenti dal **01.01.2027** fino al **31.12.2032**.

5. SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire la propria manifestazione di interesse, unitamente alla proposta di quotazione economica dettagliata per i lotti di interesse, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/10/2026**, a mezzo PEC all'indirizzo dell'Ente o tramite la piattaforma telematica in uso.

Todi, 17.09.2026

Il Presidente dell'Ente
Dr. Leonardo Mallozzi

SCHEMA DI CONVENZIONE
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI INFORMATICI IN MODALITÀ ASP
CIG [Inserire Codice CIG]

TRA

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B., con sede a Todi (PG) Piazza Umberto I n. 6, C.F. 00457290542, in persona del Presidente Pro Tempore e Legale Rappresentante Dr. Leonardo Mallozzi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, autorizzato al presente atto in forza dei poteri di legge e statutari;

E

La Società in persona del legale rappresentante pro tempore sig.

PREMESSO

- Che l'Ente ETAB ha necessità di garantire la continuità dei servizi informatici amministrativi (Protocollo, Contabilità e Gestione Stipendi) in vista della scadenza del precedente rapporto contrattuale fissata al 31 dicembre 2026;
- Che a seguito di apposita indagine di mercato tramite avviso pubblico, la suddetta Società è risultata affidataria del servizio per il Lotto [1 / 2];
- Che le parti intendono regolare con il presente atto i diritti, gli obblighi e le condizioni economiche della fornitura;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 (Premesse e Allegati): Le premesse e l'offerta economica presentata dall'operatore costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 (Oggetto): L'Ente affida alla Società, che accetta, la gestione in modalità ASP dei servizi informatici relativi al Lotto [1 / 2], secondo gli standard tecnici descritti nell'avviso e nel capitolato tecnico di seguito meglio precisati.... E descritti nel preventivo economico a disposizione dell'ente.

ART. 3 (Durata): La presente convenzione ha una durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dal 01.01.2027 e scadenza al 31.12.2032, salvo facoltà di recesso anticipato normata da legge o contratto.

ART. 4 (Corrispettivi e Modalità di Fatturazione): L'Ente corrisponderà alla Società il compenso offerto in base alla proposta economica (distinto in oneri *una tantum* e canoni ricorrenti omnicomprendivi). Le fatture saranno emesse con periodicità semestrale anticipata e regolate nel rispetto del regime di scissione dei pagamenti (split payment), previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

ART. 5 (Tracciabilità dei flussi finanziari): L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., comunicando il conto corrente dedicato.

ART. 6– variazioni e modifiche contrattuali (Art. 120 D.Lgs. 36/2023 - Varianti)

Eventuali modifiche della presente convenzione, nonché dei servizi oggetto della stessa, potranno avvenire esclusivamente nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023. Non saranno riconosciute variazioni di esecuzione o prestazioni extra-capitolato se non preventivamente autorizzate dall'Ente mediante formale atto scritto. L'affidatario non potrà in alcun modo sospendere o alterare l'erogazione dei servizi a fronte di contestazioni o richieste di variazioni non perfezionate.

ART. 7 – revisioni prezzi e adeguamento istato

I corrispettivi contrattuali stabiliti nell'offerta economica si intendono fissi e invariabili per il primo anno di durata contrattuale. A partire dal secondo anno, i canoni ricorrenti potranno essere aggiornati annualmente su richiesta dell'affidatario, in misura comunque non superiore alla variazione percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) pubblicato dall'ISTAT rispetto all'anno precedente, e comunque nei limiti e secondo le modalità previste dalle disposizioni normative pro-tempore vigenti in materia di revisione prezzi nei contratti pubblici (art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023).

ART. 8 – migliorie e servizi aggiuntivi

Eventuali proposte di miglioria tecnologica, evolutiva o funzionale rispetto ai software e ai servizi in gestione, avanzate dall'affidatario nel corso del rapporto contrattuale, dovranno essere descritte in dettaglio e comunicate all'Ente. Se giudicate di interesse per l'Ente e prive di oneri aggiuntivi sui canoni ricorrenti pattuiti, le migliorie potranno essere recepite con apposito verbale o integrazione

scritta. Qualora le migliorie o le innovazioni comportino variazioni economiche, le stesse non potranno trovare applicazione senza una preventiva determinazione di approvazione e copertura finanziaria da parte dell'Ente.

articolo 9– clausola risolutiva espressa e decadenza (art. 122 d.lgs. 36/2023) L'Ente potrà risolvere di diritto la presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- Violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- Perdita da parte dell'affidatario dei requisiti di carattere generale o speciale prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- Sospensione ingiustificata o interruzione grave del servizio informatico che si protragga oltre il termine essenziale fissato dall'Ente con diffida ad adempiere;
- Cessione del contratto o subappalto non autorizzato.

articolo 10 – verifica di conformità e penali per ritardo o disservizio L'Ente si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione dei servizi forniti. In caso di ritardo ingiustificato nell'attivazione dei moduli, nell'erogazione dell'assistenza tecnica/Help Desk o di gravi disservizi imputabili all'affidatario rispetto agli standard concordati, l'Ente potrà applicare una penale giornaliera proporzionale al valore della commessa (da calcolarsi in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo/disservizio), fatto salvo il risarcimento del maggior danno. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni.

articolo 10 – obblighi di riservatezza e sicurezza informatica (cybersecurity) L'affidatario si impegna a trattare e a custodire i dati e le informazioni dell'Ente con la massima riservatezza, garantendo standard elevati di sicurezza informatica a protezione contro accessi non autorizzati, perdite o attacchi informatici (ciberattacchi). L'affidatario è tenuto a notificare immediatamente all'Ente qualsiasi violazione dei dati personali (*data breach*) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), fornendo tutta la collaborazione necessaria per la gestione dell'evento.

ART. 11 (Proprietà dei dati e Riservatezza): I dati gestiti sono di esclusiva proprietà dell'Ente. La Società è nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

ART. 12 (Foro competente): Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sull'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Ente ETAB

Il Presidente – Dr. Leonardo Mallozzi

Per l'Operatore Economico

Il Legale Rappresentante –